



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Avaliação Organizacional Sistêmica	7º Ves/Not	Leandro Menezes	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS(h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6 h	36 h

EMENTA

Conceito de análise organizacional. Análise organizacional, institucional e diagnóstico organizacional: diferenças teóricas e metodológicas. Abordagens à análise organizacional. Políticas da análise organizacional. Problemas metodológicos das pesquisas em análise organizacional.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

1. Preparar o aluno para que ele seja capaz de diferenciar teórica e metodologicamente os conceitos de análise organizacional, análise institucional e de diagnóstico organizacional, bem como de fazer uma análise organizacional em uma empresa;
2. Abordar a análise organizacional sob diferentes aspectos de gestão;
3. Analisar a influência do comportamento humano nas organizações.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

- ✓ **Técnica:** domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e a orientação e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- ✓ **Organizacionais ou metódicas:** capacidade de auto-planejamento, de auto-organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.

Habilidades:

- ✓ Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar e transferir e socializar conhecimentos;
- ✓ Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- I- Conceitos de análise organizacional, análise sistêmica e diagnóstico organizacional.
- II- Teoria de Sistemas;
- III- Principais abordagens teóricas na análise organizacional
- IV- Problemas metodológicos na AO
- V- Abordagem interdisciplinar na análise e diagnóstico das deficiências organizacionais.
- VI- Análise comportamental aplicada na organização.
- VII- O comportamento humano sob o ponto de vista da interação contexto ambiental da organização versus repertório individual.
- VIII- Pesquisas sobre abordagens de análise organizacional e análise comportamental aplicada na organização.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Por meio de variadas estratégias de ensino, como aulas expositivo-participativa, dinâmicas, estudos de caso, atividades, entre outras, individuais e em grupo, os estudantes vão construindo conhecimento. Por intermédio da participação e da interação algumas habilidades e competências vão sendo desenvolvidas/ampliadas. As atividades que colocam o estudante diante de situações reais possibilitará a transposição deste conhecimento para a vida prática, interferindo na capacidade de tomar decisões.	- Aulas expositivo –participativas; - Leitura e análise de textos e estudo de casos; - Dinâmicas; - Apresentação de seminários e trabalho escrito; - Realização de uma análise organizacional.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Trabalho em grupo para apresentação de seminários e	Visita à organização escolhida para observação	3h



entrega de produção escrita.	Confecção de trabalho escrito	2h
	Apresentação do trabalho.	1h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
I Avaliação: 20% (individual) II Avaliação: 20% (individual) Seminário / Trabalho: 20% (em grupo) Prova Interdisciplinar: 20% (individual) Prática Interdisciplinar: 20% (em grupo)		O clima de interação e participação ao longo das aulas possibilita recuperar ou corrigir entendimentos sobre os conteúdos estudados. Prova Substitutiva: 20% (individual) – A nota alcançada nesta avaliação poderá substituir até duas avaliações individuais.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

OSM, TGA I e II, Consultoria Organizacional

REFERÊNCIA BÁSICA

MORGAN, Gareth. **Imagens da Organização**. São Paulo, Editora Atlas, 1996

OLIVEIRA, D. R. **Sistemas, Organização e Métodos**: uma abordagem gerencial. São Paulo: Atlas, 18 ed., 2010

SENGE, Peter. **A Quinta Disciplina**. São Paulo, Best Sellers, 2009

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CLEGG, Stewart R., HARDY, Cynthia, NRD, Walter R. **Handbook de Estudos Organizacionais**. São Paulo: Editora Atlas, V.1 , 2007.

CLEGG, Stewart R., HARDY, Cynthia, NRD, Walter R. **Handbook de Estudos Organizacionais**. São Paulo: Editora Atlas, V.2 , 2009.

CLEGG, Stewart R., HARDY, Cynthia, NRD, Walter R. **Handbook de Estudos Organizacionais**. São Paulo: Editora Atlas, V.3, 2009.

SOTO, Eduardo; MARRAS, Jeane Pirre; JOHANSEN, Oscar. **Comportamento Organizacional**: O impacto das emoções. São Paulo:

Thompson, 2002.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Espiritualidade nas organizações	7º	Rogério Spagnolo	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h	6h	36 h

EMENTA

Estudo da fenomenologia religiosa e sua necessidade e aplicabilidade à vida pessoal e profissional. Análise das organizações religiosas e suas características. Aplicação e implicação do desenvolvimento da espiritualidade no ambiente organizacional

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Entender a religiosidade como um fenômeno humano inerente.
- Compreender a importância da formação religiosa como um diferencial na vida pessoal e profissional.
- Perceber a demanda por profissionais cujo perfil inclua a formação religiosa.
- Compreender a Espiritualidade como um fenômeno com interferência na performance organizacional

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

1. **Técnicas** - domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
2. **Organizacionais ou metódicas** – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
3. **Comunicativas** – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. **Sociais** – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
5. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças.
6. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
7. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Religião, Religiosidade e Espiritualidade.
 - a. A Religiosidade nas diferentes culturas.
2. Religiosidade e Competência Profissional.
3. Espiritualidade nas Organizações.
 - a. Espiritualidade e Responsabilidade Social: Solidariedade e Fé Cidadã.
 - b. Espiritualidade e Liderança.
 - c. Espiritualidade, autoestima e motivação.
 - d. Espiritualidade e visão de futuro.
4. Vida profissional e Espiritualidade

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Vários teóricos da modernidade e pós-modernidade estão preocupados com princípios pedagógicos que viabilizem um trabalho consciente voltado para a	Aula expositiva dialogada;



constituição do sujeito, a formação da pessoa, enquanto ser integral, numa visão não apenas cognitiva, mas também afetiva, incluindo a transmissão de valores.

Estes pressupostos apontam para a preocupação com a formação do indivíduo enquanto um ser que age e interage, capaz de construir e/ou reconstruir o conhecimento. Em consequência, princípios como: Ordenação, Cooperação, Contextualização, Relação Teoria/Prática, Interdisciplinaridade, Individualidade, Autonomia, Intersubjetividade, Transferência e Investigação (pesquisa) deverão estar sempre presentes no processo.

Estudo de textos: (individuais e grupo);

Discussão e debate: (após leituras ou exposição);

Estudos de casos;

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Em grupo: elaboração de um guia prático de relações interpessoais na organização.	Feedback regulares em sala de aula.	6h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 1) Prova.1..... 20% 2) Prova.2..... 20% 3) Seminários..... 20% 4) Prova Interdisciplinar..... 20% 5) Outras atividades..... 20%		

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Cosmovisões, Antropologia Cristã, Desenvolvimento Espiritual, Ciência e Religião, Qualidade de vida no Trabalho, Espiritualidade nas Organizações, Ética Cristã

REFERÊNCIA BÁSICA

- Bíblia Sagrada
- ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14 .ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- RUSH, Myron. **Administração:** uma abordagem bíblica. Belo Horizonte: Betânia, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- VASCONCELOS, A. F. The Spiritually-Based Organization: A Theoretical Review and its Potential Role in the Third Millennium . Cadernos EBAPE.BR, v. 13, n. 1, p. 183-183, 2015
- REGO, A.; CUNHA, M. P.; SOUTO, S. Espiritualidade nas organizações e comprometimento organizacional. RAE-eletrônica, v. 6, n. 2, art. 3, p. 1-27, 2007.
- SANTOS, R. P. D.; SILVA, J. C. S. Espiritualidade na formação do administrador spb a ótica dos professores: um estudo de caso na Faculdade Gamma. **Revista de Administração**, v. 48, n. 4, p. 688-701, 2013.
- MARTINS, G. J. T.; PEREIRA, M. F. Contribuições da liderança espiritual para o desempenho organizacional sustentável. **Revista de Administração FACES Journal**, v. 8, n. 1, art. 31, p. 87-106, 2009.
- VENDEN. M. Como Jesus tratava as pessoas. Tatuí, SP: Casa Publicadora Brasileira, 2006.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão Estratégica	7º Not.	Tânia Moura Benevides	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54h/a	9 h	54 h

EMENTA

Estudo do pensamento estratégico, evoluindo à compreensão dos conceitos e formulações, avançando-se nas análises de ambientes com aplicação de modelos de competitividade nas arenas de mercado, bem como utilização de ferramentas e técnicas de elaboração de cenários, diagnósticos e planos, interfaceando com valor e competitividade, com vistas a obtenção da vantagem competitiva.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Estimular a reflexão crítica do estudante no tocante ao pensamento estratégico, de modo que o mesmo obtenha compreensão do contexto, habilitando-se a aplicar modelos, técnicas e ferramentas nos processos de gestão dos negócios, considerando o paradoxo global x local.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

- Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão do de tradução e à obtenção e utilização adequadas das informações da área de interpretação da língua inglesa.
- Organizacionais ou metódicas** – Capacidades de autoplanejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade de estudar e memorizar os vocábulos e a utilização sistêmica do dicionário como ferramenta.
- Comunicativas:** Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
- Sociais:** Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa principalmente quando abordando um cliente ou fornecedor de um outro país e cultura.

Habilidades:

- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, principalmente da leitura e escrita do inglês comercial, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional e da realidade do mundo globalizado em que vivemos e de que o nosso cliente pode está em qualquer parte do planeta.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. O PANORAMA DA ESTRATÉGIA EMPRESARIAL 1.1. O processo histórico e evolutivo do pensamento estratégico; 1.2. Conceitos e Formulações de Estratégia, aplicando-se à arena de mercado; 1.3. Aplicações práticas, interfaces e estudos de caso;	3. TÉCNICAS E FERRAMENTAS DA ESTRATÉGIA 3.1. Análise de Ambiente e Elaboração de Cenários 3.2 .Noções de Balanced Scorecard 3.3. Escopo para Planejamento Estratégico
2. A ANÁLISE DO AMBIENTE COMPETITIVO 2.1. As 5 Forças Determinantes da Competitividade numa Indústria, segundo Porter; 2.2. As Estratégias Competitivas Genéricas, conforme Porter; 2.3. Aplicação Prática através de Estudos de Caso;	4. ESCOLAS E CORRENTES DA ESTRATÉGIA 4.1 Balizamento para formulação da Estratégia 4.2 Diretrizes para a formulação dos Planos 4.3 Aplicação

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS



1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, cartas de negocio, pesquisas na internet e uso dos sites de relacionamento e comunicação como ferramentas de crescimento no conhecimento do inglês, etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

3º Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.

O egresso desenvolverá atividades na internet de comunicação e expressão dos seus conhecimento buscando demonstrar sua capacidade de comunicar informação e difundir seu produto na língua inglesa, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

No que se refere a procedimentos e técnicas, serão utilizados os seguintes:

Exposição dialogada;

Trabalhos em grupos com expostos em plenárias abertas;

Estudos de caso reais e simulados com discussão;

Pretende-se dessa forma propiciar a integração estudante facilitador, caracterizando-se o método participativo. Como suporte, além da base acadêmica bibliográfica, serão explorados artigos e textos de revistas especializadas. Serão utilizados recursos plurisensoriais.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
1. Análise das Principais Indústrias locais com base em Porter;	1. Durante o processo de aulas a partir de roteiro prévio. Através de relatórios técnicos;	3h/a
2. Elaboração de Diagnósticos Estratégicos Aplicados às Empresas locais;		3 h/a
3. Visita a empresas e/ou órgãos, vinculado à abordagem da disciplina;		3 h/a
TOTAL		9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O processo de avaliação será contínuo, ao longo do desenvolvimento da disciplina. No tocante aos critérios regimentais, têm-se na capacidade de absorção, no entendimento e aplicação dos conhecimentos e, na criatividade e inovação, os principais. Quanto aos procedimentos e sistemática, temos os seguintes a) Avaliações decorrentes de atividades em sala, julgadas a partir resumos, relatórios, e da exposição/debate em sala; b) Avaliações decorrentes de trabalhos acadêmicos desenvolvidos em espaços diversificados; c) Avaliação escrita, individuais ou em grupo; d) Avaliação de atividades interdisciplinares. As atividades serão valoradas de 0,00 à 2,0	-Avaliações escritas individuais: 40% -Avaliação em Equipe: 20% -Avaliação Interdisciplinar: 20% - Prática Interdisciplinar: 20%	A recuperação de aprendizagem será feita através da avaliação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Pode-se considerar que a disciplina tem relacionamento com todas as demais da matriz curricular, considerando-se maior ou menor intensidade. Entre as que apresentam mais intensidade de relacionamento, destacam-se as de Marketing, Desenvolvimento de Novos Negócios, Finanças, Sistemas de Informação Gerencial e Avaliação Organizacional Sistêmica.

REFERÊNCIA BÁSICA

- GUERRY, Johnson; SCHOLLES, Kevan; WHITTINGTON, Ricard. **Fundamentos da Estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011.
- PORTER, M. **Estratégia Competitiva**. técnicas para análise da indústria e da concorrência. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; AMBONI, Nério. **Estratégias de gestão**: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- FARAH, Osvaldo Elias; CAVALCANTI, Marly; MARCONDES, Luciana Passos (Org.) **Empreendedorismo estratégico**: criação e gestão de pequenas empresas. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- PORTER, M. **Vantagem Competitiva**. Rio de Janeiro: Campus, 1998.
- KAPLAN, Robert S. **A estratégia em ação**: balanced scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.
- SERRA, F. A. Ribeiro. **Administração Estratégica**: conceitos, roteiro prático e casos. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso Editores, 2003.
- MINTZBERG, Henry. **Safari de estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bokman, 2003.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão socioambiental	7º Noturno	Danilo Oliveira	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	36h/a	6 h	36 h

EMENTA

Abordagem dos aspectos socioambientais. Análise dos temas envolvendo desenvolvimento e degradação ambiental e discussão sobre a gestão e a política ambiental no Brasil dentro dos princípios do desenvolvimento sustentável. Inserção do meio ambiente no planejamento econômico. Crescimento econômico e políticas de recursos ambientais. Sistema de gestão ambiental. Relação do homem com o meio ambiente sendo este um patrimônio da coletividade. Aplicabilidade da política de Gestão Ambiental no contexto do empreendedorismo. Conceito, educação legislação e política ambiental.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Desenvolver a consciência e o senso crítico diante da questão ambiental;
- Conhecer e aplicar os princípios ambientais que diga respeito à gestão ambiental;
- Contribuir na construção do conhecimento ambiental e na formação de políticas ambientais;
- Facilitar a compreensão das inter-relações e complexidades dos problemas ambientais visando à busca de alternativas de soluções;
- Conhecer a legislação pertinente à gestão ambiental;
- Conhecer os Principais Tratados Internacionais de Meio Ambiente;
- Entender a necessidade dos diversos atores (Estado, Empresas, Sociedade Civil Organizada e Cidadãos) se comprometerem com as causas ambientais;
- Conhecer o Sistema Nacional de Meio Ambiente;
- Entender o Sistema de Gestão Ambiental (SGA) e as certificações ambientais;
- Entender a Responsabilidade Social Corporativa; Entender o papel do Terceiro Setor na Gestão Ambiental.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. **Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
2. **Organizacionais ou metódicas:** Capacidades de autoplanejamento, de auto-organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.
3. **Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. **Serviço:** Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
5. **Comunicativas:** Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
6. **Sociais:** Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
7. **Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Quanto às habilidades:

1. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
2. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
3. Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
4. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Gestão Social

- 1.1 Trabalho: transformação da natureza e construção do ser social
- 1.2 Contexto e emergência da Gestão Social
- 1.3 Perspectivas sobre o tema
- 1.4 Uma modalidade específica de gestão
- 1.5 Práticas de Gestão Social (economia solidária, instituições religiosas, associações e cooperativas)

2. Gestão Ambiental



- 2.2 A Degradação Ambiental pelo Fator Antrópico
- 2.3 Políticas Públicas para o Meio ambiente
- 2.4 Gestão ambiental e desenvolvimento sustentável
- 2.5 Avaliação de Impactos Ambientais (AIA)
- 3. Gestão socioambiental
 - 3.1 Sistemas de gestão ambiental nas empresas (SGA)
 - 3.2 Certificação ambiental: ISO 14000
 - 3.3 Licenciamento ambiental
 - 3.4 Auditoria ambiental
 - 3.5 Responsabilidade social empresarial (RSE)

METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p>Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.</p> <p>Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p>Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.</p> <p>Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças. Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Aulas expositivas participativas com exposição em PowerPoint;b) Exercício de fixação;c) Dinâmicas de grupo;d) Projeção de filmes.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visita técnica a empresa que possui projetos na área socioambiental	Supervisão e acompanhamento das ações.	6h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: <ul style="list-style-type: none">6) Prova discursiva individual - 20%7) Trabalho Final escrito - 20%8) Prova fechada individual - 20%9) Prova Interdisciplinar - 20%10) Prática Interdisciplinar - 20%	<ul style="list-style-type: none">1) Prova discursiva composta por 05 questões, cada questão valendo 0,4 décimos.3) Prova fechada, composta por 10 questões objetivas, cada questão valendo 0,2 décimos.3) Prática interdisciplinar, verificação a partir de Relatório técnico.4) Prova interdisciplinar (provão) composta por 05 questões objetivas	Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

- Relações Humanas;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Empreendedorismo.

REFERÊNCIA BÁSICA

- ALIGLERI, Lilian; ALIGLERI, Luiz Antônio e KRUGLIANSKAS, Isak. **Gestão Socioambiental:** responsabilidade e sustentabilidade de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.
- LOURES, Rodrigo C. da Rocha. **Sustentabilidade XI:** Educar e Inovar sob uma nova consciência. São Paulo: Editora Gente, 2009.
- SEIFFERT, M. E. B. **Gestão Ambiental:** instrumentos, esferas de ação e educação ambiental. São Paulo – SP: Atlas, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- SACHS, Ignacy. **Caminhos Para O Desenvolvimento Sustentável.** Garamond, 2009
- HAWKEN, Paul; LOVINS, Amory, LOVINS, L. Hunter. **Capitalismo Natural:** criando a próxima revolução industrial. São Paulo – SP: Pensamento/Cultrix, 1999.
- ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de; TACHIZAWA, Takeshy. **Gestão Socioambiental:** Estratégias na nova era de sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
- MINAYO, Maria Cecília de Souza; MIRANDA, Ary Carvalho de (Org.). **Saúde e ambiente sustentável:** estreitando nós. Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2002.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Mercado Financeiro	7º	Erica Elena Avdzejus	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9 h/a	54 h

EMENTA

Fluxo de Caixa para orçamento de Capital. Análise das decisões de investimento. As fontes de financiamento das atividades da Empresa. Planejamento, controle e uso de orçamentos. Custo de Capital. Estrutura de Capital. Política de dividendos. Administração de Capital de Giro

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Apresentar os conceitos de Administração Financeira;
- Simular o cotidiano de situações empresariais e suas decisões na área financeira;
- Exercitar as técnicas do administrador financeiro;
- Habilitar o aluno na resolução de problemas gerenciais suscitados pela prática das atividades financeiras nas empresas.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. Técnicas – Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
2. Organizacionais ou métodos – capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento do indivíduo na organização do trabalho.
3. Pessoais – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. Serviço – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
5. Sociopolíticas – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
3. Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
4. Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
5. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fluxo de Caixa para orçamento de Capital

- Técnicas de Orçamento de Capital
- Estudo de Caso

Análise das Decisões de Investimentos

- Avaliação das alternativas de investimentos.
- Métodos de avaliação.
- índices de análise de investimento: Payback, VPL, TIR, IL, ELG.
- Administração de disponibilidades
- Planejamento e retorno de Investimentos

Mercado de Capitais

- Sistema Financeira Nacional
- Comissão de Valores Mobiliários
- Bolsas de Valores – Bovespa.

Fontes de Financiamento das atividades da Empresa.

Planejamento, Controle e Uso de Orçamentos

- Esquema de Planejamento Orçamentário

- Estudo de caso.

Estrutura de Capital da Empresa

- Teoria da Estrutura do Capital.
- Estrutura Ótimas de Capital

Custo de Capital

- Custo de Capital próprio
- Custo de Ações Preferenciais
- Custo de Capital de terceiros
- Custo Médio Ponderado de Capital

Política de Dividendos

- Tipos de Política de Dividendos
- Estudo de caso.

Administração de Capital de Giro

Novidades do ambiente Financeiro



- Orçamentos Globais, de Capital e de Caixa.
- Controle Orçamentário e Análise das Variações.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócios, et.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se auto gerência no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão se capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, lista de exercícios, estudos dirigidos, trabalhos em grupo e pesquisa de campo.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
• Realização de seminários	Avaliação em Sala	6h/a
• Laboratório de Informática	Avaliação no Lab. Informática	6h/a
• Pesquisa na Biblioteca	Avaliação na Biblioteca	3h/a
• Pesquisa de Campo	Apresentação de relatório	3h/a
	TOTAL	18 h/a.

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Lista de Exercícios	- Prova escrita I (20%)	Prova Substitutiva (40%)
Resolução de Problemas	- Prova escrita II (20%)	
Estudo de Caso	- Prova Semestral (20%)	
Decisão Financeira	- Trabalho Orientado (20%)	
	- Trabalhos e Exercícios (20%)	

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Administração Financeira e Orçamentária I; Contabilidade Básica; Contabilidade Gerencial; Empreendedorismo. Matemática Financeira; Sistemas de Informação;

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. Curso de Administração Financeira. São Paulo: Atlas, 2009.
ASSAF NETO, Alexandre; LIMA, Fabiano G. Mercado Financeiro 9. Ed São Paulo: Atlas, 2011.
HOJI, Masakaju. Administração Financeira na Prática: Guia para Educação Financeira Corporativa e Gestão Financeira Pessoal. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BEGALLI, G. A; PEREZ, J. Hernandez Jr. Elaboração e Análise das demonstrações Contábeis. 4 edição. São Paulo: Atlas, 2009.
BRUNI, Adriano Leal. Avaliação De Investimentos. São Paulo: Atlas, 2008.
HOJI, Masakaju. Administração Financeira: Matemática financeira aplicada, estratégias financeiras e orçamento empresarial. 8. Ed. São Paulo: Atlas, 2009.
SANTOS, Edno Oliveira. Administração Financeira da pequena e média empresa. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2010
PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. Gestão estratégica de custos. 3. ed. São Paulo: Editora Atlas, 2003. I; Contabilidade Básica; Contabilidade Gerencial; Empreendedorismo. Matemática Financeira; Sistemas de Informação;



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Métodos de Pesquisa	7º	Daniela Santana Reis	2016.1º

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	09 h/a	63 h/a

EMENTA

Epistemologia e metodologia da pesquisa qualitativa em administração, compreendendo os tipos de estudo, técnicas e instrumentos para recolha de informações, bem como os procedimentos de análise.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Para a construção do conhecimento factual, conceitual, procedimental e metacognitivo, foram elencados cinco objetivos a serem alcançados durante o semestre letivo de 2016.1.

- Reconhecer os pressupostos teórico-reflexivos da pesquisa qualitativa para a construção, socialização e democratização do conhecimento, considerando o ensino, a pesquisa e extensão em uma perspectiva cristã.
- Compreender os fundamentos epistemológicos da pesquisa qualitativa em administração.
- Discriminar as técnicas e instrumentos adequados para recolha de informações de acordo com o tipo de estudo selecionado, em uma perspectiva qualitativa.
- Construir roteiros de instrumentos e técnicas de pesquisa qualitativa em administração para recolha de informações.
- Conhecer procedimentos e ferramentas para organização de informações e análise de dados qualitativos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Formação humanística e visão global que os habilitem a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomarem decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional.
- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações antecipando e promovendo suas transformações.
- Capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Pressupostos epistemológicos da pesquisa qualitativa em administração.
- Tipos de estudo/pesquisa qualitativa em administração.
- Instrumentos, técnicas e procedimentos para recolha de informações no contexto da pesquisa qualitativa.
- Procedimentos e ferramentas para organização e análise de informações qualitativas.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

- Centralidade da Bíblia.
- Progressão na abordagem e aprofundamento do conteúdo.
- Clareza e objetividade no processo de ensino.
- Relação teoria-prática.
- Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos e avaliação.
- Consideração pelos conhecimentos adquiridos e as experiências vividas.
- Conhecimento do estudante e de sua realidade.
- Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.
- Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes.
- Respeito às diferenças individuais.
- Consideração aos valores bíblico-cristãos.
- Espírito cooperativo.
- Interdisciplinaridade e Transversalidade.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

O trabalho deverá ser desenvolvido a partir de intervenções realizadas pela **docente e estudantes**. Esses últimos realizarão atividades **individuais e em pequenos grupos**.
As intervenções se expressarão por meio de 1. Discussão coletiva, 2. Exposições participativas, 3. Leitura e discussão de textos, 4. Elaboração de textos, 5. Socialização de atividades, 6. Realização de seminários e 7. Análise imagética.
Para tanto, utilizaremos: I. O espaço da sala de aula e II. O entorno da FADBA.
Nestes espaços estaremos lançando mão da: a) lousa, b) projetor de vídeo, c) de materiais concretos, d) vídeos e imagens, e) textos diversos.
Conforme evidenciado, observaremos a diversidade de procedimentos e técnicas com a finalidade de favorecer a relação teórico-prática, assim como a construção e / ou reconstrução de conceitos.
Tal medida visa proporcionar o desenvolvimento integral do estudante em administração com fundamentação teórica para a prática e reflexão do seu exercício profissional.



ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Concepção, planejamento e operacionalização da Feira do Empreendedor.	Orientações em sala (tirar dúvidas/ orientação técnica).	09h
	TOTAL	09h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verificação de aprendizagem específica do componente curricular (VAEC²). Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 05/04• Qualificação dos instrumentos e técnicas para recolha de informações / Apresentação do desenho do artigo (seção 2 e 3 concluídas e seção 1 previamente construída). Composição: grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: 24-31/05.• Atividades pontuais diversas. Composição: individual - grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: 31/05• Prática Interdisciplinar (Feira do Empreendedor). Composição: grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: 17/05• Prova Interdisciplinar (PI). Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data da entrega: 22/05• Verificação Substitutiva (VS). Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 14/06	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, processualmente verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações (VAEC² e PI), será substituída a partir da realização da VS.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Este componente curricular se relaciona com todos os demais componentes curriculares que integram o PPC do curso, considerando que este objetiva instrumentalizar os (as) estudantes para a elaboração de trabalhos acadêmicos em conformidade com as normatizações realizadas pela ABNT e contidas no Manual de Trabalhos Acadêmicos da FADBA.

REFERÊNCIA BÁSICA

- CHARMAZ, K. **A construção da Teoria Fundamentada**. Porto Alegre: Artmed, 2009.
CRESWELL, J; CLARK, V. **Pesquisa de métodos mistos**. 2. Ed. Porto Alegre: Penso, 2013.
FLICK, U. **Qualidade na pesquisa qualitativa**. Porto Alegre: Artmed, 2009.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- BARBOUR, R. **Grupos focais**. Porto Alegre: Artmed, 2009.
KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica: teoria da ciência e iniciação à pesquisa**. Petrópolis: Vozes, 2004.
MICHEL, M. H. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais: um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
SAMPIERI, Roberto Hernández. **Metodologia de pesquisa**. São Paulo: McGraw Hill, 2006.
SECAF, Victoria. **Artigo científico: do desafio à conquista**. São Paulo: Martinari, 2007.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Modelos para Tomada de Decisão	7º Vesp/Not.	Jean Magno do Ouro	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54h/a	9 h	54 h

EMENTA

Aplicação de métodos científicos na modelagem e ação multidisciplinar de otimização e controle de empreendimentos de pequeno e grande porte, analisando e avaliando problemas típicos de alocação de recursos, filas de espera, sequenciamento e coordenação, confiabilidade e substituição de componentes, determinação de rotas, problemas de competição.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Capacitar o egresso a se utilizar de métodos científicos no processo decisório. munindo os alunos de capacidade analítica para resolver problemas organizacionais e gerenciais a partir de princípios e técnicas de pesquisa operacional, desenvolvendo a sua capacidade crítica de modo a contribuir na busca e seleção de informações úteis ao administrador, interligando aos componentes curriculares das demais disciplina que contiverem as bases exigidas no domínio subjacente.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

As principais competência alvos são:

Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, á compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e á obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.

Organizacionais ou metódicas – Capacidades de autoplanejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.

Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

Comunicativas: Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.

Sociais: Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.

Sociopolíticas – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

- Quanto às habilidades

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- ✓ INTRODUÇÃO À PESQUISA OPERACIONAL

Evolução histórica, Significado e natureza, Problemas típicos e Fases do projeto de PO

- ✓ CONSTRUÇÃO DE MODELOS

Noções de icônicos – réplicas fiscais

Noções de analógicos – modelos representativos

Modelos matemáticos

- ✓ TEORIA DA DECISÃO

Decisão sob certeza, incerteza e risco;

Árvore de decisão

Jogos com soma zero: duas pessoas

Jogos com soma diferente de zero

- ✓ GERENCIAMENTO DA CONFIABILIDADE

Confiabilidade de produtos e dos sistemas

Substituição de componentes

Métodos de análise de falhas

- ✓ DIMENSIONAMENTO E CONTROLE DE ESTOQUES

Modelos de estoques determinísticos e estocásticos.

Classificação ABC

Sistema integrado de estoque

- ✓ GERENCIAMENTO DAS FILAS DE ESPERA



<p>✓ OTIMIZAÇÃO LINEAR</p> <p>Programação linear bivariada e multivariada</p> <p>Método simplex versus método dual</p> <p>Programação paramétrica; Análise de sensibilidade</p> <p>✓ PROGRAMAÇÃO INTEIRA</p> <p>Formulação do modelo; Técnica de Banch e Bound</p> <p>✓ PROGRAMAÇÃO DINÂMICA</p> <p>Exemplos: Modelos determinísticos e estocásticos.</p> <p>✓ TEORIA DOS JOGOS</p>	<p>Estudo da percepção dos clientes quanto à espera do serviço</p> <p>Modelos de filas: abordagem de Kendall-Lee</p> <p>Análise da taxa de chegada e da taxa de atendimento</p> <p>Um canal, chegada e serviços constantes</p> <p>Múltiplos canais, chegada e serviços constantes</p> <p>✓ SEQÜENCIAMENTO E COORDENAÇÃO</p> <p>Sistema PERT; Sistema CPM - Programas especialistas de acompanhamento de projetos.</p> <p>✓ LOGISTICA</p> <p>Roteirização usando grafos</p>
---	--

METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

<p>Absorção de conhecimento:</p> <p>Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.</p> <p>Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:</p> <p>Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se auto gerência no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p>Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:</p> <p>Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.</p> <p>Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.</p> <p>Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.</p>	<p>A- Técnicas de Ensino – Aprendizagem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aulas expositivas dos tópicos que serão exigidos nas avaliações individuais e grupais; - Leitura e discussão de estudos de casos de métodos quantitativos empresariais em sala; - Exploração e reflexão de texto de métodos quantitativos; - Projetos de pesquisas e estudos quantitativos. <p>B - Material didático:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livros; - Jornais, Filmes; - Artigos, resenhas e apostilas de pesquisa operacional; - Dados oficiais de instituições governamentais e não-governamentais.
---	--

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Práticas laboratoriais de análise de dados com ferramentas computacionais.	Realização de relatórios e acompanhamento do cumprimento das tarefas.	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>Cada unidade terá a seguinte composição avaliativa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avaliação individual com peso de 60% (prova escrita) 2) Avaliação em grupo com peso de 40% (relatórios de pesquisa, seminários ou textos científicos) <p>Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prova escrita individual – 20% 2) Prova escrita individual - 20% 3) Trabalho orientado - 20% 4) Prova Interdisciplinar – 20% 5) Pesquisa de campo (em equipe) - 20% 	<p>Prova escrita individual.</p> <p>Estudos de casos.</p> <p>Trabalho em Equipe.</p>	<p>Instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.</p> <p>Avaliação substitutiva.</p>



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA – FADBA
Curso de Administração Reconhecida pela Portaria nº 616 de 20/11/13.
Rodovia BR 101 KM 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n, C. Postal, 18
Cachoeira – BA CEP 44.300-000 tel. (75) 3425-8072

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

As disciplinas com relacionamento direto com a Pesquisa Operacional são: Estatística Aplicada I, Estatística Aplicada II, Matemática, Matemática Financeira, Administração da Produção I e II, Administração Financeira e Orçamentária I e II e Logística.

REFERÊNCIA BÁSICA

ANDRADE, Eduardo Leopoldino. **Introdução à Pesquisa Operacional**: metodologia e modelos para análise de decisões. 4. ed. Rio de Janeiro LTC, 2009.
LACHTERMACHER, Gerson. **Pesquisa operacional na tomada de decisões**, 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
SLACK, Nigel; JOHNSTON, Robert; CHAMBERS, Stuart. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LOESCH, Cláudio; HEIN, Nelson. **Pesquisa Operacional – Fundamentos e Modelos**, Ed Saraiva, 2009.
TAHA, Hamdy A. **Pesquisa Operacional**, 8ª Ed Prentice Hall (Pearson), 2008.
COLIN, Emerson Carlos. **Pesquisa Operacional – 170 Aplicações em Estratégia** Ed LTC, 2007.
BEKMAN, Otto R; NETO, Pedro Luiz O. Costa. **Análise estatística da decisão**. São Paulo: Editora Edgard Blucher LTDA, 2000.
MONTGOMERY, Douglas C; RUNGER, George C. **Estatística aplicada e probabilidade para engenheiro**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.