



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000
Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Comunicação e expressão	1º	MARIA RITA SOUSA BARBOSA	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
03	54h/a	6h	54h

EMENTA

Estudo do processo e do mecanismo da comunicação humana, analisando as funções da linguagem. Identifica métodos e técnicas de leitura e escrita com objetivo de compreensão, interpretação, análise crítica e produção de textos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

A disciplina proporcionará ao aluno a teoria necessária para utilização da língua portuguesa como instrumento de comunicação e em trabalhos científicos como:

- Elaborar parágrafos e desenvolvê-los a partir da articulação correta dos vocábulos e períodos na apresentação de ideias científicas;
- Aprofundar os conhecimentos do uso de uma linguagem clara e concisa necessária aos textos de natureza científica;
- Desenvolver a linguagem oral e escrita considerando os princípios básicos da gramática instrumental em textos mais elaborados.
- Estudar as especificidades da língua e dos elementos que envolvem o processo de leitura e escrita de textos formais a partir das concepções teóricas dos gêneros textuais.
- Desenvolver a linguagem oral e escrita através da prática cotidiana de ler e produzir textos em ambas as modalidades, a partir do referencial teórico estudado em sala.
- Aprofundar os conhecimentos acerca do uso da língua e dos diferentes tipos de linguagem;

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Ao longo do curso o aluno deverá ser capaz de desenvolver as seguintes competências:

- Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, a compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e a obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Desenvolver, participar e aplicar pesquisas e/ou outras formas de produção de conhecimento que objetivem a qualificação da prática profissional;
- Perceber como a combinação de temas e figuras provoca diferentes efeitos de sentido no texto
- Desenvolver a capacidade de enquadrar todos os temas disseminados ao longo do texto e englobá-los dentro de um tema geral que sintetize de maneira ampla todo o conjunto;
- Discernir o padrão de linguagem a ser usado em suas produções textuais e perceber que o uso de um certo padrão de linguagem concorre para aumentar ou diminuir o poder de persuasão da fala ou da escrita.
- Elaborar textos que contemplem os diferentes gêneros a partir dos princípios linguísticos e científicos norteadores e normatizadores dessa prática no universo acadêmico.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Estratégias de leitura de textos temáticos:

- a) encadeamentos de temas;
- b) seleção lexical

Norma linguística e argumentação: uniformidade no padrão de linguagem

Níveis de desvio da norma culta mais comumente cometidos:

- a) No nível da ortografia: uso de acentuação gráfica, sinais de pontuação, uso de letras ao escrever determinadas palavras, acento indicador de crase.
- b) No nível da sintaxe: sintaxe de concordância, sintaxe de regência, sintaxe de colocação pronominal.

Princípios básicos que garantem a qualidade do texto escrito: (fatores de textualidade)

- a) coerência e coesão
- b) progressão discursiva
- c) objetividade

Os textos dialogam entre si: metalinguagem, intertextualidade, polifonia e dialogia presentes na leitura e produção de texto

Estudo e confecção de textos científicos: esquema, resumo, resenha, projeto, artigo.

Pesquisa, leitura e escrita na universidade: cuidados necessários e dificuldades encontradas: metodologia, referencial teórico, busca de fontes confiáveis, plágios, paráfrase, veracidade dos dados, domínio das normas de ABNT.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none">- Estudos dirigidos;- Trabalhos em grupo;- Produção individual e em grupo;	Aulas expositivas e discursivas, aulas práticas, leituras e interpretação textual, exercícios de intertextualidade, produção textual, refacção textual, exibição e análise de filmes, seminários.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
1. Pesquisa de artigos científicos em revistas da área de Administração na sala de periódicos		3h/a
2. Encontros para orientação por grupos sobre organização de seminários e/ou elaboração de resenha.		3h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

<ul style="list-style-type: none">• Critérios: coerência na correção das assertivas de acordo com o conteúdo estudado.• Critérios: coerência na correção das assertivas de acordo com o conteúdo estudado.• Critérios: coerência, coesão, fidelidade ao tema proposto, correção linguística. <p>Critérios: coerência com as normas gramaticais, conteúdo, metodologia, recursos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação sobre gêneros textuais (1,0)• Prova individual (2,0)• Avaliação Interdisciplinar (2,0).• Resenha (1,0)• Prova individual (2,0)• Projeto interdisciplinar (2,0)• Prova substitutiva (2,0)	Prova substitutiva.
--	---	---------------------

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

REFERÊNCIA BÁSICA

AZEREDO, José Carlos de. Iniciação à sintaxe. 8ª edição. Rio de Janeiro: Zahar, 2000.

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexikon Editora Digital, 2007.

FIORIN, José Luiz e SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2002.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 10ª Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MARCUSCHI, Luiz Antônio. **Produção Textual: análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ALVES, Rubem. **Entre a ciência e a sapiência: o dilema da educação**. São Paulo: Edições Loyola, 1999.

BAMBERGER, Richard. **Como incentivar o hábito de leitura**. São Paulo: 7. ed. Ática, 2002.

CASTILHO, Ataliba T. de. *Nova Gramática do Português Brasileiro*. São Paulo: Contexto, 2010.

COUTINHO, Laura Maria. Diálogos cinema e escola. **Boletim Salto para o Futuro**, Programa TV Escola/MEC, Jun. 2002.

FARACO, Carlos Alberto. **Prática de texto para estudantes universitários**. 17ªed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2008.

FÁVERO, L. L. **Coesão e coerência textuais**. 2. ed. São Paulo: Ática, 2000.

GIL, Antonio Carlos. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2002.

KÖCHE, Vanilda Salton. **Prática textual: atividades de leitura e escrita**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2006.

LÍNGUA - VIDAS EM PORTUGUÊS. Direção Victor Lopes, Portugal/ Brasil: ..., 2001. 1h 45min.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000
Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

Documentário. Cor.

MORIN, Edgar. A alma do cinema. In: XAVIER, Ismail. **A experiência do cinema**. Rio de Janeiro: Graal/Embrafilme, 1983

ORLANDI, E. Pontes. A linguagem e seu funcionamento: as formas do discurso. São Paulo: Pontes, 1987.

POSSENTI, Sírio. Discurso, estilo e subjetividade. São Paulo: Martins Fontes, 1988.

POSSENTI, Sírio (org.). **Mas o que é mesmo "gramática"?**. São Paulo: Parábola Editorial, 2006.

SILVA, Ezequiel T. Revalorização do livro diante das novas mídias. In: **Boletim**

Salto para o Futuro, Programa TV Escola/MEC, set. 2003.

SILVA, Jane Quintiliano G. Gênero discursivo e tipo textual. Disponível em: <http://www.ich.pucminas.br/posletras/06.pdf>

SOARES, Magda Becker. Língua escrita, sociedade e cultura: relações, dimensões e perspectivas. In: Revista Brasileira de Educação. Belo Horizonte: UFMG, 1995, p. 5-16. Disponível em: http://www.anped.org.br/rbe/rbedigital/rbde0/rbde0_03_magda_becker_soares.pdf



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Cosmovisões	1º	André Luís Marocci Rivas	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6h	36h

EMENTA

Conceito de Cosmovisão. Principais abordagens acerca do ser humano e sua existência. Postulados bíblico-cristãos: A existência de Deus. Revelação e Inspiração da Bíblia. Transmissão do texto sagrado. A Relevância da Bíblia para o homem moderno.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Adotar a cosmovisão bíblica como princípio para as escolhas da vida pessoal e profissional.
- Desenvolver fundamentos que estabeleçam uma visão prática-crítica e um estudo constante da natureza humana, e sua relação com um Ser Superior – Deus.
- Desenvolver o gosto pelo estudo da Bíblia e a vivência constante de seus ensinamentos enquanto norteadores para um existir saudável e feliz.
- Refletir sobre importantes temas filosóficos, sociológicos, antropológicos, psicológicos e religiosos e o que expressam acerca do ser humano e sua existência.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceito de cosmovisão;
- Abordagens acerca da existência humana;
- A existência de Deus (Sua pessoa-Trindade e Seus atributos);
- A teologia da revelação (Natureza-Velho e Novo Testamentos, a pessoa de Jesus);
- A estrutura da Bíblia;
- Transmissão e preservação do texto sagrado;
- O tema central da Bíblia;
- A relevância da Bíblia para o ser humano.

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Assume-se a necessidade de respaldar essa disciplina com procedimentos e técnicas coerentes que observem os seguintes princípios metodológicos:

- *Progressão na abordagem e aprofundamento do conteúdo.*
- *Clareza e objetividade no processo de ensino.*
- *Relação teoria-prática.*
- *Coerência entre objetivos, conteúdos, procedimentos e*

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

- **Método de trabalho em grupo.** É um método que deve ser empregado eventualmente, conjugado com outros métodos de exposição e de trabalho independente.

- **Métodos de Trabalho Independente.** Pressupõe que os alunos já tenham adquirido determinados conhecimentos; consiste em atividades dirigidas e orientadas pelo professor.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

avaliação.

- Consideração pelos conhecimentos adquiridos e as experiências vividas.
- Conhecimento do estudante e de sua realidade.
- Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.
- Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes.
- Respeito às diferenças individuais.
- Consideração aos valores bíblico-cristãos.
- Espírito cooperativo.
- Interdisciplinaridade e Transversalidade.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Leitura e resenha de livro.	Entrega de relatório de leitura.	6h
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Propõe-se proceder a avaliação a partir de dos seguintes critérios básicos: a) Postura pessoal responsável e comprometida frente ao ato de aprender; b) Envolvimento nas atividades previstas (leituras prévias, exposição das dúvidas, argumentação de ideias); c) Apreensão dos conteúdos conceituais e procedimentais, sua articulação com o curso e a profissão; d) Entrega das atividades propostas (pontualmente e em sala e aula); e) Observação atenta às orientações dadas previamente a partir do plano de disciplina, do cronograma de aulas.	Teste 1: 2,0 pt; Teste 2: 2,0 pt; Prova interdisciplinar: 2,0pt; Seminário: 4,0 pt.	Entende-se a recuperação de aprendizagem como um processo contínuo. Nesta disciplina a recuperação acontecerá a partir dos seguintes procedimentos: • Retomada dos pontos importantes da matéria a cada novo encontro; • Correção e discussão das atividades escritas com possibilidade reescrita; • Vivência de nova situação de aprendizagem; • Aplicação de prova substitutiva.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

REFERÊNCIA BÁSICA

GEISLER, Norman; BOCCHINO, Peter. **Fundamentos inabaláveis**: resposta aos maiores questionamentos sobre a fé cristã: macroevolução, bioética, clonagem, aborto eutanásia. São Paulo: Vida, 2003.

_____. **Introdução bíblica**: como a bíblia chegou até nós. São Paulo: Vida, 2006.

MORELAND, J. P; CRAIG, William Lane. **Filosofia e cosmovisão crista**. São Paulo: Vida Nova, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

SIRE, James. W. **O Universo ao Lado**: um catálogo básico sobre cosmovisões São Paulo: Hagnos, 2009.

SMITH, Wilfred Cantwell. **O sentido e o fim da religião**. São Leopoldo: Sinodal, 2006.

STEIN, Ernildo. **Antropologia filosófica**: questões epistemológicas. Ijuí, RS: UNIJUI, 2010.

WHITE, Ellen G. **O grande conflito**. Tatuí: Casa Publicadora Brasileira, 2012.

_____. **Patriarcas e profetas**: o conflito entre o bem e o mal, ilustrado na vida de homens santos da antiguidade. Tatuí: Casa Publicadora Brasileira, 2006.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Estudos Organizacionais I	1º Vesp./Not.	Prof. Manuela Rios	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	9 h	54h

EMENTA

Contextualização das teorias de administração em seu processo histórico-evolutivo, sua interface com as ciências sociais, tratando dos conceitos da área de administração e organização, das relações entre poder e cultura no mundo contemporâneo das empresas.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

A componente irá proporcionar ao estudante condições de entendimento, análise e crítica no que se refere à Teoria das Organizações, considerando origens, conceito, evolução e interfaces. Relacionar tais aspectos aos princípios e teorias da Administração e às estruturas de cultura e poder vivenciados no contexto organizacional. Entender os fundamentos por trás do pensamento administrativo, esta disciplina visa oferecer aos alunos uma visão de alguns pilares epistemológicos e possíveis aplicações concretas voltadas à administração. O objetivo é permitir que os alunos possam desenvolver um olhar crítico concomitante sobre questões de fundo e de atualidade nos diferentes campos da administração.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

1. Técnicas – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
2. Organizacionais ou metódicas – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
3. Comunicativas – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. Sociais – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
5. Pessoais – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,
6. Serviço – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
7. Sociopolíticas – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. A ADMINISTRAÇÃO, AS ORGANIZAÇÕES E O ADMINISTRADOR
 - 1.1. O papel da Administração na Sociedade
 - 1.2. O valor do Administrador
 - 1.3. Funções do Administrador
 - 1.4. Mercado da Administração
2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DAS ORGANIZAÇÕES
 - 2.1. Introdução aos estudos organizacionais
 - 2.2. Precursores do estudo da teoria das organizações e suas interfaces
 - 2.3. Correntes de influência no processo histórico evolutivo das organizações
3. CONCEITO, EVOLUÇÃO DA TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES
 - 3.1. Conceito genérico vinculado ao processo evolutivo das organizações
 - 3.2. O funcionalismo na Teoria das Organizações
 - 3.3. Novas tendências das organizações
4. ABORDAGENS SOBRE ORGANIZAÇÃO E CIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO
 - 4.1. A Escola Clássica
 - 4.2. A Escola Burocrática
 - 4.3. A Escola Humanística

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
Vários teóricos da modernidade e pós-modernidade estão preocupados com princípios pedagógicos que viabilizem um trabalho consciente voltado para a constituição do sujeito, a formação da pessoa, enquanto ser integral, numa visão não apenas cognitiva, mas	Será utilizada metodologia participativa, centrada no aluno, com uso de:



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

também afetiva, incluindo a transmissão de valores.

Estes pressupostos apontam para a preocupação com a formação do indivíduo enquanto um ser que age e interage, capaz de construir e/ou reconstruir o conhecimento. Em consequência, princípios como: Ordenação, Cooperação, Contextualização, Relação Teoria/Prática, Interdisciplinaridade, Individualidade, Autonomia, Inter-subjetividade, Transferência e Investigação (pesquisa) deverão estar sempre presentes no processo.

Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influência da instituição.

- a) Aulas expositivas;
- b) Estudos de textos específicos;
- c) Estudo em grupo com debates;
- d) Plenárias para apresentação de temas já pesquisados e trabalhados em grupo;
- e) Estudos de caso;
- f) Vivencial prático.

Como recursos didáticos estão previstos:

- a) Data show
- b) TV/DVD;
- c) Quadro branco;

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Visitas a empresas	Visita e acompanhamento	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<ol style="list-style-type: none">1. Avaliação escrita Individual 01 – Peso: 20%2. Avaliação Individual 02 – Peso: 20%3. Prática Interdisciplinar – Peso: 20%4. Apresentação de Seminário - Peso: 20%5. Prova Interdisciplinar - Peso: 20%	<ol style="list-style-type: none">1. Avaliação escrita Individual 01 – 2,02. Avaliação Individual 02 – 2,03. Apresentação de Seminário – 2,0	

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

- Empreendedorismo;
- Estudos Organizacionais II;
- Teoria Econômica;
- OSM ;
- Gestão Estratégica e demais



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

REFERÊNCIA BÁSICA

- CLEGG, Stewart R.; HARDY, Cynthia; NORD, Walter R.(org). **Handbook de Estudos Organizacionais** – Vol. 1, 2, 3; Ed. Atlas 2009.
- GARETH, R. Jones. **Teoria das organizações**. 6ª edição, Pearson. 2010
- MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à administração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
-

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração: teorias e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
- DEMING, W. Edwards (William Edwards). **Qualidade: a revolução da administração**. Rio de Janeiro: Marques Saraiva, c1990.
- FARIA, Jose Henrique de. **Análise crítica das teorias e práticas organizacionais**. São Paulo: Atlas, 2007.
- FAYOL, Henri. **Administração industrial e geral: previsão, organização, comando, coordenação, controle**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 1994.
- HUGGARD, Andrea. Andrea Huggard, Caine e Flávio Yoshimura, "Nem Todas as Melhores São Iguais", **Guia das Melhores Empresas para Você Trabalhar**, *Exame*, Edição 695, 25/08/1999, p. 40 e 93.
- MOTTA, F. C. P. **Teoria geral da administração**. 22 ed. São Paulo: Pioneira, 2010.
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Teoria Geral da Administração**. Uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2012.
- ROBBINS, S.P. **Comportamento Organizacional: Teoria e Prática no Contexto Brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- TAYLOR, Frederick Winslow. **Princípios de administração científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 1990.
-



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Inglês Instrumental	1ºVesp./Not	Jean Ouro	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	18 h/a	54 h/a

EMENTA

Curso de inglês instrumental, com ênfase na leitura e compreensão de textos de interesse das áreas de administração em negócios.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

A disciplina visa ao exercício da capacidade de observação, reflexão e crítica de textos de interesse geral que permita um melhor desenvolvimento da habilidade de leitura.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

- Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão do de tradução e à obtenção e utilização adequadas das informações da área de interpretação da língua inglesa.
- Organizacionais ou metódicas** – Capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade de estudar e memorizar os vocábulos e a utilização sistêmica do dicionário como ferramenta.
- Comunicativas:** Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
- Sociais:** Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa principalmente quando abordando um cliente ou fornecedor de um outro país e cultura.

Habilidades:

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, principalmente da leitura e escrita do inglês comercial, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional e da realidade do mundo globalizado em que vivemos e de que o nosso cliente pode está em qualquer parte do planeta.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Tópicos Gramaticais

- Tempos, modos e vozes verbais.
- Números, datas, e horas
- Afirmção, negação e interrogação. Sufixos.
- Pronomes, Artigos definido e indefinido.
- Ordem de palavras na oração em inglês.
- Adjetivos, locuções adjetivas e orações adjetivas (relativas).
- Preposições e conjunções

Análises Sintática e Sintagmática

- Elementos da oração

Noções de Terminologia Científica

- As palavras de origem grega e latina.
- Os falsos cognatos.
- Siglas e abreviaturas.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

- Técnicas de tradução avançadas
- **Técnicas de leitura em diferentes níveis de compreensão.**

Inglês no Escritório

- Vocabulário de negócio
- Vocabulário logístico
- Vocabulário Equipamentos Tecnológicos
- Tradução de dialetos da informática
- Hábitos Estado-unidenses

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p>1º Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, cartas de negocio, pesquisas na internet e uso dos sites de relacionamento e comunicação como ferramentas de crescimento no conhecimento do inglês, etc.</p> <p>2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se auto gerência no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p>3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada através de cartas, emails e memorandos simulando situações reais, mormente em organizações sediadas em várias partes do mundo, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.</p> <p>4º Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças. O egresso desenvolverá atividades na internet de comunicação e expressão dos seus conhecimento buscando demonstrar sua capacidade de comunicar informação e difundir seu produto na língua inglesa, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Revisão dos conceitos lingüísticos▪ Desenvolvimento da ferramenta computacional (msn, google, dicionários)▪ Conscientizarão do novo mapa mundial de negócios.▪ Leitura de artigos em inglês relacionados com administração de negócios e viagem▪ Aumento do vocabulário▪ Pesquisa de campo▪ Desenvolvimento de teatro situacional▪ Apresentação de seminário e resultados das pesquisas

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Atividade prevista Pesquisas de campo Assistir Filmes em Inglês Visita a empresas	Sistemática de acompanhamento Apresentação Seminário Apresentação de relatório Apresentação de relatório	
	TOTAL	18h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
------------------------	-----------------------------	-------------------------



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

Cada unidade terá a seguinte composição avaliativa: Avaliação individuais Bimestral I (prova escrita) - 2 pontos Avaliação individuais Bimestral II (prova escrita) - 2 pontos • Provão - 2 pontos • Trabalho Interdisciplinar Orientado - 2 pontos • Seminário – 2 pontos TOTAL POSSÍVEL – 10 pontos		
---	--	--

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Comunicação e expressão, Princípios de marketing, Desenvolvimento de novos negócios, marketing Gerencial, gestão estratégica

REFERÊNCIA BÁSICA

CRUZ, Décio Torres. **Inglês para Administração e Economia**. Barueri: Disal, 2007.

SCHUMACHER, Cristina; **Inglês urgente! para brasileiros nos negócios** : novas soluções simples e práticas para a comunicação empresarial. Rio de Janeiro : Elsevier, 2009.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental**: estratégias de leitura (Módulo 2). São Paulo: Textonovo, 2004.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MARTINEZ, Ron. **Como escrever tudo em inglês**: escreva a coisa certa em qualquer situação. 14 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2002.

MUNHOZ, Rosângela. **Inglês Instrumental**: estratégias de leitura (Módulo1). São Paulo: Textonovo, 2004.

TORRES, Nelson. **Gramática prática da língua inglesa**: o inglês descomplicado. 10 ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MARTINEZ, Ron; **Como dizer tudo em inglês nos negócios : fale a coisa certa em qualquer situação** / Ron Martinez, Cristina Schumacher. 10.ed. Rio de Janeiro; Elsevier, 2003.

MURPHY, Raymond. **Gramática Básica da língua Inglesa**. São Paulo: Livraria Martins Fontes. Editora LTDA, 2004.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
IDPP	1º	Daniel Gouveia	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h	36h

EMENTA

Abordagem do Direito em seus principais institutos públicos e privados, situando as ações administrativas e empresariais no marco amplo das normatividades sociais e, em especial, da norma jurídica.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Despertar no aluno a necessidade da formação de um senso crítico apurado, alicerçado em noções de cidadania e ética, visando a criação de um referencial teórico-prático, necessário ao desempenho de suas funções como administrador, inserido na realidade de um contexto social, compreendendo o Direito, como um todo, em suas diversas ramificações.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

1. Técnicas: Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
3. Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. Serviço: Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
5. Sociopolíticas – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

HABILIDADES

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
3. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. NOÇÕES DE DIREITO
 - 1.1. Origem e finalidade do Direito
 - 1.2. Conceituação e diversidade de acepções
2. DIREITO E MORAL
 - 2.1. A norma jurídica e a norma moral
 - 2.2. Características e distinções
3. FONTES DO DIREITO
 - 3.1. Conceito
 - 3.2. Classificação e espécies
4. PERSONALIDADE
 - 4.1. Pessoa natural
 - 4.2. Pessoa Jurídica
 - 4.3. Capacidade
5. ESTADO E GOVERNO:
 - 5.1. O Estado: origem, evolução histórica, conceito e elementos constitutivos
 - 5.2. Formas e regimes de governo



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

6. DIREITOS FUNDAMENTAIS

- 6.1. Conceito e origem
- 6.2. Declaração Universal dos Direitos Humanos
- 6.3. A Constituição de 1988
 - 6.3.1. Direitos e garantias fundamentais
 - 6.3.2. Direitos sociais

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Absorção de conhecimento • Ampliação de conhecimentos por meio de conhecimento em grupo • Aplicação de conhecimento na identificação dos problemas e propostas de soluções <p>Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p>Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças. Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula discursivas • Dinâmicas de debate coordenadas pelo professor • Seminários organizados em forma de painéis • Pesquisas orientadas • Problematizações de temas específicos

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa orientada na biblioteca local • Visita aos instrumentos públicos de cidadania: <ul style="list-style-type: none"> ○ Câmara de Vereadores ○ ; Prefeitura, CDL, ○ Secretaria da fazenda; ○ Secretaria da Receita Federal e JUCEB 	<ul style="list-style-type: none"> • Presença do professor nas atividades • Relatório de pesquisa • Socialização de conhecimentos 	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p>Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p>Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificação Parcial de Aprendizagem 1. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos Data: 23 de Março. • Verificação Parcial de Aprendizagem 2. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 18 de Maio. • Atividades Pontuais. Composição: grupo. Valoração: 1,0 pontos. 	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p>Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de</p>



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

<p>Consistência da fundamentação. Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<p>Data: 16 de Março. Seminário Integrado Valoração: 1,0 pontos</p> <ul style="list-style-type: none">• Prática Interdisciplinar. Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.• Prova interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 12 de Abril.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos.	<p>possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p>Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>
---	---	---

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Direito Aplicado a Adm I; Direito Aplicado a Adm II

REFERÊNCIA BÁSICA

MARTINS, Sergio Pinto. **Instituições de Direito Público e Privado**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011

RODRIGUES, Silvio. **Direito Civil**. 34. ed. rev. atual. São Paulo: Editora Saraiva, 2003.

NEGRÃO, Ricardo. **Manual de Direito Comercial e de empresa**. 5a. ed. -. São Paulo: Saraiva, 2011, V1, V2 e V3

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**: introdução ao estudo do direito e noções de ética profissional. 24. ed., rev. e atual. -. São Paulo: Atlas, 2004.

MONTEIRO, Washington de Barros; SILVA, Regina Beatriz Tavares da. **Curso de Direito Civil**: Direito de Família 40ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2010 V. 2

MONTEIRO, Washington de Barros; SILVA; MALUF, Carlos Alberto Dabus. **Curso de Direito Civil**: Direito das Coisas. 40ª. ed. São Paulo: Saraiva, 2010 V. 3

MONTEIRO, Washington de Barros; **Curso de Direito Civil**: Direito das Obrigações 1ª parte. 34ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009 V.

MONTEIRO, Washington de Barros; MALUF, Carlos Alberto Dabus; SILVA, Regina Beatriz Tavares da. **Curso de Direito Civil**: Direito das Obrigações 2ª parte. 37. ed. São Paulo: Saraiva, 2010 V.5



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Metodologia do Trabalho Científico - MTRBC	1º Not	Luis Oscar S. Martins	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS(h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h	36h

EMENTA

Introdução aos princípios básicos do método científico e sua adaptabilidade no cotidiano acadêmico e profissional, abordando as questões e normas relativas à elaboração de trabalhos científicos.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Despertar a curiosidade intelectual, o espírito crítico e o desejo de construir conhecimento no campo da administração;
- Compreender o processo básico de elaboração de um projeto de pesquisa;
- Aprender como se elabora um artigo científico e os procedimentos metodológicos para seu desenvolvimento;
- Conhecer as normas da ABNT para trabalhos acadêmicos.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

As seguintes competências e habilidades serão desenvolvidas ao longo do curso:

- 1- Técnicas: Domínio de técnicas necessárias a identificação de problemáticas/fenômenos e desenvolvimento de discussões teóricas em torno delas que agreguem valor ao seu campo de trabalho.
- 2- Sociais: Capacidade fazer leitura crítica de situações do seu campo de trabalho a luz de correntes teóricas distintas;
- 3 – Pessoais: Capacidade de assumir a responsabilidade sobre a construção e novos conhecimentos, de exercitar a criatividade e pro atividade no levantamento de problemas e investigação de respostas teóricas e práticas.

O profissional será dotado das seguintes habilidades:

- Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
- Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

5. BONS HÁBITOS DE ESTUDO

6. TIPOS DE CONHECIMENTO

7. O PROCESSO DE INVESTIGAÇÃO

- 7.1. Investigação como processo
- 7.2. Produção científica

8. A PESQUISA CIENTÍFICA

- 8.1. Conceitos e requisitos
- 8.2. Métodos dedutivo, indutivo e dialético
- 8.3. Tipologia da pesquisa quanto a seus objetivos
- 8.4. Tipologia da pesquisa quanto às técnicas

9. TIPOS DE TRABALHOS E EVENTOS CIENTÍFICOS

- 2.1. Monografia, dissertação e tese
- 2.2. Seminário
- 2.3. Resenha crítica
- 2.4. Artigo científico



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

2.5 Tipos de apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos

10. O PERCURSO MINIMO DA PESQUISA

- 10.1. A escolha do tema
- 10.2. A pergunta de partida
- 10.3. A pesquisa exploratória
- 10.4. A definição da problemática e a construção das hipóteses

11. NORMAS ABNT

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

A metodologia de ensino adotada pela FAAD, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas:

1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

A disciplina será ministrada com base em aulas expositivas, exercício de técnicas e trabalho prático em grupo.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
<ul style="list-style-type: none">• Uso da biblioteca e da sala de informática como fontes de pesquisa;• Pesquisa exploratória junto à comunidade local ou acadêmica como parte de uma pesquisa em grupo a ser realizada na disciplina;• Aplicação de questionários junto à comunidade local ou acadêmica como parte de uma pesquisa em grupo a ser realizada na disciplina.	<p>Apresentação de material teórico encontrado</p> <p>Apresentação de resultados preliminares</p> <p>Apresentação dos questionários respondidos</p>	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

<p>O processo de avaliação será contínuo, ao longo do desenvolvimento da disciplina. No tocante aos critérios regimentais, têm-se na capacidade de absorção, no entendimento e aplicação dos conhecimentos e, na criatividade e inovação, os principais. Quanto aos procedimentos e sistemática, temos os seguintes a) Avaliações decorrentes de atividades em sala, julgadas a partir resumos, relatórios, e da exposição/debate em sala; b) Avaliações decorrentes de trabalhos acadêmicos desenvolvidos em espaços diversificados; c) Avaliação escrita, individuais ou em grupo; d) Avaliação de atividades interdisciplinares. As atividades serão valoradas de 0,00 à 2,0.</p>	<p>-Avaliações escritas individuais: 40% -Avaliação em Equipe: 20% -Avaliação Interdisciplinar: 20% - Prática Interdisciplinar: 20%</p>	<p>A recuperação de aprendizagem será feita através da avaliação substitutiva.</p>
--	---	--

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

A disciplina Metodologia do Trabalho Científico se relaciona com todas as disciplinas do primeiro e dos demais períodos, pois prepara o estudante para elaborar trabalhos acadêmicos de acordo com as normas vigentes, além de prepará-los para identificar na confrontação dos assuntos teóricos que irá conhecer no curso e na realidade prática possibilidades de pesquisa.

REFERÊNCIA BÁSICA

GIL, Antonio, C. **Métodos e técnicas de pesquisa social**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
ANDRADE, M.M. **Introdução à metodologia do trabalho científico**: elaboração de trabalhos na graduação. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
BELL, J. **Projeto de pesquisa**: guia para pesquisadores iniciantes em educação, saúde e ciências sociais. 4. ed. Porto Alegre: Artmed, 2008.
CRESWELL, J. W. **Projeto de pesquisa**: métodos qualitativo, quantitativo e misto, 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. NBR 6023: referências-elaboração. Rio de Janeiro, 2002. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. NBR 10520: citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS E TÉCNICAS. NBR 14724: trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011.
BOOTH, W. C; COLOMB, G.G; WILLIAMS, J. M. **A arte da pesquisa**. 2. ed. São Paulo: Martins fontes, 2008.
GIANFALDONI, MONICA, H. T. A; MOROZ, Melania. **O processo de pesquisa**: iniciação. 2. ed. Brasília: Liber livro editora, 2006.
CAMPENHOUDT, L.; QUIVY, R. **Manual de investigação em ciências sociais**. 2. Ed. Lisboa: Gradiva, 1998.
RUIZ, J. A. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Raciocínio Quantitativo I	1º	Jandimar Bergamo/ Jezreel Melo	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
03	54	9h	54h

EMENTA

Abordagem dos conceitos da matemática básica (Razão, proporção, potenciação, frações), de noções de lógica, de funções, funções econômicas, de probabilidade e análise combinatória, como subsídio a aplicações ao processo administrativo.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Propiciar ao estudante ferramentas úteis na tomada de decisão e análise quantitativa, referente a resultados econômico-financeiros, através de um conhecimento claro das conceitos quantitativos básicos, funções econômicas, seus comportamentos e aplicações.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
<ol style="list-style-type: none">8. Técnicas – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,9. Organizacionais ou metódicas – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,10. Comunicativas – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.11. Sociais – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.12. Pessoais – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,13. Serviço – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.14. Sociopolíticas – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.	<ol style="list-style-type: none">1. Matemática básica: Razão, Proporção, Sistemas e Aritmética (potências, frações), probabilidade e análise combinatória, uso da calculadora, noções de lógica, etc.2. Funções:<ol style="list-style-type: none">a. Conceito, operações com funções. Domínio e Imagem.b. Função do 1º e 2º grau.c. Crescimento e decrescimento de funções.d. Estudo do Gráfico de Funções.e. Funções Econômicas: Receita, Lucro, Oferta, Demanda, Custo.f. funções exponencial e logarítmica e aplicações em matemática financeira.3. Matrizes e Sistemas lineares, aplicações à administração e tomada



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

<p>15. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, exercendo em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.</p> <p>16. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.</p>	<p>de decisão.</p> <ol style="list-style-type: none">a. Matrizes, sistemas lineares e escalonamentob. Definição de matrizes <p>4. Operações;</p> <ol style="list-style-type: none">a. Soluções de um sistema linearb. Escalonamento. <p>5. Aplicações:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Método Mínimos Quadradosb. Regressão Linearc. Números índices <p>6. Modelos econômicos de Leontief</p> <p>7. Problema de alocação de tarefas</p> <p>8. Programação Linear – solução geométrica</p> <p>9. Uso do Solver do Excel</p> <p>10. Processo de Análise Hierárquica</p> <p>11. Uso do IPÊ – (programa disponibilizado pela UFF)</p>
--	--

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Adota-se os seguintes princípios metodológicos neste componente curricular:

Balizar suas ações com base na filosofia da educação cristã, mantendo a harmonia com a legislação superior da Educação Nacional, de modo que sejam contemplados os valores cívicos, morais e éticos e de respeito pelo ser humano.

Fundamentar sua estratégia de atuação acadêmica a partir da visão globalizada dos negócios, orientada pelos princípios do desenvolvimento e competitividade, sob a égide da sustentabilidade, da responsabilidade social e da preservação do meio ambiente.

Direcionar a aplicação de sua estratégia acadêmica, na visão do desenvolvimento e do crescimento sustentável da região em que está inserida,

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

Os procedimentos e técnicas utilizadas no componente curricular serão utilizados conforme os objetivos específicos e a natureza de cada tópico de estudo. Assim, opta-se por:

- Consulta a sites específicos para possibilitar o enriquecimento das temáticas trabalhadas em sala e como fonte de atualização;
- Estudo das referências indicadas, preferencialmente de forma individual, para contato com a literatura técnica, elevação do nível de aprofundamento das discussões, ampliação do repertório do estudante e fortalecimento de hábitos de resolução de problemas;
- Estudo e resolução de situações-problema na forma de listas de exercícios, estudos dirigidos (individual e coletivo) e trabalho de campo como resultado da articulação teoria/prática e do estímulo ao espírito de investigação;
- Exposições acompanhadas de



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

articulando-se por intermédio de alianças estratégicas com os setores público, não governamental e a comunidade civil.

Formar profissionais com base na filosofia cristã, proativos, com visão de negócio, consciência crítica e comprometidos com os processos de transformação da sociedade contemporânea.

transparências, roteiros impressos ou esquemas no data show para introdução ou ampliação de temas abordados;

- Pesquisa de campo;
- Uso do sistema MOODLE.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
- Estudo dirigido - Pesquisa de campo	1 - Pesquisa e leitura prévia; Entrega da resolução do estudo dirigido e desafios provenientes de avaliações em grande escala (Enad, Anpad, concursos, etc) 2 - Pesquisa de campo envolvendo as funções econômicas no cotidiano de uma empresa.	6h 6h
	TOTAL	12h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Propõe-se proceder a avaliação a partir de dois critérios básicos: a) Postura pessoal frente ao ato de estudar, evidenciados a partir de: <ul style="list-style-type: none">• Envolvimento nas atividades propostas;• Zelo com suas produções;• Atenção e cumprimento aos prazos estabelecidos;• Respeito às ideias alheias;• Entrega pontual e em sala de aula das atividades propostas;• Atendimento às orientações dadas previamente. b) Apreensão dos conteúdos conceituais e procedimentais, sua articulação com o curso e a profissão demonstrado nos testes individuais e escritos.	<ul style="list-style-type: none">○ Estudo dirigido e pesquisa de campo 1,0 ponto○ Demais listas e exercícios 1,0 ponto○ Teste I 2,0 pontos○ Teste II 2,0 pontos○ Trabalho Orientado 2,0 pontos○ Prova interdisciplinar 2,0 pontos	Prova substitutiva conforme prevista no regimento acadêmico



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

- Raciocínio Quantitativo II;
- Métodos Quantitativos de Pesquisa I;
- Métodos Quantitativos de Pesquisa II;
- Pesquisa Operacional;
- Cálculo Financeiro;
- Administração Financeira e Orçamentária I;
- Administração Financeira e Orçamentária II;
- Economia;
- Contabilidade Geral;
- Contabilidade Gerencial.

REFERÊNCIA BÁSICA

- Angela, L. **Aplicações da matemática:** administração , economia e ciências contábeis. Cengage Learning, 2008.
- Pedro, A. M.; Samuel, H.; Wilton O. B. **Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade.** Saraiva ,2009.
- Gilbert S. **Álgebra linear e suas aplicações.** Cengage Learning,2009.
- MUROLO, Afrânio; BONETTO, Giacomo. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- Maria, A. S. M.; Luiza, M. O. S. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade.** Cengage Learning,2009.
- MEDEIROS, Elio, Ermes, Sebastião. **Matemática: Para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis - Volume 1.** 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MEDEIROS, Elio, Ermes, Sebastião. **Matemática: Para os Cursos de Economia, Administração e Ciências Contábeis - Volume 2.** 4 ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- MEDEIROS, Elio, Ermes, Sebastião. **Matemática básica para cursos superiores.** São Paulo: Atlas, 2014.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n. C. Postal, 18
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

- ABRAO, Mariangela. **Matemática básica para decisões administrativas**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2008.