



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Ética Profissional	8º	Jean Ouro	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6h	36h

EMENTA

Análise no contexto da Administração e dos Negócios, dos aspectos morais e éticos do ponto de vista cristão e seus reflexos na consciência, conduta, responsabilidade e liberdade. Entendimento da interface entre normas, motivos e seus resultados em relação aos novos padrões de valores absolutos e relativos na visão da ética e da responsabilidade social das empresas.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Analisar o sentido e a aplicação de princípios morais e éticos cristãos, no contexto da administração e dos negócios;
- Identificar as fontes de valores éticos para os profissionais da administração e para as organizações;
- Avaliar o impacto de padrões éticos aplicados ao dia a dia dos administradores e das organizações.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Conforme expresso no PPC do curso, referente ao componente curricular.

Competências:

1. Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças.
2. Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
3. Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
2. Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
3. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceito de ética e suas abordagens na filosofia
2. Padrões: absolutos e relativos
3. Normas da ética cristã
4. Cosmovisão e valores cristãos
5. Princípios de ética
6. Fundamentos axiológicos
7. Transmissão de valores éticos
8. O administrador e a ética profissional
9. Aspectos substantivos da ética empresarial
10. Fontes de valores éticos nas organizações
11. Aspectos procedimentais: a prática da ética
12. Ética e responsabilidade social
13. Ética e psicologia organizacional
14. Situação da mulher no trabalho
15. Assédio moral e sexual no trabalho
16. Ética, empresa e tomada de decisões
17. Ética no serviço público

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS



Conforme PPI

A metodologia de ensino adotada é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática voltada para a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos.

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia, constroem-se e aprofundam-se os conhecimentos sobre a vida e a profissionalidade.

Propõe-se que os encontros semanais aconteçam sob a forma de:

- Apresentação de seminários e trabalhos em grupos;
- Aulas expositivas dialogadas;
- Apreciação e construção de textos;
- Estudo e debates sobre filmes;
- Dinâmicas de grupo.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visitar uma empresa e fazer uma entrevista com o pessoal dos recursos humanos sobre os temas de ética profissional abordados na disciplina.	Produção de relatório escrito.	6h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. conteúdo, 2. linguagem, 3. capacidade de análise e síntese, 4. coerência, 5. clareza, bem como a 6. relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. coesão, 2. coerência e 3. originalidade dos textos construídos, assim como 4. organização, 5. estética e, sobretudo a 6. consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Prova Escrita 1 (2,0);- Seminário – Apresentação (1,5);- Relatório da Atividade em Espaço Diversificado: (0,5);- Prova Interdisciplinar: (2,0);- Trabalho orientado: (2,0)- Prova Escrita 2 (2,0)	<p>O processo de recuperação se dará em duas circunstâncias.</p> <p>1. Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações, serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>2. Recuperação de notas: a menor nota dentre as provas escritas 1 e 2 será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Sociologia das Organizações; Fundamentos Antropológicos Ciência e Religião; Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade; Gestão Pública; Psicologia aplicada à Administração; Comportamento Organizacional, Gestão de Pessoas; Gestão de Patrimônio e Suprimentos; Gestão Sócio-Ambiental.

REFERÊNCIA BÁSICA

REID, George W. **Compreendendo as escrituras**: uma abordagem adventista. Engenheiro Coelho: UNASPRESS, 2007.
SANCHEZ VAZQUEZ, Adolfo; DELL'ANNA, Joao. **Ética**. 19. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1999.
LAJOLO, Marisa P. (Org.). **Histórias sobre ética**. 5. ed. São Paulo: Ática, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

Código de Ética do Administrador. Resolução Normativa CFA Nº 393.
TAMAYO, Álvaro. **Cultura e saúde nas organizações**. Porto Alegre: Artmed, 2004.
MELLO, Luiz Gonzaga de. **Antropologia cultural**: iniciação, teoria e temas. 11. ed. Petrópolis: Vozes, 2004.
PASSOS, Elizete. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
RODRIGUES, Wellington Gil. **Ética e Moralidade**. In: TORRES, Milton & TORRES, Tânia. **Ética Pastoral**. São Paulo: All Print, 2008.
SOCZEK, Daniel. **Ética e Administração**: Breves reflexões.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

DISCIPLINA	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Práticas Interdisciplinares	8º	Ivo Pedro Gonzalez Junior	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS(h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
04	3 x 18 = 54 h/a	18 h/a	72 h/a

EMENTA

Exposição das características primordiais do administrador contemporâneo, desenvolvimento de uma visão empreendedora sistêmica na construção de uma carreira de sucesso, domínio da lógica, domínio da capacidade de observar e compreender sistemas de funcionamento, habilidade social de atuação cooperativa, valorização de comportamentos éticos, capacidade de se auto-observar e modificar suas atitudes.

OBJETIVOS GERAIS DA DISCIPLINA

Desenvolver conhecimentos, atitudes e práticas que possibilitem aos alunos a construção de uma postura interdisciplinar e sistêmica, contribuindo para sua vivência acadêmica e profissional;
Proporcionar ao aluno a oportunidade de realizar atividades introdutórias de estudo teórico/prático de saberes das disciplinas cursadas no semestre;
Proporcionar a formação de egressos com capacidade cognitiva e com competências sociais de nível elevado, assim como flexibilidade, autonomia, polivalência e disposição para adequação as novas demandas intelectuais e profissionais.

COMPETÊNCIAS E HABILIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Competências:

Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.

Organizacionais ou metódicas – Capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.

Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

Comunicativas: Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.

Sociais: Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.

Sociopolíticas – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Quanto às habilidades:

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PREVISTO

1. A INTERDISCIPLINARIDADE E A ADMINISTRAÇÃO

- 1.1. Conceito e importância do pensamento interdisciplinar;
- 1.2. O mercado de trabalho e o pensamento holístico na gestão de negócios;
- 1.3. A integração das disciplinas e a fragmentação do ensino nos cursos de administração.

2. A GESTÃO CORPORATIVA E O PENSAMENTO ADMINISTRATIVO.

- 2.1. O passado e o presente na gestão corporativa, compreendendo os conceitos modernos na administração;
- 2.2. O pensamento sistêmico: diagnosticando a visão do todo.

3. O ADMINISTRADOR E AS PRÁTICAS DA ADMINISTRAÇÃO

- 3.1. O estudo da Administração na Gestão de Pessoas;
- 3.2. O estudo da Administração nas Ciências Econômica;
- 3.3. O estudo da Administração nas Ciências Contábeis;
- 3.4. O estudo da Administração na Gestão do Marketing;
- 3.5. O estudo da Administração na Gestão Estratégica;
- 3.6. O estudo da Administração na Administração da Produção;

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS



Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se auto-gerência no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

Método interativo com participação do estudante e do professor. Utilizar-se-ão técnicas grupais, explorando-se estudos de caso reais e simulados, bem como exposições dialogadas;

Apresentação de aulas com participação de outros professores.

Serão utilizados: livro-texto, artigos e a base real de negócios locais, com auxílio de retroprojeto; receptor de TV e vídeo, projetor multimídia, quadro branco, flipchart e outros recursos.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

Pesquisa da Realidade Sistêmica da Organização	TOTAL	18 horas
---	--------------	-----------------

CRITÉRIOS, SISTEMÁTICA E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO

Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:

- 1) Avaliação individual 20%
- 2) Casos de Ensino 20%
- 3) Trabalho orientado 20%
- 4) Prova Interdisciplinar 20%
- 5) Outras atividades 20%

DISCIPLINAS COM AS QUAIS ESSA DISCIPLINA SE RELACIONA OU SE INTEGRA

Marketing; Gestão de Pessoas; Economia; Desenvolvimento de Novos Negócios; Ciências Econômicas e Contábeis; Administração da Produção.

REFERÊNCIA BÁSICA

RODRIGUES Luis H et. al. **Pensamento Sistêmico**: O desafio da mudança sustentada nas organizações e na sociedade, Caderno de campo, 1ª ed. São Paulo, Bookman, 2009.

SENGE, Peter M., **A quinta Disciplina**: Arte e prática da organização que aprende, 25 ed. São Paulo: Best Seller, 2009.

ALVARENGA NETO, Rivadavia Correa Drummond de. **Gestão do conhecimento em organizações**: proposta de mapeamento conceitual integrativo. São Paulo: Saraiva, 2008.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CAGGY, Ricardo Costa; FISCHER, Tânia M.D. **A Interdisciplinaridade Revisitada: Analisando a prática Interdisciplinar em uma Faculdade de Administração da Bahia**. Anais EnEPQ/ANPAD, João Pessoa, 2011.

FAZENDA, Ivani Catarina Arantes. **Interdisciplinaridade: história, teoria e pesquisa**. 11. ed. São Paulo: Papyrus Editora, 2003.

FRANÇA FILHO, Genauto C. **Para um olhar epistemológico da administração: problematizando o seu objeto**, In: SANTOS, Reginaldo S. (org.), A administração política como campo do conhecimento, São Paulo-Salvador: Mandacaru, 2004

HOFF, Debora N.; BINOTTO, Erlaine; SIQUEIRA, Elisabete S.. **Interdisciplinaridade e a Graduação em Administração: Complexificar para Melhorar**. In: ENEPQ, 1., 2007, Recife. I Encontro de Ensino e Pesquisa em Administração e Contabilidade - ANAIS. Recife: p. 1 – 10 Anpad, 2007.

MORIN, Edgar. **Os sete saberes necessários à educação do futuro**. Tradução de Jeanne Sawaya, Catarina Eleonora F. da Silva. 12.ed. São Paulo; Brasília/DF: Cortez: UNESCO, 2001.

SANTOMÉ, Jurjo Torres. **Globalização e Interdisciplinaridade: O currículo integrado**. Trad. Cláudia Schilling, Porto Alegre: Ed. Artmed, 1998.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de pequenos Negócios	8º	Leandro Meneses	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS(h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	3 X 18=54 h/a	9h	54h

EMENTA

Focalização estratégica de pequenos negócios, aplicando as ferramentas e instrumentos da administração como balizadores do processo decisório, tendo como base a empresa familiar.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Habilitará o aluno na resolução de problemas gerenciais suscitados pela prática diária das pequenas empresas;
- Introduzirá e aprofundará os conceitos básicos da administração e gestão de pequenos negócios;
- Desenvolverá competências para gestão de uma pequena empresa.

Capacitará os alunos nas ferramentas para uma excelência na Gestão de Pequenos Negócios (FNQ)

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Capacidade identificar os modelos de gestão em uma Pequena Empresa;
- Capacidade de gerenciar uma pequena empresa;
- Capacidade de conduzir uma pequena empresa a excelência na gestão;
- Habilidade de se autoavaliar;
- Habilidade de identificar problemas de gestão em uma Pequena Empresa;
- Habilidade em resolver problemas de gestão.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Unidade I:

- Discussão quanto a possível setor de atuação pretendido;
- Empreendedorismo;
- Discussão sobre fontes de levantamento de informações setoriais;
- Estatuto da Pequena e Média Empresa.
- Franquias

Unidade II:

- Pequena empresa no cenário nacional;
- Pequena empresa no cenário internacional;
- Apreciação e discussão do sucesso do empreendedorismo e da pequena empresa
- Empresa Familiar

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Os princípios metodológicos adotados para o curso de Administração da FAAD são baseados no ensino socializado, com ênfase na participação ativa dos estudantes tendo o docente como um facilitador do processo. Dessa forma, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade, a transversalidade, e a transdisciplinaridade, fundamentadas no caráter inovador dos processos, orientam e contextualizam toda sistemática de ensino do curso.	<ul style="list-style-type: none">- Aulas expositivas para o desenvolvimento de fundamentos na articulação entre teoria e a prática da gestão de pequenos negócios;- Estudos de caso de situação real sobre Pequenas Empresas;- Filme para identificação dos papéis do gerente;- Apresentação de seminários e trabalho escrito sobre os critérios de Excelência na Gestão;- Debate em sala de aula.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
--------------------	-------------------------------	---------------



Trabalho de campo: Realização de uma projeto de Diagnóstico 360º em uma pequena empresa familiar	Apresentação de seminário após trabalho concluído	18h
	TOTAL	18

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 6) Prova escrita individual – 20% 7) Prova escrita individual - 20% 8) Trabalho orientado - 20% 9) Prova Interdisciplinar – 20% Outras atividades - 20%	Cada avaliação terá o mesmo peso: 2.0	Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM
Empreendedorismo; Teoria Geral da Administração; Gestão de Pessoas; Análise Organizacional Sistêmica.

REFERÊNCIA BÁSICA
BARON, Robert A.; SHANE, Scott A. Empreendedorismo : uma visão do processo. Tradução de AllTasks; Revisão de José Antonio Leorsa de Siqueira. São Paulo: Pioneira-Thompson Learning, 2007. CAVALCANTI, Marli., FARAH, Osvaldo Elias. Empreendedorismo Estratégico: Criação e Gestão de Pequenas Empresas . São Paulo: Editora Cengage Learning, 2008. DORNELAS, J C A. Empreendedorismo : transformando ideias em negócios. Rio de Janeiro: Campus, 2008

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR
BIAGIO, Luiz Arnaldo; BATOCCHIO, Antonio. Plano de negócios: estratégia para micro e pequenas empresas. Barueri: Manole, 2005. BULGACOV, S. (Org.). Manual de gestão empresarial. São Paulo: Atlas, 1999. LOGENECKER, Justin G. MOORE, Carlos W; PETTY, J. William. Administração de pequenas empresas. São Paulo: Thompson Pioneira, 2011.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão Pública	8º	Francisco Queiroz	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54h/a	9h	54h

EMENTA

Estudo dos princípios e conceitos de administração pública correlacionados com política e ideologias, situando-se a questão das diretrizes, programas e projetos. O papel do Estado e a abordagem do processo evolutivo da gestão pública no Brasil, suas interfaces, características e fatos marcantes. A gestão pública e a sociedade contemporânea, suas funções, processo inovativo e a correlação com a sustentabilidade e o desenvolvimento regional.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Propiciar aos estudantes conhecimentos básicos de gestão pública, a partir de uma base teórica contemporânea;
Analisar o contexto da gestão pública, sob o prisma nacional e regional;
Possibilitar a compreensão e a análise crítica das recentes transformações do estado e seus reflexos na sociedade;
Permitir a análise de conjuntura atual e de perspectivas futuras.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS:

Competência Técnica e Filosófica para buscar conteúdos e modelos de gestão a serem aplicados em processos e trabalhos administrativos na área pública.
Interpretar a conjuntura política e avaliar políticas públicas e tomar decisões mediante a legislação pública brasileira.

HABILIDADES QUANTO A:

Reconhecer e definir problemas quanto a natureza e complexidade;
Pensar Estrategicamente, considerando o macro ambiente e as perspectivas de futuro;
Reflexão crítica diante da complexidade do ambiente da gestão pública;
Raciocínio lógico e analítico, frente aos diversos contextos que fazem interface com a gestão pública;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. FUNDAMENTOS DA GESTÃO PÚBLICA

- 1.1. Conceitos e Princípios Básicos;
- 1.2. Interface entre Gestão, Política e Ideologia
- 1.3. O papel do Estado: diretrizes; programas; projetos.

2. A GESTÃO PÚBLICA NO BRASIL

- 2.1. Princípios Norteadores e Reformas
- 2.2. Características, Interfaces e Fatos
- 2.3. Os modelos: Gerencial e Burocrático

3. AVALIAÇÃO DE POLÍTICA PÚBLICA

- 3.1. Agenda e Arena Política
- 3.2. Atores e agentes que influenciam na agenda Política
- 3.3. Modelos de Avaliação de Políticas

4. GESTÃO PÚBLICA: INOVAÇÃO E PERSPECTIVAS

- 4.1 As mudanças na gestão a partir da LRF
- 4.2 Profissionalização da Gestão
- 4.3 Estudos de Casos Atuais

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Os princípios metodológicos adotados para o curso de Administração da FAAD são baseados no ensino socializado, com ênfase na participação ativa dos estudantes tendo o docente como um facilitador do processo. Dessa forma, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade, a transversalidade, e a transdisciplinaridade,	No que se refere a procedimentos e técnicas: - Exposição dialogada; - Depoimentos de especialistas; - Trabalhos em grupos com exposição em plenárias abertas; - Estudos de caso reais e simulados com discussão;



fundamentadas no caráter inovador dos processos, orientam e contextualizam toda sistemática de ensino do curso.	Pretende-se dessa forma propiciar a integração estudante facilitador, caracterizando-se o método participativo. Como suporte, além da base acadêmica bibliográfica, serão explorados artigos e textos de revistas especializadas. Serão utilizados recursos plurisensoriais.
---	--

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Entrevistas com Gestores Municipais, discutindo-se as Estratégias de gestão das cidades adjacentes à IES	Debate aberto em sala de aula com apoio docente.	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
1) Prova escrita individual – 20% 2) Prova escrita individual - 20% 3) Trabalho orientado - 20% 4) Prova Interdisciplinar – 20% 5) Outras atividades - 20%		Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM
Contabilidade; Finanças; Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade; Gestão Estratégica; Ética Profissional; Sistemas de Informação Gerencial e Avaliação Organizacional Sistêmica.

REFERÊNCIA BÁSICA
PEREIRA, Luiz C. Bresser. Desenvolvimento e crise no Brasil : história, economia e política de Getúlio a Lula. 8. ed. São Paulo: Brasiliense, 2011. CARDOSO JR., José Celso. Estado, planejamento e políticas públicas: o Brasil em desenvolvimento . In. http://criseoportunidade.wordpress.com/2009/08/25/estado-planejamento-e-politicas-publicas-o-brasil-em-desenvolvimento-jose-celso-cardoso-jr PEREIRA, José Matias. Manual de Gestão Pública Contemporânea . São Paulo: Atlas, 2010. BRASIL, Leis do. Lei Responsabilidade Pública , Lei complementar Nº 101, de 4 de maio de 2000. BRASIL, Leis do. Lei nº 8.666/1993 - Licitações no setor público . BRASIL, Leis do. Constituição Federal do Brasil . 1988.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR
FLEXOR, Georges e LEITE, Sergio Pereira. Análise de Políticas Públicas : breves considerações teórico-metodológicas. In. http://www.sep.org.br/artigo/_686_ofe6d13a5276dca8a2a290576df0c15d.pdf FREY, Klaus. Políticas públicas: um debate conceitual e reflexões referentes à prática da análise de políticas públicas no Brasil. In. Revista Brasileira de Ciências Sociais: V.18, n.51, São Paulo, fev. 2003. http://www.ipea.gov.br/pub/ppp/ppp21/Parte5.pdf MARTINS, Paulo Emilio Matos; PIERANTI, Octavio Penna (Org.). Estado e gestão pública : visões do Brasil contemporâneo. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006. PALERMO, Vicente. Como se governa o Brasil? O debate sobre instituições políticas e gestão de governo In. Dados v.43 n.3 Rio de Janeiro, 2000. http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0011-52582000000300004&lng=pt&nrm=iso&tlng=pt PAULA, Ana Paula Paes de. Por uma nova gestão pública : limites e potencialidades da experiência contemporânea. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005. SOUZA, Celina. Estado do campo da pesquisa em políticas públicas no Brasil . in. Rev. Bras. Ci. Soc. vol.18 no. 51. São Paulo fev. 2003. http://www.scielo.br/pdf/rbcsoc/v18n51/15983.pdf VELLOSO, João Paulo dos Reis; ALBUQUERQUE, Roberto Cavalcanti de. A Verdadeira Revolução Brasileira : integração de SLOMISK, Valmor. et al. Governança Corporativa e Governança na Gestão Pública . Atlas, 2008. WOLFF, Francis. A invenção da política. In. NOVAES, Adauto (Org.). A crise do Estado-Nação . Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2003. P. 23-54.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Pesquisa Orientada II	8º	Daniela Reis	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
04	72h/a	09h/a	72h/a

EMENTA

Instrumentalização do processo de construção do Trabalho de Conclusão de Curso, considerando a elaboração do artigo científico.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Com foco no processo cognitivo para a construção do conhecimento factual, conceitual, procedimental e metacognitivo, foram elencados quatro objetivos a serem alcançados durante o semestre letivo de 2014.2.

- Relacionar as etapas constitutivas do projeto de pesquisa, com sua execução e elaboração do relatório final de pesquisa.
- Aplicar as NBRs da ABNT para a elaboração do artigo científico.
- Construir as seções do artigo científico em conformidade com o PPC.
- Apresentar os artigos científicos em contextos e fóruns diversos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Formação humanística e visão global que os habilitem a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomarem decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional.
- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações antecipando e promovendo suas transformações.
- Capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Técnicas, procedimentos e instrumentos de coleta de dados.
- Procedimentos de análise de dados qualitativos e quantitativos.
- Escrita acadêmica.
- Estrutura do artigo científico.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none">• Centralidade da Bíblia.• Progressão na abordagem e aprofundamento do conteúdo.• Clareza e objetividade no processo de ensino.• Relação teoria-prática.• Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos e avaliação.• Consideração pelos conhecimentos adquiridos e as experiências vividas.• Conhecimento do estudante e de sua realidade.• Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.• Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes.• Respeito às diferenças individuais.• Consideração aos valores bíblico-cristãos.• Espírito cooperativo.• Interdisciplinaridade e Transversalidade.	<p>O trabalho deverá ser desenvolvido a partir de intervenções realizadas pela docente e estudantes. Esses últimos realizarão atividades individuais e em pequenos grupos.</p> <p>As intervenções se expressarão por meio de 1. Discussão coletiva, 2. Exposições participativas, 3. Leitura e discussão de textos, 4. Elaboração de relatórios, 5. Socialização de vivências, 6. Realização de seminários, 7. Análise imagética e fílmica, e 8. Produção de textos.</p> <p>Para tanto, utilizaremos: I. O espaço da sala de aula e II. O entorno da FADBA.</p> <p>Nestes espaços estaremos lançando mão da: a) lousa, b) projetor de vídeo, c) de materiais concretos, d) vídeos e imagens, e) textos diversos.</p> <p>Conforme evidenciado, observaremos a diversidade de procedimentos e técnicas com a finalidade de favorecer a relação teórico-prática, assim como a construção e / ou re-significação de conceitos.</p> <p>Tal medida visa proporcionar o desenvolvimento integral do</p>



estudante com fundamentação teórica para a prática e reflexão desta.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Execução do Projeto de Pesquisa.	Análise da execução do projeto de pesquisa com base em barema previamente disponibilizado.	09h
	TOTAL	09h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Verificação Parcial de Aprendizagem 1. Composição: individual. Valoração: 2,5 pontos Data: 02 de setembro.• Verificação Parcial de Aprendizagem 2. Composição: individual. Valoração: 2,5 pontos. Data: 18 de novembro.• Atividades Pontuais. Composição: grupo. Valoração: 1,0 pontos. Data: 11 de novembro.• Prática Interdisciplinar. Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.• Prova interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 28 de setembro.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,5 pontos. Data: 02 de dezembro. <p>OBS. 3 de novembro – artigo finalizado.</p>	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Todas as disciplinas do curso.

REFERÊNCIA BÁSICA

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico:** elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo: Cortez, 2007.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação.** São Paulo: Cortez, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2010.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica:** teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis: Vozes, 2004.

MICHEL, M. H. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais:** um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SAMPIERI, Roberto Hernández. **Metodologia de pesquisa.** São Paulo: McGraw Hill, 2006.

SECAF, Victoria. **Artigo científico:** do desafio a conquista. São Paulo: Martinari, 2007.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

componente curricular	período	professor (a)	ANO/SEMESTRE
Plano de Negócio	8º	Danilo Oliveira	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
4	72h/a	12h	72h

EMENTA

Análise crítica dos modelos de administração e suas interfaces entre Poder, Cultura e Gestão. O mundo do trabalho: novas formas de organização e gestão. Administração e contemporaneidade: desafios e novos paradigmas; perspectiva crítica de ferramentas e modismos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Analisar criticamente as tendências administrativas mais recentes;
- Dimensionar o impacto das tendências contemporâneas em administração sobre os indivíduos, as organizações e a sociedade

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

As seguintes competências e habilidades serão desenvolvidas ao longo do curso:

Competências:

- 1- Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- 2- Sociais: Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
- 3 – Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

O profissional será dotado das seguintes habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar pró-ativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação da Disciplina

1. Tópicos Avançados em Estratégia e Estudos Organizacionais
 - a. Cultura Organizacional
 - b. Poder nas Organizações
 - c. Novos Tipos de Organizações
2. Tópicos Avançados em Marketing
 - a. Cibercultura
 - b. Marketing Eletrônico
3. Tópicos Avançados em Finanças e Economia
 - a. Mercado de Capitais
 - b. Discussões sobre Mercados Internacionais
4. O Novo Administrador: Temas Diversos

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
A metodologia de ensino adotada pelo curso de administração, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas: 1º Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos	A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, estudos dirigidos, exibição de filmes e trabalhos em grupo.



plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.
2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:
Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.
3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:
Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visita Técnica	Relatório	12h
	TOTAL	12h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.	1) Prova escrita individual – 20% 2) Trabalho Final - 20% 3) Atividades em Sala - 20% 4) Prova Interdisciplinar - 20% 5) Trabalho Interdisciplinar Orientado - 20%	Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Estratégia Empresarial; Marketing; Administração da Produção e Operações; Logística; Relações Globais.

REFERÊNCIA BÁSICA

BARNEY, Jay B; HERSTERLY, W. S. **Administração estratégica e vantagem competitiva**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.

GITMAN, L., **O Futuro dos Negócios**, São Paulo, ed. Cengage Learning, 2010.

BESANKO, D.; DRANOVE, D.; SHANLEY, M.; SCHAEFER, S. **A economia da estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CLEGG, Stewart R et al. **Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2009. v. 1; v. 2; v. 3.

DRUCKER, P. **Administrando para o futuro**. São Paulo: Thomson Learning, 2003.

KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. 26.ed. Rio de Janeiro: Elsevier - Editora Campus, 2009.

MINTZBERG, Henry [et al.] **O processo da estratégia: conceitos, contextos e casos selecionados**. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.

MINTZBERG, Henry [et al.] **Safári de estratégia: um roteiro pela selva do Planejamento Estratégico**. reim. Porto Alegre: Bookman, 2003.



COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Pesquisa Orientada II	8º	Daniela Reis	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
04	72h/a	09h/a	72h/a

EMENTA

Instrumentalização do processo de construção do Trabalho de Conclusão de Curso, considerando a elaboração do artigo científico.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Com foco no processo cognitivo para a construção do conhecimento factual, conceitual, procedimental e metacognitivo, foram elencados quatro objetivos a serem alcançados durante o semestre letivo de 2015.2.

- Relacionar as etapas constitutivas do projeto de pesquisa, com sua execução e elaboração do relatório final de pesquisa.
- Aplicar as NBRs da ABNT para a elaboração do artigo científico.
- Construir as seções do artigo científico em conformidade com o PPC.
- Apresentar os artigos científicos em contextos e fóruns diversos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

- Formação humanística e visão global que os habilitem a compreender o meio social, político, econômico e cultural onde estão inseridos e a tomarem decisões em um mundo diversificado e interdependente.
- Formação técnica e científica para atuar na administração das organizações, além de desenvolver atividades específicas da prática profissional.
- Competência para empreender ações, analisando criticamente as organizações antecipando e promovendo suas transformações.
- Capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Técnicas, procedimentos e instrumentos de coleta de dados.
- Procedimentos de análise de dados qualitativos e quantitativos.
- Escrita acadêmica.
- Estrutura do artigo científico.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none">• Centralidade da Bíblia.• Progressão na abordagem e aprofundamento do conteúdo.• Clareza e objetividade no processo de ensino.• Relação teoria-prática.• Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos e avaliação.• Consideração pelos conhecimentos adquiridos e as experiências vividas.• Conhecimento do estudante e de sua realidade.• Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.• Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes.• Respeito às diferenças individuais.• Consideração aos valores bíblico-cristãos.• Espírito cooperativo.• Interdisciplinaridade e Transversalidade.	<p>O trabalho deverá ser desenvolvido a partir de intervenções realizadas pela docente e estudantes. Esses últimos realizarão atividades individuais e em pequenos grupos.</p> <p>As intervenções se expressarão por meio de 1. Discussão coletiva, 2. Exposições participativas, 3. Leitura e discussão de textos, 4. Elaboração de relatórios, 5. Socialização de vivências, 6. Realização de seminários, 7. Análise imagética e fílmica, e 8. Produção de textos.</p> <p>Para tanto, utilizaremos: I. O espaço da sala de aula e II. O entorno da FADBA.</p> <p>Nestes espaços estaremos lançando mão da: a) lousa, b) projetor de vídeo, c) de materiais concretos, d) vídeos e imagens, e) textos diversos.</p> <p>Conforme evidenciado, observaremos a diversidade de procedimentos e técnicas com a finalidade de favorecer a relação teórico-prática, assim como a construção e / ou re-significação de conceitos.</p> <p>Tal medida visa proporcionar o desenvolvimento integral do estudante com fundamentação teórica para a prática e reflexão desta.</p>

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS



ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Execução do Projeto de Pesquisa.	Análise da execução do projeto de pesquisa com base em barema previamente disponibilizado.	09h
	TOTAL	09h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Artigo concluído. Composição: individual. Valoração: 4,0 pontos. Data: Ver calendário.• Autoavaliação. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 25 de agosto.• Prática Interdisciplinar. Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.• Prova Interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 20 de setembro.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: segunda semana de dezembro, conforme calendário do curso.	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1, 2 e prova interdisciplinar,, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Todas as disciplinas do curso.

REFERÊNCIA BÁSICA

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico:** elaboração de trabalhos na graduação. São Paulo: Atlas, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** São Paulo: Cortez, 2007.

THIOLLENT, Michel. **Metodologia da pesquisa-ação.** São Paulo: Cortez, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GIL, Antônio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa.** São Paulo: Atlas, 2010.

KÖCHE, José Carlos. **Fundamentos de metodologia científica:** teoria da ciência e iniciação à pesquisa. Petrópolis: Vozes, 2004.

MICHEL, M. H. **Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais:** um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SAMPIERI, Roberto Hernández. **Metodologia de pesquisa.** São Paulo: McGraw Hill, 2006.

SECAF, Victoria. **Artigo científico:** do desafio a conquista. São Paulo: Martinari, 2007.



COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Tópicos Avançados em Administração	8º	Tânia Benevides	2015.2

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
4	72h/a	12h	72h

EMENTA

Análise crítica dos modelos de administração e suas interfaces entre Poder, Cultura e Gestão. O mundo do trabalho: novas formas de organização e gestão. Administração e contemporaneidade: desafios e novos paradigmas; perspectiva crítica de ferramentas e modismos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Analisar criticamente as tendências mais recentes de gestão;
- Apresentar a administração de pessoal na perspectiva da atuação gestora e da gestão funcional da área.
- Dimensionar o impacto das tendências contemporâneas em administração sobre os indivíduos, as organizações e a sociedade.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

As seguintes competências e habilidades serão desenvolvidas ao longo do curso:

Competências:

- 1- Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- 2- Sociais: Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
- 3- Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

O profissional será dotado das seguintes habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Apresentação da Disciplina

Gestão de pessoas em uma perspectiva gerencial:

- Liderança e gerência
- Comprometimento no trabalho e os diferentes vínculos
- Gestão de carreira
- Remuneração de executivo
- Expatriação de profissionais
- Cultura organizacional e perpetuação das organizações

Desenvolvimento de pessoas e as dimensões esquecidas no contexto organizacional

Avaliação de desempenho da área de gestão de pessoas

Gestão de informação para a área de pessoas.

Auditagem na área de recursos humanos e instrumentos de avaliação.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

A metodologia de ensino adotada pelo curso de administração, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas:

1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, estudos dirigidos, exibição de filmes, apresentação de seminários e trabalhos em grupo.



Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.
3ª Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visita Técnica	Relatório	12h
	TOTAL	12h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.	1) Prova escrita individual – 2 pontos 2) Seminário em grupo – 2 pontos 3) Simulados no Moodle/sala – 2 pontos 4) Prova Interdisciplinar – 2 pontos 5) Trabalho Interdisciplinar Orientado - 2 pontos	Prova substitutiva

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Estratégia Empresarial; Marketing; Administração da Produção e Operações; Logística; Relações Globais.

REFERÊNCIA BÁSICA

BOHLANDER, George.; SNELL, Scot. Administração de recursos humanos. 14. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
CARVALHO, Iêda Maria Vecchioni. Cargos, carreiras e remuneração. 2. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2011.
CLEGG, Stewart R et al. Handbook de estudos organizacionais: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2009. v. 1; v. 2; v. 3.
COSTA, Luciano Vanelli. Sucesso na carreira profissional. In: Vários Autores. Gestão de carreira. São Paulo: Atlas, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DRUCKER, P. Administrando para o futuro. São Paulo: Thomson Learning, 2003.
KAPLAN, Robert S; NORTON, David P. A estratégia em ação: balanced scorecard.. 26.ed. Rio de Janeiro: Elsevier - Editora Campus, 2009.
LIBERA, Maria Candida Della. Carreira em “Y” e retenção de talentos – Reconhecer as diferenças entre especialistas e generalistas contribui para atração e retenção de talentos. Disponível em: <http://www.revistabsp.com.br/edicao-julho-2011/2011/07/27/carreira-em-%E2%80%9Cy%E2%80%9D-e-retencao-de-talentos-reconhecer-as-diferencas-entre-especialistas-e-generalistas-contribui-para-atracao-e-retencao-de-talentos/>. Acesso em: 02 Jun. 2014.
VELOSO, Elza Fátima Rosa; SILVA, Rodrigo Cunha da e DUTRA, Joel Souza. Diferentes gerações e percepções sobre carreiras inteligentes e crescimento profissional nas organizações. Rev. bras. orientac. prof [online]. 2012, vol.13, n.2, pp. 197-208. ISSN 1679-3390.