



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Antropologia Cristã	2º	André Luis Marocci Rivas	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6h/a	36h/a

EMENTA

Análise da relação homem-sociedade. Reflexão acerca da identidade do homem, que, numa relação dialética, produz cultura e nela se insere, buscando entender como a sociedade interage com a administração, enquanto fenômeno/processo histórico-social.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Conhecer o conceito de antropologia.
- Fornecer uma visão ampla da antropologia e sua perspectiva científica acerca da origem do homem.
- Analisar as implicações dessa visão para a compreensão de ser humano.
- Compreender a diversidade étnica-racial no contexto social brasileiro.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Considerar, no trato pessoal e profissional, os traços identitários e característicos dos indivíduos em função de sua faixa etária, gênero, origem e outros aspectos constitutivos de sua realidade e de suas demandas;
- Orientar sua seleção de conteúdos, escolhas e decisões por valores democráticos e por pressupostos epistemológicos coerentes com os princípios bíblico-cristãos;
- Ser tolerante democrático e sensível à diversidade religiosa, étnica, cultural e socioeconômica dos educandos e educadores envolvidos no processo formativo, agindo de maneira inclusiva, comprometida e ética

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Noções de Antropologia;
- Concepções acerca do homem;
- Concepções de pós-modernidade
- Antropologia e Pós-modernidade

Identities e diversidades culturais na sociedade brasileira, etnias e raças.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Progressão na abordagem; Clareza e objetividade no processo de ensino; Relação teoria-prática; Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade; Respeito às diferenças; Consideração aos valores bíblicos-cristãos.	<ul style="list-style-type: none">• Aula expositiva dialógica;• Atividade de grupo;• Atividades individuais

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Leitura Complementar	6h/a	6h/a
	TOTAL	6h/a

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
------------------------	-----------------------------	-------------------------



<p>Formativa, para detectar as dificuldades dos alunos na matéria ministrada e ajudá-los no domínio da mesma;</p> <p>Somativa, que servirá para atribuir nota ao aluno. Essa verificação será ampla e constante, sendo que o aluno será avaliado através de: a) exercícios e atividades individuais ou em equipe, b) provas escritas.</p>	<p>Exercícios em classe e extraclasse.</p> <p>Trabalho de execução da escrituração contábil de uma organização, com introdução aos conceitos de análise das demonstrações contábeis.</p> <p>Avaliações individuais.</p>	<p>Correção de eventuais desvios.</p> <p>Correção de eventuais desvios.</p> <p>Avaliação substitutiva.</p>
---	---	--

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Sociologia Geral I; Sociologia Geral II; Relações Humanas.

REFERÊNCIA BÁSICA

MELLO, Luiz Gonzaga. **Antropologia cultural**: iniciação, teoria e temas. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.
TEPE, V. **Antropologia Cristã**: Diálogo interdisciplinar. Petrópolis: Vozes, 2003.
BRINER, BOB. **OS Métodos de administração de Jesus**; traduzido por Milton Azevedo Andrade. São Paulo: Mundo cristão, 1997.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MATTOS, Regiane Augusto de. **História e cultura afro-brasileira**. São Paulo: Contexto, 2007.
SERRA, Ordep. **Veredas**: antropologia infernal. Salvador: EDUFBA, 2002.
VELOSO, Mario. **O homem**: pessoa vivente. Brasília: Alhambra, 19--.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Direito Aplicado à Administração I	2º Semestre	Daniel Gouveia	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
.3	3 x 18 = 54 h/a	9 h	54 h

EMENTA

Definição dos negócios jurídicos e das suas obrigações decorrentes, mediante uma abordagem da teoria geral dos contratos. Estudo que embasa a compreensão das sociedades mercantis, dos instrumentos legais utilizados nas práticas mercantis e, em especial, a coordenação contratual da gestão dos negócios.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Apresentar a origem dos negócios jurídicos, com o conceito das obrigações inerentes a uma relação contratual. Levar o aluno a conhecer os limites e faculdades jurídicas relacionadas com a atividade empresarial de forma que ele possa aproveitá-las em prol de seus negócios através de constante análise crítica, quer do ordenamento jurídico, do mercado e de quaisquer outros com os quais estabeleça relacionamento negocial.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Formação humanística e visão global que os habilitem a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomarem decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional.
- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações antecipando e promovendo suas transformações.
- Capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Direito Civil Contratual

- 1.1 Das Pessoas jurídicas
- 1.2.1 Dos Negócios Jurídicos
- 1.2.2 Dos Defeitos, da forma, da invalidade dos Negócios Jurídicos
- 1.3.1 Das obrigações
- 1.3.2 Das modalidades, da transmissão, do inadimplemento
- 1.4.1 Teoria Geral dos Contratos
- 1.4.2 Dos contratos em Geral
- 1.4.3 Das várias espécies de contratos
- 1.4.4 Dos atos unilaterais
- 1.4.5 Da responsabilidade civil

2. O Direito Empresarial/Comercial

- 2.1 Objeto
- 2.2 Fontes e atos de comércio
- 2.3 História do comércio e do Direito Comercial

A empresa e o empresário

- 3.1 O empresário Unipessoal
- 3.2 Perfil objetivo da empresa
- 3.3 Registro
- 3.4 Escrituração
- 3.5 Nome empresarial
- 3.6 Estabelecimento empresarial
- 3.7 Direitos de Propriedade Industrial

3. Títulos de crédito

- 4.1 Classificação

- 4.2 Cheque
- 4.3 Duplicata
- 4.4 Nota promissória
- 4.5 Letra de câmbio.

4. A sociedade empresarial

- 5.1 Espécies de sociedades
- 5.2 Limitadas
- 5.3 Anônimas
- 5.4 Cooperativas
- 5.5 Comanditas por ações
- 5.6 Comandita simples
- 5.7 Comum
- 5.8 Em conta de participação
- 5.9 Em nome coletivo
- 5.10 Simples
- 5.11 O contrato social
- 5.12 Teoria geral do direito falimentar
- 5.13 Recuperação judicial e falência

5. Contratos empresariais/mercantis

- 6.1 Cartão de crédito
- 6.2 Faturização (*factoring*)
- 6.3 Arrendamento Mercantil (*leasing*)
- 6.4 Alienação fiduciária
- 6.5 Franquia empresarial (*franchising*)
- 6.6 Representação comercial
- 6.7 Contratos bancários

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

- Centralidade da Bíblia.
- Progressão na abordagem e aprofundamento do conteúdo.
- Clareza e objetividade no processo de ensino.
- Relação teoria-prática.
- Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos e avaliação.
- Consideração pelos conhecimentos adquiridos e as experiências vividas.
- Conhecimento do estudante e de sua realidade.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

O trabalho deverá ser desenvolvido a partir de intervenções realizadas pela **docente e estudantes**. Esses últimos realizarão atividades **individuais e em pequenos grupos**.

As intervenções se expressarão por meio de **1.** Discussão coletiva, **2.** Exposições participativas, **3.** Leitura e discussão de textos, **4.** Elaboração de relatórios, **5.** Socialização de vivências, **6.** Realização de seminários, **7.** Análise imagética e fílmica, e **8.** Produção de textos.

Para tanto, utilizaremos: **I.** O espaço da sala de aula, **II.** O entorno da FADBA e **III.**



- Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.
- Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes.
- Respeito às diferenças individuais.
- Consideração aos valores bíblico-cristãos.
- Espírito cooperativo.
- Interdisciplinaridade e Transversalidade.

Visitas técnicas a empresas.

Nestes espaços estaremos lançando mão da: **a)** lousa, **b)** projetor de vídeo, **c)** de materiais concretos, **d)** vídeos e imagens, **e)** textos diversos.

Conforme evidenciado, observaremos a diversidade de procedimentos e técnicas com a finalidade de favorecer a relação teórico-prática, assim como a construção e / ou re-significação de conceitos.

Tal medida visa proporcionar o desenvolvimento integral do estudante com fundamentação teórica para a prática e reflexão desta.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
<ul style="list-style-type: none">• <i>Pesquisa orientada na biblioteca local</i>• <i>Visita aos instrumentos públicos de cidadania:</i>• <i>CDL, JUCEB</i>	<ul style="list-style-type: none">• Presença do professor nas atividades• Relatório de pesquisa• Socialização de conhecimentos	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p> <p>A verificação parcial de aprendizagem 1 e 2 é composta de duas atividades semanais, sendo estas: a) apresentação de um resumo com conteúdo da aula com 5 (cinco) referências, aplicado no moodle e apresentado em sala através de sorteio; b) questionário sobre o assunto da aula respondido no moodle e em sala através de sorteio.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verificação Parcial de Aprendizagem 1. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos Data: todos os resumos e questionários até 14 de setembro.• Verificação Parcial de Aprendizagem 2. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: todos os resumos e questionários até 23 de novembro.• Atividades Pontuais. Composição: grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: 14/09 a 09/11• Prática Interdisciplinar. Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.• Prova interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 20 de setembro.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 07 de dezembro	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Instituições de Direito Público e Privado; Direito Apl.à Adm. II; Desenvolvimento de Novos Negócios

REFERÊNCIA BÁSICA

- MARTINS, Fran. **Curso de Direito Comercial**. 33ª . ed. São Paulo: Forense, 2010.
- MARTINS, Fran. **Contratos e Obrigações Comerciais**. 16ª . ed. São Paulo: Forense, 2010.
- MARTINS, Fran. **Títulos de Crédito**. 15ª . ed. São Paulo: Forense, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- MARTINEZ, Wladimir Novaes. **Curso de Direito Previdenciário**. 4ª ed. São Paulo: LTr, 2011.
- Monteiro, Washington de Barros / Pinto, Ana Cristina de Barros Monteiro França. **Curso de Direito Civil**. v. 1: parte geral – 42. Ed. – São Paulo: Saraiva, 2009.
- Monteiro, Washington de Barros / Maluf, Carlos Alberto Dabus. **Curso de Direito Civil**. v. 4: direito das obrigações, 1ª parte – 42. Ed. – São Paulo: Saraiva, 2009.
- Monteiro, Washington de Barros / Maluf, Carlos Alberto Dabus. **Curso de Direito Civil**. v. 4: direito das obrigações, 2ª parte – 42. Ed. – São Paulo: Saraiva, 2009.
- Waldo, Fazzio Júnior. **Manual de direito comercial**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2003



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Economia I	2º	Cláudio Reis	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
.3	3 x 18 = 54 h/a	9 h	54 h

EMENTA

Introdução geral à Ciência Econômica. A economia enquanto ciência. Objeto da ciência econômica, leis econômicas, evolução histórica das Escolas e Doutrinas Econômicas. Introdução geral aos problemas econômicos e suas questões-chave. Organização da atividade econômica. Os sistemas econômicos. Estrutura de um sistema econômico. Fatores da produção. Introdução à Microeconomia. Teoria Elementar do Mercado. Teoria do Consumidor. Teoria da Firma. Estrutura de Mercado. Regulamentação dos Mercados. Teoria dos Jogos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Apresentar a ciência econômica e suas questões-chave, possibilitando a compreensão dos principais problemas econômicos por partes dos estudantes de Administração;
- Fornecer aos alunos os instrumentos básicos e necessários para a realização de análises econômicas, de modo a facilitar a compreensão da importância da utilização das ciências econômicas como ferramenta de análise dos comportamentos do mercado;
- Proporcionar conhecimentos das teorias econômicas que possibilite auxílio nas tomadas de decisões administrativas visando assegurar a eficiência e a eficácia das organizações.
- Proporcionar o instrumental analítico para compreensão das expectativas dos mercados em relação ao papel do Estado na condução das políticas econômicas.
- Avaliar as Políticas Econômicas do Estado Brasileiro.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS:

1. Capaz de buscar informações e conteúdos na ciência econômica que possibilite tomada de decisões na execução de processos de trabalhos administrativos referentes aos aspectos básicos de microeconomia.

QUANTO ÀS HABILIDADES:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à Economia; 2. Conceitos Básicos de Economia: - As Questões e os Problemas Econômicos Fundamentais; - A Curva de Possibilidade de Produção (CPP); - Análise Positiva e Normativa, - A Inter-relação da Economia com as demais Ciências. 3. Os Recursos Econômicos e o Processo de Produção: - O fator terra; - O fator trabalho; - O fator capital; - A capacidade tecnológica; - A capacidade empresarial.	4. Os Sistemas Econômicos e os Agentes Econômicos; 5. Teoria Microeconômica Básica: - Análise da Demanda de Mercado; - Análise da Oferta de Mercado; - Equilíbrio de Mercado; - Comportamentos dos Consumidores e dos Produtores; - Elasticidades; - Aplicações da Análise Microeconômica; - Produção e funções de produção; - Custos de Produção; - Estruturas de Mercado: Concorrência Perfeita, Monopólio, Concorrência Monopolística e oligopólio; - Teoria dos Jogos.
--	---

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS



Compreensão relações do ambiente (lugares e pessoas), correlação dos aspectos conceituais com a realidade. Compreensão da indissolubilidade dos conflitos de interesses e de classes nas relações econômicas.	a) Aulas expositivas, oral dialogadas, leituras e análise crítica de textos selecionados no contexto da teoria enfocada; b) Exercícios de fixação; c) Dinâmicas de grupo; d) Exposição de slides; e) Projeção de filmes; f) Utilização de Ambientes Virtuais.
---	--

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Análise e resolução de estudo de casos reais, de modo a estimular o pensamento crítico dos estudantes na análise de uma situação real da economia brasileira.	Supervisão e acompanhamento da resolução de exercícios e estudos de casos econômicos.	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Atividades Individuais e Coletivas.	1. Prova escrita I (20%) 2. Prova escrita II (20%) 3. Resolução de exercícios e estudos de casos econômicos (20%) 4. Prática Interdisciplinar (20%) 5. Prova Interdisciplinar (20%)	Prova Substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Economia II. Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade; Empreendedorismo; Gestão Pública.

REFERÊNCIA BÁSICA

VASCONCELLOS. **Economia: Micro e Macro**. São Paulo: Atlas. 2010.
ROSSETTI, Jose Paschoal. **Introdução à Economia**. 20ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.
PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 7ª ed. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. **Manual de Economia: Equipe de professores da USP**. São Paulo: 6ª ed. Saraiva, 2011.
VASCONCELLOS, M. A. S., GREMAUD, A. P., TONETO, R. J. **Economia brasileira contemporânea**. 7 ed. São Paulo, Atlas, 2007.
GREMAUD, Amaury Patrick. **Introdução à economia**. São Paulo: Atlas, 2007.
PINHO, D. B.; VASCONCELLOS, M. A. **Manual de Introdução a Economia**. São Paulo: Saraiva. 2006.
SOUZA, Nali de Jesus de. **Economia Básica**. São Paulo: Atlas, 2007



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Estudos Organizacionais II	2º Semestre	Esp. Danilo Oliveira	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9 h	54 h

EMENTA

Contextualização das teorias de administração em seu processo histórico-evolutivo, sua interface com as ciências sociais, tratando dos conceitos da área de administração e organização, das relações entre poder e cultura no mundo contemporâneo das empresas.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Na perspectiva de apreender, em certa medida, a totalidade das dinâmicas do mundo organizacional, processos de aprendizagem, produção de saberes e conhecimento, o componente curricular irá propor ao estudante uma (i) trajetória socio-histórica das diferentes abordagens das Teorias das Organizações, objetivando (ii) compreender como os efeitos de um ambiente mutável afetam a maneira nas quais os gestores projetam e mudam a estrutura organizacional, nesse sentido, a (iii) interdisciplinaridade permitirá a relação teoria e *práxis*, possibilitando condição necessária para o desenvolvimento da aprendizagem.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. Técnicas – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
2. Organizacionais ou metódicas – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
3. Comunicativas – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. Sociais – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
5. Pessoais – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,
6. Serviço – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
7. Sociopolíticas – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. ABORDAGENS SOBRE ORGANIZAÇÃO E CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO
 - 1.1. A Teoria Sistêmica
 - 1.2. A Teoria Contingencial
 - 1.3. A escola da Qualidade Total (TQM)
 - 1.4. A Abordagem Neoclássica
 - 1.5. O Desenvolvimento Organizacional (DO)
 - 1.6. Administração por Objetivos (APO)
 2. TEORIAS DAS ORGANIZAÇÕES
 - 2.1. Ambiente Organizacional
 - 2.2. Teoria da dependência de recursos
 - 2.3. Cultura Organizacional
 - 2.4. Mudança Organizacional
 - 2.5. Transformações Organizacionais: O ciclo de vida nas organizações
 - 2.6. Liderança, poder, conflito e política organizacional
- Criatividade, inovação e empreendedorismo.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Vários teóricos da modernidade e pós-modernidade estão preocupados com princípios pedagógicos que viabilizem um trabalho consciente voltado para a constituição do sujeito, a formação da pessoa, enquanto ser integral, numa visão não apenas cognitiva, mas também afetiva, incluindo a transmissão de valores. Estes pressupostos apontam para a preocupação com a formação do indivíduo

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

Será utilizada metodologia participativa, centrada no aluno, com uso de:
a) Aulas expositivas;
b) Estudos de textos específicos;
c) Estudo em grupo com debates;



enquanto um ser que age e interage, capaz de construir e/ou reconstruir o conhecimento. Em consequência, princípios como: Ordenação, Cooperação, Contextualização, Relação Teoria/Prática, Interdisciplinaridade, Individualidade, Autonomia, Inter-subjetividade, Transferência e Investigação (pesquisa) deverão estar sempre presentes no processo.

Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças:

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

- d) Plenárias para apresentação de temas já pesquisados e trabalhados em grupo;
- e) Estudos de caso;
- f) Vivencial prático.

Como recursos didáticos estão previstos:

- a) Data show
- b) TV/DVD;
- c) Quadro branco;
- d) Jogos.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Atividade prevista Visitas a empresas	Sistemática de acompanhamento Visita e acompanhamento	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
1ª Unidade: 1) Avaliação escrita Individual – Peso: 20% 2) Avaliação Individual objetiva – Peso: 20% 3) Prática Interdisciplinar – Peso: 20% 4) Prova Interdisciplinar - Peso: 20% 5) Trabalho – Peso: 20%	1) Prova discursiva composta por 05 questões, cada questão valendo 02 pontos. 2) Prova fechada, composta por 10 questões objetivas, cada questão valendo 01 ponto. 3) Prática interdisciplinar, verificação a partir de Relatório técnico. 4) Prova interdisciplinar (provão) composta por 05 questões objetivas. 5) Esboço de artigo com tema específico em dupla.	Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Empreendedorismo; Estudos Organizacionais I; Economia; OSM ; Gestão Estratégica.

REFERÊNCIA BÁSICA

- CLEGG, Stewart R.; HARDY, Cynthia; NORD, Walter R.(org). **Handbook de Estudos Organizacionais** – Vol. 1, 2, 3; Ed. Atlas 2009.
- CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução á teoria geral da administração**. 7. ed. Ver. Atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003
- GARETH, R. Jones. **Teoria das organizações**. 6ª edição, Pearson. 2010
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- MOTTA, F. C. P. **Teoria geral da administração**. 22 ed. São Paulo: Pioneira, 2010.
- DEMING, W. Edwards (William Edwards). **Qualidade: a revolução da administração**. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, c1990.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Organização, Sistemas e Métodos.	2º	Luís Oscar	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h	36 h

EMENTA

Abordagem sobre as maneiras de melhorar o desempenho dos processos administrativos através das técnicas de OSM, amplamente utilizadas na racionalização e padronização de processos e em programas de mudanças organizacionais, com vistas a implementação de conceitos empresariais modernos, contingenciais as diferentes situações empresariais e holísticas, através do estudo dos conceitos de Organizações, Sistemas e Métodos e da metodologia para levantamento, análise e prognóstico nas organizações.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Estudar as maneiras de melhorar o desempenho dos processos administrativos através das técnicas de Organizações, Sistemas e Métodos - OSM - amplamente utilizadas na racionalização e padronização dos processos e em programas de mudanças organizacionais, com vistas à implementação de conceitos empresariais modernos, contingenciais as diferentes situações empresariais e holísticas. Estabelecer a metodologia de trabalho administrativo, voltada para o contexto organizacional, considerando os instrumentos, técnicas e processos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

- Técnicas** – Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- Organizacionais ou métodos** – capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
- Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
- Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
- Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A ÁREA DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

- 1.1 A importância da organização
- 1.2 A Visão Holística das organizações
- 1.3 O analista e os órgãos de O&M
- 1.4 Comunicação nas Organizações

2. ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DO ANALISTA DE ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS

- 2.1 Atividades básicas
- 2.2 Descrições das tarefas
- 2.3 Responsabilidade
- 2.4 Informatização da área

3 ORGANIZAÇÃO

- 3.1 Estruturas organizacionais

4 MÉTODOS

- 4.1 Tecnologia da Informação
- 4.2 Arranjo físico e distribuição do trabalho
- 4.3 Formulários
- 4.4 Representação Gráfica
- 4.5 Softwares para auxílio

5 REORGANIZAÇÃO E ANÁLISE ADMINISTRATIVA

- 5.1 Organograma
- 5.2 Fluxograma
- 5.3 Layout
- 5.4 Reestruturação pensada com criatividade

6. INSTRUMENTOS DE LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES



- 3.2 Departamentalização
- 3.3 Linha e assessoria
- 3.4 Delegação, centralização e descentralização
- 3.5 Amplitude de controle e níveis hierárquicos
- 3.6 Manuais

7 CONSULTORIA E ACESSORIA

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócios, et.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão se capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis. **Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.**

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, lista de exercícios, estudos dirigidos, trabalhos em grupo e pesquisa de campo.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA

- Realização de seminários
- Exercícios em Laboratório de Informática
- Pesquisa na Biblioteca

SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO

Avaliação em Sala
Avaliação no Lab. Informática
Avaliação na Biblioteca

CARGA HORÁRIA

- 2h/a
- 4h/a

TOTAL

6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- 6) Prova escrita I (20%)
- 7) Prova escrita II (20%)
- 8) Provão Semestral (20%)
- 9) Trabalho Orientado (20%)
- 10) Trabalhos e Exercícios (20%)

INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO

PROCESSO DE RECUPERAÇÃO

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Marketing Gerencial; Princípios de Marketing ; GPS; Logística; Produção.

REFERÊNCIA BÁSICA

- ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional:** arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total e reengenharia. 4. ed. rev. atual. São Paulo: Atlas, 2010.
- ALVAREZ, Maria Esmeralda Ballester. **Manual de Organização, Sistemas e Métodos:** Abordagem Teórica e Prática da Engenharia da Informação. 4 ed. São Paulo: Atlas: 2010
- OLIVEIRA, D. R. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial.** 18 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- AFONSO COZZI. **Empreendedorismo de base tecnológica:** spin-off: criação de novos negócios a partir de empresas constituídas, universidades e centros de pesquisa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
- ALBERTIN, Alberto Luiz; ALBERTIN; Rosa M. de Moura. **Tecnologia Da Informação E Desempenho Empresarial: As Dimensões de seu Uso e sua Relação com os Benefícios de Negócios.** 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- ARAUJO, Luis Cesar G. de. **Organização, sistemas e métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. rev. atual. São Paulo: Saraiva, 2009.
- CARREIRA, Dorival . **Organização, Sistemas e Métodos - - Ferramentas Para Racionalizar As Rotinas De Trabalho E A Estrutura Organizacional Da Empresa.** São Paulo: Saraiva, 2009.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Raciocínio Quantitativo II	2º	Jezreel Melo	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	9h	54 h

EMENTA

Abordagem dos conceitos matemáticos de funções, funções econômicas, limites, derivadas, integrais, análise marginal, otimização (máximos e mínimos), matrizes, determinantes e sistemas lineares como subsídio a aplicações ao processo administrativo.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

A disciplina propõe-se a oportunizar situações de aprendizagem de modo que os alunos conheçam, e gerenciem ferramentas e técnicas matemáticas úteis na tomada de decisão e análise quantitativa, referente a resultados econômico-financeiros, através de um conhecimento claro das funções financeiras e de seus comportamentos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar pró-ativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;
- Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- Desenvolver capacidade de transferir conhecimento da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais;
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 LIMITES

- máximos e mínimos
- aplicações

2 DERIVADAS

- Taxa média de variação, taxas crescentes e decrescentes
- Conceito de derivada, regras de derivação, propriedades e fórmulas de derivação
- Análise marginal: receita, custo marginal
- Análise de gráficos: pontos de inflexão e segunda derivada
- Otimização de funções

3 INTEGRAIS

- Conceito da anti-derivada, regras de integração e propriedades
- Aplicações

4 SISTEMAS LINEARES

- Soluções e escalonamento
- Aplicações

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

- Adota-se os seguintes princípios metodológicos neste componente curricular:
- Balizar suas ações com base na filosofia da educação cristã, mantendo a harmonia com a legislação superior da Educação Nacional, de modo que sejam contemplados os valores cívicos, morais e éticos e de respeito pelo ser humano.
- Fundamentar sua estratégia de atuação acadêmica a partir da visão globalizada dos negócios, orientada pelos princípios do desenvolvimento e competitividade, sob a égide da sustentabilidade, da responsabilidade social e da preservação do meio ambiente.
- Direcionar a aplicação de sua estratégia acadêmica, na visão do desenvolvimento e do crescimento sustentável da região em que

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

- Os procedimentos e técnicas utilizadas no componente curricular serão utilizados conforme os objetivos específicos e a natureza de cada tópico de estudo. Assim, opta-se por:
- Consulta a sites específicos para possibilitar o enriquecimento das temáticas trabalhadas em sala e como fonte de atualização;
 - Estudo das referências indicadas, preferencialmente de forma individual, para contato com a literatura técnica, elevação do nível de aprofundamento das discussões, ampliação do repertório do estudante e fortalecimento de hábitos de resolução de problemas;
 - Estudo e resolução de situações-problema na forma de listas de exercícios e estudos dirigidos (individual e coletivo) como resultado da articulação teoria/prática e do estímulo ao espírito de investigação;
 - Exposições acompanhadas de transparências, roteiros impressos ou



está inserida, articulando-se por intermédio de alianças estratégicas com os setores público, não governamental e a comunidade civil.	esquemas no data show para introdução ou ampliação de temas abordados;
• Formar profissionais com base na filosofia cristã, proativos, com visão de negócio, consciência crítica e comprometidos com os processos de transformação da sociedade contemporânea.	• Pesquisa de campo; • Uso do sistema MOODLE.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Trabalho de aplicação: Pesquisa de campo envolvendo conceitos e funções econômicas no cotidiano de uma empresa.	Orientações em cada etapa.	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Propõe-se proceder a avaliação a partir de dois critérios básicos: a) Postura pessoal frente ao ato de estudar, evidenciados a partir de: • Envolvimento nas atividades propostas; • Zelo com suas produções; • Atenção e cumprimento aos prazos estabelecidos; • Respeito às ideias alheias; • Entrega pontual e em sala de aula das atividades propostas; • Atendimento às orientações dadas previamente. b) Apreensão dos conteúdos conceituais e procedimentais, sua articulação com o curso e a profissão demonstrado nos testes individuais e escritos.	Para fins de coleta de dados e aferição, serão utilizados os seguintes instrumentos: • Teste escrito (individual) 1 - 2,0pt; • Teste escrito (individual) 2 - 2,0pt; • Atividades em sala, no laboratório, estudo dirigido e listas de exercícios 2,0 pt; • Trabalho Orientado 2,0 pt; • Prova Interdisciplinar 2,0 pt;	Considerando a importância de ver a avaliação como um processo, será dado a possibilidade de: - Prova substitutiva (2,0 pt), conforme previsto no regimento acadêmico.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM	
• Raciocínio Quantitativo I; • Raciocínio Quantitativo II; • Metodologia do Trabalho Científico; • Prática Interdisciplinar I, II, III, IV, V, VI; • Pesquisa orientada I e II; • Métodos Quantitativos de Pesquisa II; • Métodos de pesquisa II; • Mercado financeiro; • Pesquisa de Marketing;	• Pesquisa Operacional; • Finanças Corporativas; • Administração Financeira e Orçamentária I; • Administração Financeira e Orçamentária II; • Economia I e II; • Projeto de Pesquisa em Administração; • Contabilidade Básica; • Contabilidade Gerencial.

REFERÊNCIA BÁSICA
• PEDRO, A. M.; Samuel, H.; Wilton O. B. Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade. São Paulo: Saraiva, 2009. • MARIA, A. S. M; Luiza, M. O. S. Matemática Aplicada à administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Cengage Learning, 2010. • GUIDORIZZI, Homilton Luiz. Um Curso de Cálculo. Rio de Janeiro. LTC, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR
• MUROLO, Afrânio; BONETTO, Giacomo. Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004. • GOLDSTEIN, Larry J. Matemática Aplicada: economia, administração e contabilidade. 10 ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. • HOFFMANN, Laurence D. Cálculo, um curso moderno e suas aplicações. Rio de Janeiro: LTC, 2002. • SIMON, Carl; BLUME, Laurence. Matemática para Economistas. Porto Alegre: Bookman, 2004. • SILVA, Sebastião Medeiros da. Matemática: para cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis. 6. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

DISCIPLINA	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Sociologia das Organizações	2º	Laudicéia Soares	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS(h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

EMENTA

Contextualização das organizações como microcosmos da vida social coletiva, como associações de pessoas em grupos, com objetivos ou fins específicos. Estrutura organizacional ou normativa, estratégias de socialização e controle social, relações de intercâmbio econômico e social com pessoas, grupos e instituições no complexo espaço-temporal de localização e mudança social.

OBJETIVOS GERAIS DA DISCIPLINA

- Fornecer a reintrodução de conceitos de Sociologia sistemática como leitura e compreensão da vida grupal;
- Levar à operacionalização de conceitos elementares de análise sociológica, visando a compreensão estrutural e funcional das organizações;
- Analisar as articulações das organizações com o meio ambiente de localização.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
 - Sociais: Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
 - Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
 - Comunicativas: Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
- Levar os/as alunos/as a:
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
 - Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
 - Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PREVISTO

- - A sociologia das organizações: origem, objeto, métodos e objetivos;
- - A Sociologia como disciplina de compreensão da vida social: a sociabilidade humana: o fenômeno da interação social, as noções de fato social, grupos e instituições sociais, status e papéis, normas e valores sociais;
- - Natureza das organizações formais: características coercitivas, utilitárias ou normativas.
- - A cultura interna em organizações públicas e privadas
- - A socialização humana como aprendizado da cultura e da estrutura social;
- - Aspectos sociais na Teoria das Organizações: racionalidade, divisão do trabalho, especialização, hierarquia, autoridade e controle;
- - Centralização e descentralização: a administração burocrática;
- - A sociologia da integração social e a sociologia do conflito
- - Sistemas de posições sociais e status nas organizações: grupos informais, globalização, ideologia liberal, acumulação flexível, qualificação, terceirização.
- - Cultura e poder nas organizações: novas formas de gestão;
- - A organização e as relações sociais no trabalho: coordenação, desenvolvimento organizacional, trabalho e lazer;
- -A responsabilidade social das empresas;
- - Pequenas e médias empresas: economia informal, empresa familiar, microempresa, trabalho informal, qualificação e emprego.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

Atividade prevista	Sistemática de acompanhamento	Carga horária
Realização de visitas técnicas e seminários.	Docente e discentes estarão fazendo visitas a instituições e, juntos, entrelaçando teoria e prática através de discussões em sala de aula.	6h
	TOTAL	6h/a



METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

A metodologia de ensino adotada é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas:

- Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

- Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

- Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

- Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças:

Consiste na capacidade do/a aluno/a em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com a sua realidade intra e extra ambiental.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em:

- aulas expositivas e dialogadas;

- Indicação de leitura e realização de plenárias para a discussão de textos afins.

- estudos dirigidos em pequenos grupos com resolução de questões, produção de textos e apresentação e discussão em sala.

- Orientação para a apresentação e preparação de trabalho interdisciplinar.

- Pesquisa de campo e socialização em sala dos resultados obtidos.

- Realização de estudo de casos e posterior socialização e discussão das conclusões obtidas.

- Apresentação e discussão de filmes e documentários.

CRITÉRIOS, SISTEMÁTICA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:

- 1) Avaliação escrita individual - 20%
- 2) Atividade escrita (resenha, resumo) – 20%
- 3) Seminário em Equipe - 20%
- 4) Avaliação escrita - 20%
- 5) Outras atividades - 20%

DISCIPLINAS COM AS QUAIS ESSA DISCIPLINA SE RELACIONA OU SE INTEGRA

Relações humanas, Fundamentos Antropológicos, Estudos Organizacionais.

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDES, Cyro. **Sociologia aplicada a administração**. São Paulo: Saraiva, 2012.

DIAS, Reinaldo. **Sociologia das Organizações**. São Paulo: Atlas, 2012.

GIDDENS, Anthony. **Sociologia**. Porto Alegre: Penso, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FERREIRA, Delson. **Manual de Sociologia: dos clássicos à sociedade da informação**. São Paulo: Atlas, 2012.

CASTRO, Celso A. P. de. **Sociologia Aplicada à Administração**. São Paulo: Atlas, 2012.

CASTRO, Celso. **Textos básicos de Sociologia**: de Karl Marx a Zygmunt Bauman. São Paulo: Zahar, 2014.