

REGULAMENTO DE PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS PARA TRANSFERÊNCIA DO(A) BOLSISTA PROUNI DE OUTRA INSTITUIÇÃO PARA FADBA

Para realização do processo de transferência para a FADBA do(a) bolsista PROUNI de uma instituição distinta deverá manter contato no período de inscrição, a fim de obter as informações dos procedimentos e efetivar a solicitação de transferência.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO (2º semestre 2021): 24 de agosto de 2021.

Abaixo seguem as etapas estabelecidas, conforme os critérios da Portaria Normativa nº 19, de 20 de novembro 2008, a qual dispõe sobre procedimentos de manutenção de bolsas do Programa Universidade para Todos - ProUni para as instituições de ensino superior participantes do programa:

1. Inscrição

1ª ETAPA (interessado) entregar ou enviar por e-mail:

- Formulário de Requerimento da FADBA (preenchido e assinado);
- Comprovante de nota ENEM de ingresso ao curso atual (INEP - Enem);
- Histórico acadêmico do curso de graduação (atual).

A entrega na Central de Atendimento da FADBA ou envio através do e-mail: filantropia@adventista.edu.br.

2. Análise do Perfil Socioeconômico

2ª ETAPA (bolsista): Sendo aprovado na etapa anterior, o(a) bolsista deverá enviar por email ou entregar presencialmente a documentação para análise do perfil socioeconômico do grupo familiar até 1 (um) dia útil.

- 2.1 Caso ocorra necessidade de documentação substitutiva será concedido 1 (um) dia útil, a partir da data solicitação para que seja enviado pelo(a) bolsista;
- 2.2 Com a confirmação do perfil socioeconômico compatível do(a) bolsista, conforme a legislação vigente para bolsa PROUNI, caso a documentação tenha sido enviada por e-mail, então será solicitado o envio dos documentos impressos pelos Correios, no dia útil subsequente para a FADBA;
- 2.3 Em caso de indeferimento devido ao perfil socioeconômico, o (a) bolsista será informado(a) do resultado.

3. Procedimentos da FADBA para transferência no SISPROUNI

3ª ETAPA: O(a) bolsista deverá solicitar a IES de origem a chave de segurança e enviar para o e-mail da instituição para que a transferência seja efetivada. Após a conclusão dos procedimentos de transferência no Sisprouni o(a) bolsista será comunicado(a) a respeito do deferimento do requerimento e receberá por e-mail o Termo de Transferência para assinatura e em seguida sua devolução impressa e assinada a FADBA com prazo de envio pelos Correios.

4. Termo de Transferência PROUNI

4ª ETAPA: Bolsista providenciar a assinatura e encaminhar por e-mail escaneado o Termo de Transferência da bolsa PROUNI e o protocolo de envio do respectivo Termo pelos Correios, a fim de antecipar o recebimento pela FADBA.

5. Matrícula

5ª ETAPA: Bolsista efetivar a matrícula na FADBA com a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais no período estabelecido para realização.