

## **SECRETARIA GERAL - ORIENTAÇÃO TÉCNICA N. 002/2023**

### **ASSUNTO: ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DE EDITAIS INSTITUCIONAIS**

#### **1 O QUE É, RAZÕES E INTENÇÕES**

A Orientação técnica (OT) ora apresentada foi elaborada pela Secretaria Acadêmica em parceria com o Núcleo de Planejamento Estratégico e Qualidade da Gestão (Nupeg), como parte de suas atribuições regimentais, de modo a dar continuidade ao processo de padronização dos documentos institucionais, visando auxiliar os departamentos e setores da Fadba a apresentarem, de modo adequado, seus editais. Entende-se que esse é um movimento que evidencia crescimento e maturidade institucional, permitindo que processos sejam aperfeiçoados, práticas sejam mais bem registradas e a memória institucional seja fortalecida.

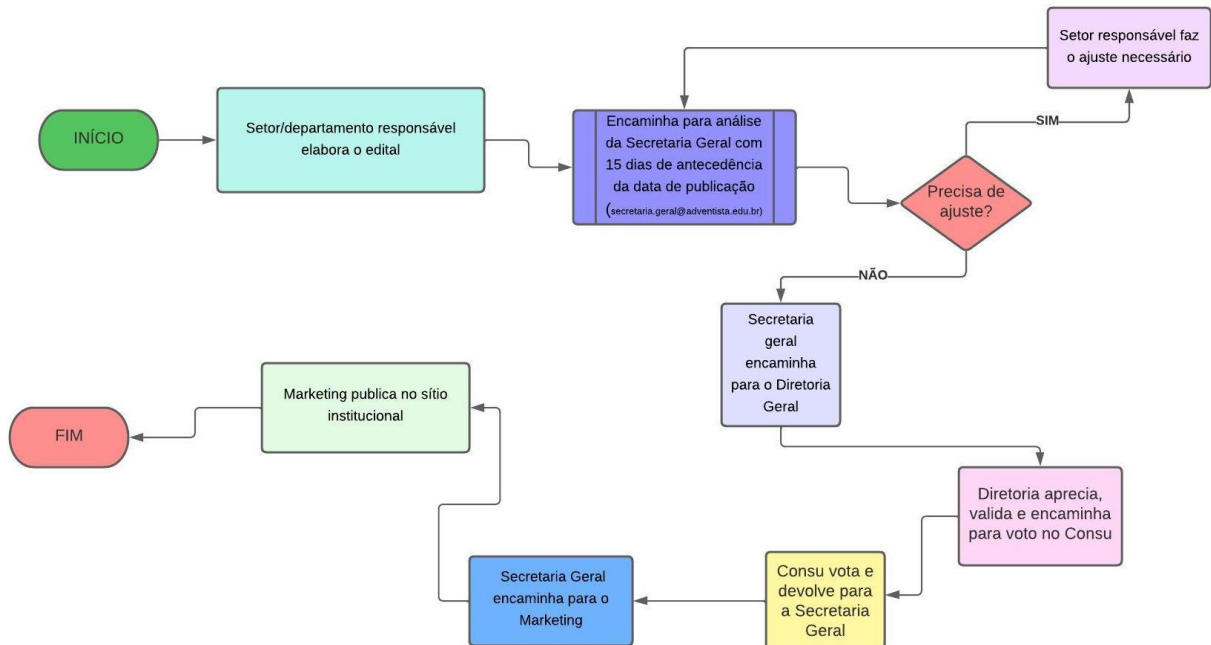
#### **2 EDITAIS FADBA**

Os editais da Fadba se configuram como ato legal escrito onde são apresentadas determinações, avisos, citações, comunicados, convocações etc., para conhecimento geral ou de um público específico. Pensado de outro modo, o edital é um comunicado enraizado na origem da palavra “edital”, que vem do latim *edictum* e significa “proclamado”.

#### **3 FLUXO DE PRODUÇÃO E PUBLICIZAÇÃO DO EDITAL**

Na Fadba, o edital seguirá o seguinte fluxo de produção e publicização:

**Imagem 1:** Fluxo de produção e publicização de editais



**Fonte:** Elaboração própria, 2023.

#### 4 PADRÃO A SER OBSERVADO NA CONSTRUÇÃO DOS EDITAIS

Os textos deverão ser produzidos observando os seguintes requisitos:

- Papel: A4, timbrado da Fadba, próprio para edital (disponível no Nupeg. Consultar anexo C);
- Fonte calibri, tamanho 12 (para o corpo do edital), tamanho 10 (para textos de tabelas e quadros);
- Espaçamento simples ao longo de todo o texto;
- Margens: 3 centímetros para margem superior e direita e 2 centímetros para a margem inferior e esquerda;
- Paginação: a numeração no canto superior direito da folha;
- Estilo da redação: 3ª pessoa do singular, tempo verbal: presente ou futuro;
- Alinhamento: justificado em todo texto;
- Tabelas e quadros serão usados no padrão ABNT (ver modelo nos anexos A e B);
- Organização de seções conforme a natureza do edital, anunciadas em ordem crescente, por numeral cardinal, negrito, sem ponto.

### **3 COMPOSIÇÃO BÁSICA DO EDITAL**

O edital será composto de seções, conforme sua singularidade, de modo que todas as informações necessárias estejam presentes, dando aos participantes e à Fadba segurança e transparência.

Dentre as possíveis seções citamos algumas: objeto, objetivos, inscrições, formas de seleção, divulgação de resultados, prazos, cronograma, requisitos, critérios, impedimentos, vagas, direitos, sistema de classificação, modos de pontuação, obrigações, sanções, anexos (se necessário) etc.

Nesse contexto, cada departamento/setor deverá pensar nos tipos de editais que comumente utiliza, e a partir daí, definir as seções que os compõem, numa tentativa de padronização. Isso facilitará a produção de editais subsequentes.

É importante salientar que o edital seguirá numeração padrão estabelecida pela secretaria geral, conforme ordem de produção e será assinado pelo diretor geral.

### **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Nossa intenção não é engessar o trabalho dos departamentos/setores, mas contribuir com instruções que viabilizem a produção de bons documentos institucionais. Nesse sentido, sempre que desejar ou necessitar, procure a secretaria geral ou o Nupeg.

## ANEXO A – Exemplo de tabela

tamanho 10 Tabela 1 - Distribuição do número e percentagem de nascidos vivos segundo o grau de instrução da mãe

Grau de Instrução	Número	%
Nenhum	51	2,2
Primeiro grau incompleto	1.586	68,6
Primeiro grau completo	288	12,5
Segundo grau	253	11,0
Superior	132	5,7
Ignorado	5	0,3
<b>TOTAL</b>	<b>2.315</b>	<b>100,0</b>

tamanho 12 com mesma fonte do texto

tamanho 10 Fonte: MAIA (1997) (quando o trabalho consta na lista de referências)

ou

tamanho 10 Fonte: MAIA, M. A. C. Caracterização dos nascidos vivos hospitalares no primeiro ano de implantação do Subsistema de Informação sobre Nascidos Vivos, em município de Minas Gerais, Brasil, 1996. *Rev Saude Publica*, São Paulo, v. 31, n. 6, p. 583, dez. 1997. (quando o trabalho não consta na lista de referências)

## ANEXO B – Exemplo de quadro

Quadro 01 - Membros da CPA

NOME	FUNÇÃO	REPRESENTATIVIDADE
Lucicleide Maria da Silva Liessi	Docente	Ciências Humanas
Adalene Torres Barreto Sales	Docente	Ciências da Saúde
Adriano Brito Feitosa Rocha	Docente	Ciências Sociais Aplicadas
Daniela Santana Reis*	Docente Coordenadora*	Ciências Humanas
Débora Evelyn Mendonça Costa	Discente	Ciências Humanas
Alice Vilaronga Luciano	Discente	Ciências da Saúde
Gustavo Schulz de Oliveira	Discente	Ciências Humanas
Kézia Ferreira Campos	Secretária	Téc. Administrativo
Uariton Barbosa Boaventura	Bibliotecário	Téc. Administrativo
Paulo da Silva	Morador local	Representante da Comunidade

Fonte: CPA, 2021.

**ANEXO C – Modelo básico para produção dos editais na Fadba****EDITAL N. 00x/202x****EDITAL xxxxx xxxxx**

A Faculdade Adventista da Bahia (Fadba), com sede em Cachoeira-BA, torna público o Edital Nº 00xx/202xx, referente a xxxxxx e convida a todos os interessados a xxxxxx, nos termos aqui estabelecidos.

**1 OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente edital xxxxxxxx

**2 OBJETIVOS**

**2.1** Objetiva-se com esse edital, xxxxxxxx

**3 INSCRIÇÕES**

**3.1** xxxxxx

**3.2** xxxxxx

**4 PONTUAÇÃO E CRITÉRIOS**

**4.1** xxxxxx

**4.2** xxxxxx

**5 RESULTADOS**

**5.1** xxxxxx

**5.2** xxxx

**6 DISPOSIÇÕES GERAIS**

**6.1** xxxxxxxx

**6.2** Os casos omissos, relativos às presentes normas, serão resolvidos pela xxxxxxxx, em consonância com a Direção da Instituição.

**6.3** O presente edital, devidamente aprovado pelo Conselho Superior da Fadba, entrará em vigor na data de sua publicação.

Cachoeira-BA, xxx de xxx de 202xx.