



# Faculdade Adventista da Bahia

Credenciada pela portaria nº 792, de 12/04/11, Publicada no D.O.U. em 14/04/11

## Solicitação para Transferência

CURSO: \_\_\_\_\_

### DADOS DO SOLICITANTE:

ALUNO / A \_\_\_\_\_ N° DE MATRÍCULA \_\_\_\_\_

PERÍODO \_\_\_\_\_ TURNO \_\_\_\_\_ TELEFONE \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

### DADOS DA INSTITUIÇÃO DE DESTINO:

NOME \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_

LOCALIZAÇÃO \_\_\_\_\_

CONTATO \_\_\_\_\_

### Documentos Solicitados:

- HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO
- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS DISCIPLINAS CURSADAS (*Qtd.* \_\_\_\_\_)
- DECLARAÇÃO DE VÍNCULO
- DECLARAÇÃO DE QUITAÇÃO FINANCEIRA
- DESCRIÇÃO DO REGIME DE APROVAÇÃO
- DECLARAÇÃO SUB-JUDICE
- COMPROVAÇÃO DE RECONHECIMENTO DO CURSO E/OU HABILITAÇÃO PELO MEC.
- DECLARAÇÃO DE APROVAÇÃO NO VESTIBULAR (ANO, CLASSIFICAÇÃO E PONTUAÇÃO)

**OBS:** os documentos acima solicitados terão um prazo máximo de 7 (sete) dias úteis para ficarem prontos, a partir da data de efetivação do pagamento – para os que possuem ônus, respeitando a ordem de pedidos em função da demanda.

### MOTIVO DA TRANSFERÊNCIA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REQUERENTE	SECRETARIA
...../...../.....	...../...../.....
ASSINATURA	ASSINATURA