

## **Documentos Comprobatórios**

Gestão da Tecnologia da Informação, Cachoeira,  
202

---

**FADBA**

FACULDADE ADVENTISTA  
DA BAHIA

Conforme o PPC do curso de GTI os estudantes podem desenvolver diferentes atividades dentro e/ou fora da instituição, devendo, conforme regimento geral, apresentar os documentos comprobatórios à Secretaria Acadêmica, em datas previamente divulgadas em calendário acadêmico. O acompanhamento do cumprimento das horas de atividades complementares poderá ser feito, periodicamente pelos estudantes, através do site institucional (portal do aluno).

O REGULAMENTO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES, descreve os procedimentos para comprovação, que está no endereço:

<https://adventista.edu.br/source2021/REGULAMENTO-DE-ATIVIDADES-COMPLEMENTARES-PARA-OS-CURSOS-DE-GRADUACAO.pdf>

## CAPÍTULO V

### DA COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES FORMATIVAS AUTÔNOMAS

Art. 12. A comprovação das horas acontecerá através da apresentação de declaração, certificados, atas de frequência ou diplomas, contendo o nome da instituição onde a atividade foi realizada, descrição da atividade, carga horária e natureza do envolvimento do estudante.

§ 1º Somente serão aceitos como documentos comprobatórios, cópias devidamente acompanhadas pelos respectivos originais, sem rasura e dentro do prazo estabelecido.

§ 2º Os originais deverão ser mantidos sob guarda do estudante para apresentá-los novamente, caso se faça necessário.

Art. 13. Os documentos comprobatórios das atividades, depois de apresentados pelo estudante, serão guardados pela Secretaria Acadêmica até a expedição do diploma.

Os demais itens do regulamento estão em consonância com o regulamento geral que podem ser consultados em:

<https://adventista.edu.br/source2021/REGULAMENTO-DE-ATIVIDADES-COMPLEMENTARES-PARA-OS-CURSOS-DE-GRADUACAO.pdf>

