



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Cálculo Financeiro	3º	Jandimar Bêrgamo	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54 h/a	9	54 h/a

EMENTA

Contextualização da Matemática Financeira na gestão de negócios, apresentando suas tipologias e características, bem como termos e formas de cálculo que ajudam na resolução de problemas, destacando seu uso prático no cotidiano.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

1. Proporcionar aos estudantes de administração ferramentas úteis na análise econômica e financeira, favorecendo o desenvolvimento da autonomia para pesquisa em temas afins e o uso adequado de tais ferramentas tecnológicas relativas a essa área do conhecimento;
2. Apresentar a Matemática Financeira e seus principais elementos de trabalho, de modo a possibilitar a compreensão dos principais problemas financeiros;
3. Apresentar de forma simples e clara como a calculadora HP 12C e o software Excel podem ser utilizados como ferramenta para análise econômica e financeira, assim como para resolução dos principais problemas financeiros.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

1. **Técnicas** – Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
1. **Organizacionais ou métodos** – capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
2. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
3. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
4. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
3. Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Conceitos financeiros básicos:
 - Operações algébricas básicas e com porcentagens
 - Razão, proporção, regra de três simples;
 - Potenciação, radiciação, logaritmos, equações; e
 - Progressões: P.A. e P.G.
2. Juros Simples;
 - Operações de descontos no regime de capitalização de juros simples;
 - Equivalência de capitais no regime de capitalização de juros simples; e
 - Proporcionalidade de taxas de juros simples.
3. Juros Compostos;
 - Operações de descontos no regime de capitalização de juros compostos;
 - Equivalência de capitais no regime de capitalização de juros compostos; e
 - Equivalência de taxas de juros no regime de capitalização de juros compostos.
4. Operações com Taxas de Juros;
 - Séries Uniformes;
 - Séries Não-Uniformes;



7. Sistemas de Amortização:

- Americano;
- Francês (PRICE); e
- Amortização Constante (SAC);

8. Capitalização Contínua

METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
	Aulas expositivas, resolução de exercícios em sala de aula, estudo de casos reais, pesquisa de campo, atividades individuais e em grupos, lista de exercício, análise de relatórios financeiros, uso da calculadora HP 12C e do software Excel como ferramenta tecnológica em aulas no laboratório de informática.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisa de campo contendo dois planos de financiamento bancário de um bem de valor real, acompanhado de suas respectivas planilhas de amortização e parecer final justificando a escolha de um dos planos.	Relatório financeiro contendo todas as informações técnicas, incluindo as taxas bancárias oferecidas.	9h/a
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Aspectos formativos	Avaliação individual; e	Prova Substitutiva.
Atividades I → 1,00 pontos	Avaliação em grupo.	
Atividades II → 1,00 pontos		
Avaliação I → 2,00 pontos		
Avaliação II → 2,00 pontos		
Trabalho orientado → 2,00 pontos		
Prática Interdisciplinar → 2,00 pontos		

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

- Contabilidade;
- Administração Financeira e Orçamentária.

REFERÊNCIA BÁSICA

- BRUNI, A. L.; FAMÁ, R.. Matemática Financeira. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- FERREIRA, R. G. Matemática Financeira Aplicada. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- TOSI, A. J. Matemática Financeira com Utilização da HP - 12C. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
- FERREIRA, R. G.; FERREIRA, N. G.. Matemática Financeira para concurso público. São Paulo: Atlas, 2010.
- MATHIAS, W. F.; Gomes, J. M. Matemática Financeira. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- NETO, A. A. Matemática Financeira e suas Aplicações. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- PUCUNI, A. L. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA – FADBA
Curso de Administração Reconhecida pela Portaria nº 616 de 20/11/13.
Rodovia BR 101 KM 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n, C. Postal, 18
Cachoeira – BA CEP 44.300-000 tel. (75) 3425-8072

PROGRAMA DE DISCIPLINA

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade	3º Vespertino	Francisco Queiroz	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	52 h/a

EMENTA

Encadeamento das ideias a respeito do espaço, regiões e economia regional, envolvendo as ligações com as teorias da localização e organização espacial da economia. Estudo das teorias fundamentais da localização industrial e sua contextualização com o processo de globalização e a economia regional, analisando o desenvolvimento desigual e as políticas regionais no Brasil, na Bahia e com o foco na área do Recôncavo, verificando as políticas implícitas e explícitas dos desequilíbrios regionais.

OBJETIVOS GERAIS DA DISCIPLINA

- Desenvolver a percepção das perspectivas e importâncias do estudo da economia regional/local, levando em consideração o contexto e os principais aspectos da polarização, localização regional e suas externalidades;
- Avaliar os pontos estratégicos das escolhas e das políticas de desenvolvimento setorial, tendo como, visão a análise das variáveis desiguais em um contexto regional, com envolvimento direto dos fatores locais.
- Conhecer as instituições capazes de iniciar e repensar o desenvolvimento local.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS:

Competência Técnica e Filosófica para buscar conteúdos e modelos de Desenvolvimento Regional a serem aplicados em processos e trabalhos administrativos na sociedade.

Interpretar a conjuntura política e avaliar políticas públicas e tomar decisões mediante as possibilidades de desenvolvimento local.

HABILIDADES QUANTO A:

Reconhecer e definir problemas quanto a natureza e complexidade;

Pensar Estrategicamente, considerando o macro ambiente e as perspectivas de futuro;

Reflexão crítica diante da complexidade do ambiente do Desenvolvimento Regional;

Raciocínio lógico e analítico, frente aos diversos contextos que fazem interface do Desenvolvimento Regional;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Desigualdades regionais
2. Índice de desenvolvimento econômico
3. Tipos clássicos de desenvolvimento: interno e externo
4. O papel do estado na economia
5. Espaço urbano
6. Meio ambiente e sustentabilidade
7. Desenvolvimento como liberdade
8. Fatores que influenciam o desenvolvimento sócio econômico
9. Alternativas nos processos de desenvolvimento regional
10. Participação comunitária nas ações de desenvolvimento regional

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Os princípios metodológicos adotados para o curso de Administração da FAAD são baseados no ensino socializado, com ênfase na participação ativa dos estudantes tendo o docente como um facilitador do processo. Dessa forma, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade, a transversalidade, e a transdisciplinaridade, fundamentadas no caráter inovador dos processos, orientam e contextualizam toda sistemática de ensino do curso.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

No que se refere a procedimentos e técnicas:

- Exposição dialogada;
 - Depoimentos de especialistas;
 - Trabalhos em grupos com exposição em plenárias abertas;
 - Estudos de caso reais e simulados com discussão;
- Pretende-se dessa forma propiciar a integração estudante facilitador, caracterizando-se o método participativo. Como suporte, além da base acadêmica bibliográfica, serão explorados artigos e textos de revistas especializadas. Serão utilizados recursos plurisensoriais.



ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Entrevistas com Gestores Municipais, discutindo-se as Estratégias de gestão das cidades adjacentes à IES	Debate aberto em sala de aula com apoio docente.	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O processo de avaliação será contínuo, ao longo do desenvolvimento da disciplina. No tocante aos critérios regimentais, têm-se na capacidade de absorção, no entendimento e aplicação dos conhecimentos e, na criatividade e inovação, os principais. Quanto aos procedimentos e sistemática, temos os seguintes a) Avaliações decorrentes de atividades em sala, julgadas a partir resumos, relatórios, e da exposição/debate em sala; b) Avaliações decorrentes de trabalhos acadêmicos desenvolvidos em espaços diversificados; c) Avaliação escrita, individuais ou em grupo; d) Avaliação de atividades interdisciplinares. As atividades serão valoradas de 0,00 à 2,0.	-Avaliações escritas individuais: 40% -Avaliação em Equipe: 20% -Avaliação Interdisciplinar: 20% - Prática Interdisciplinar: 20%	A recuperação de aprendizagem será feita através da avaliação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Gestão Estratégica; Economia I e II; Gestão Sócioambiental; Gestão Pública

REFERÊNCIA BÁSICA

SOUZA, Nali de. **Desenvolvimento Regional**. São Paulo: Atlas, 2009.

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de; PINHO, Diva Benevides; GREMAUD; Amaury Patrick. **Manual de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DALLABRIDA, Valdir Roque. **Desenvolvimento Regional: por que algumas regiões se desenvolvem e outras não?** Rio Grande do Sul: UNISC, 2010.

SEN, Amartya. **Desenvolvimento como liberdade**. São Paulo : Companhia das Letras, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

WITTMANN, Milton Luiz; RAMOS, Marília Patta. (org). **Desenvolvimento Regional: capital social, redes e planejamento**. Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 2004.

COSTA, Armando João Dalla; GRAF, M. E. de Campos (Org.) **Estratégias de Desenvolvimento Urbano e Regional**. Curitiba: Juruá, 2004.

SPOSITO, Maria Encarnação Beltrao. **Capitalismo e urbanização**. São Paulo: Contexto, 1997.

PUTNAM, Robert D. **Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.

BARQUERO, A. V. **Desenvolvimento endógeno em tempos de globalização**. Porto Alegre: Fundação de Economia e Estatística, 2001.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Direito Aplicado à Administração II	3º Vesp/Not.	Daniel Gouveia	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

EMENTA

Apresentar o Direito Administrativo e sua relação com a atuação do administrador, através da reflexão sobre os princípios norteadores da administração pública. Abordagem das legislações tributária relacionadas às atividades e rotinas administrativas das empresas, numa perspectiva que situe a dinâmica sócio-econômica dos institutos legais, envolvendo as práticas empresariais na relação com o fisco e a previdência social.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

Levar o aluno a conhecer os limites e faculdades jurídicas relacionadas com a atividade empresarial de forma que ele possa aproveitá-las em prol de seus negócios, através de constante análise crítica, quer do ordenamento jurídico, do mercado em geral ou em relação a relações jurídicas que venha estabelecer.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

- **Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, á compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e á obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- **Organizacionais ou metódicas** – Capacidades de autoplanejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.
- **Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
- **Comunicativas:** Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
- **Sociais:** Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
- **Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Quanto às habilidades:

- Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
- Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura ás mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Princípios do Direito Administrativo;
Princípios da Administração Pública;
Princípios da licitação.

A importância do administrador em processos licitatórios;
Apresentação do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia;
Apresentação dos sites www.comprasnet.ba.gov.br e www.comprasnet.gov.br.

Analisar a regularidade fiscal e trabalhista de uma empresa.

Fases do procedimento licitatório;

Tipos de licitação;

Modalidades – concorrência;

Análise do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia.

Certificado de registro cadastral (CRC)

Modalidades – Convite, pregão eletrônico e presencial, tomada de preço, leilão e concurso;

Análise do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia.

Princípios de Direito do Trabalho

- Princípio da proteção: Aplicação da norma mais favorável

Princípio da condição mais benéfica; Princípio do *in dúbio pro misero*

- Proteção do trabalho da mulher, da criança e do adolescente; Adicionais
- Direito de Greve ; Verbas rescisórias
- Direito Tributário:** Denominação; Conceito; Receita; Princípios
- **Tributos:** Impostos; Taxas; Contribuições de melhoria
- Contribuições sociais; Empréstimo compulsório



- Princípio da irrenunciabilidade
- Princípio da continuidade da relação de emprego
- Princípio da primazia da realidade

O empregado; O empregador; Remuneração e salário

- Contrato de trabalho; Repouso semanal remunerado; Férias; 13º salário
- Alteração do contrato de trabalho
- Suspensão e interrupção do contrato de trabalho
- Terminação do contrato de trabalho; Aviso Prévio

- Limitações constitucionais ao poder de tributar; Competência tributária
- Fato gerador; Sujeito ativo ; Sujeito passivo; Base de cálculo; Alíquota
- Fato gerado e a obrigação tributária; O lançamento e o crédito tributário
- Exclusão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário Lançamento; Fiscalização; Dívida ativa; Certidões

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

A metodologia de ensino adotada pela FAAD, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas:

1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

Aulas discursivas;
- Trabalhos em grupos;
- Seminários;
- Estudos de Casos;

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisa de campo: Pesquisa no departamento jurídico de empresas.	Por meio de relatórios de campo	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática. Nas exposições orais serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada. Nas produções escritas serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação. Durante o semestre letivo primar-se-á pela pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso com os objetivos explícitos neste programa.	<ul style="list-style-type: none">• Verificação Parcial de Aprendizagem 1. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 23 de Março.• Verificação Parcial de Aprendizagem 2. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 18 de Maio.• Atividades Pontuais. Composição: grupo. Valoração: 1,0 pontos. Data: 16 de Março. Seminário Integrado Valoração: 1,0 pontos• Prática Interdisciplinar. Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.• Prova interdisciplinar. Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 12 de Abril.• Verificação Substitutiva. Composição: Individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 02 de dezembro.	O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias. Recuperação de competências: mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes. Recuperação de notas: a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Instituições de Direito Público e Privado; Direito Aplicado a Adm. I

REFERÊNCIA BÁSICA

ARAUJO, Ademir Netto de. **Curso de Direito Administrativo**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 10. ed. São Paulo: LTr, 2011.

Marcial Ferreira. **Manual de direito financeiro e tributário**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- FREITAS, André. Guilherme Tavares de. **Crimes na lei de licitações**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010. FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de licitações e contratos administrativos**. 3. ed. rev. atual. Belo Horizonte: Fórum, 2010. NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. São Paulo: LTR, 2005.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Patrimônios e Suprimentos	3º Vesp/Not	Jean Magno do Ouro	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h/a	36 h/a

EMENTA

Abordagem da administração de materiais e do patrimônio, estrutura e técnicas usadas na gestão dos processos de compras, buscando a eficiência empresarial. Conexões da gestão estratégica de estoques, com a produção e a venda, envolvendo controles, acondicionamento, transporte interno e armazenagem integrada ao sistema de suprimento.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Avaliar a importância dos conceitos relativos à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais no funcionamento das empresas;
- Compreender os problemas e impactos que dependem da utilização de metodologias e técnicas adequadas.
- Dominar as ferramentas de gestão de estoque, amenizando o custo elevado do estoque bem como reduzindo a falta do produto.
- Desenvolver a cultura da qualidade quanto aos indicadores de desempenho.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

- **Técnicas:**
Domínio da administração recursos materiais á compreensão dos sistemas e das redes de relações de relacionamento e distribuição á obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
- **Pessoais:**
Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
- **Serviço:**
Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
- **Sociopolíticas –**
Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.
- **Habilidades:**
Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
- Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
- Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
- Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.
- Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura ás mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|--|--|
| 1. RECURSOS
1.1. Introdução
1.2. Administração de recursos
1.3. Fatores de produção
1.4. Recursos tecnológicos | 7.2. Inventário físico
7.3. Nível de serviço/atendimento
7.4. Giro de estoque
7.5. Localização dos estoques
7.6. Redução de estoques
7.7. Análise ABC
7.8. Estoque de segurança |
| 2. AS EMPRESAS E SEUS SISTEMAS DE PRODUÇÃO
2.1. Os sistemas de produção
2.2. O sistema de produção em lotes
2.3. O sistema de produção sob encomenda
2.4. O sistema de produção contínua | 8. COMPRAS
8.1. Desenvolvimento de compras e suprimentos
8.2. Posicionamento da função de compras
8.3. Objetivos de compras
8.4. Aspectos estratégicos de compras
8.5. Estrutura e organização de compras |
| 3. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
3.1. Administração de materiais numa empresa
3.2. Necessidades de certas empresas
3.3. Produtos/serviços
3.4. Fluxos de materiais
3.5. Classificação dos materiais
3.6. Conceito de administração de materiais | 9. RECURSOS PATRIMONIAIS
9.1. Classificação dos bens
9.2. Patrimônio da empresa
9.3. Codificação dos bens |



3.7. Estrutura organizacional	10. ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
4. DESEMPENHO, ENFOQUE E TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	10.1. Verticalização e horizontalização
4.1. Medidas de desempenho	10.2. Ética em compras
4.2. Estoques e administração de materiais	10.3. Acompanhamento do pedido (follow-up)
5. LOTES ECONÔMICOS DE COMPRA E DE FABRICAÇÃO	10.4. Pesquisa e seleção de fornecedores
5.1. Introdução	11. CONCORRÊNCIA
5.2. Lotes econômicos de compra	11.1. Coleta de preços
5.3. Lotes econômicos de fabricação	1.2. Compras para uso interno
6. ESTOQUES	1.3. Conhecimento do mercado
6.1. Conceituação e classificação	12. NEGOCIAÇÃO
6.2. Dimensionamento	12.1. Estágio introdutório
6.3. Controle e avaliação	12.2. Preparação
6.4. Custos	12.3. Etapas do debate e da negociação
7. ANÁLISE DOS ESTOQUES	12.4. Competição e cooperação na negociação
7.1. Gestão de estoques	12.5. Estratégias de negociação

METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de produção, visitas a empresas, etc.

Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

Revisão dos conceitos do Gerenciamento de materiais

- Contextualização do ambiente de produção e de serviço
- Leitura de artigos relacionados com administração de negócios e viagem
- Dinâmicas em classe
- Estudos de Casos
- Pesquisa de campo

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA

Pesquisas de campo
Consulta a periódica
Leitura de artigos
Visita a Indústrias

SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO

Apresentação escrita/Seminário
Apresentação de relatório

CARGA HORÁRIA

6h/a

TOTAL

6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:

- 1) Prova escrita individual – 20%
- 2) Prova escrita individual - 20%
- 3) Trabalho orientado - 20%
- 4) Prova Interdisciplinar – 20%
- 5) Seminário (grupo) - 20%

INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO

Prova escrita individual.
Estudo de casos.
Avaliação em equipe.

PROCESSO DE RECUPERAÇÃO

O instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Administração da Produção I e II, Logística, Administração de sistemas gerenciais, Desenvolvimento de novos negócios.

REFERÊNCIA BÁSICA

- VIANA, João José. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.
- BALLOU, Ronald H; YOSHIKAZI, Hugo T. Y. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.
- BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.
- FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002
- WANKE, Peter. **Gestão de estoques na cadeia de suprimentos**: decisoes e modelos qualitativos. São Paulo: Atlas, 2003.
- ARNOLD, J. R. Tony; RIMOLI, Celso; ESTEVES, Lenita R. **Administração de materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.
- DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 4. ed. - São Paulo: Atlas, 1993.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Princípios de Marketing	3º	Fábio Campos Aguiar	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	54	--	54

EMENTA

Abordagem introdutória ao Marketing, focalizando conceitos e demais fundamentos básicos, levando ao entendimento e uma maior compreensão frente à organização e ao mercado.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

1. Introduzir o aluno na Administração de Marketing e na sua percepção como importante área estratégica e funcional da empresa.
2. Entender o real conceito da mercadologia, em detrimento da percepção do marketing como propaganda;
3. Apresentar os conceitos básicos do marketing: troca, produto (bens e serviços), necessidades, desejos, demanda, valor, mercado, marketing mix, satisfação, confiança, comprometimento, lealdade.
4. Traçar um panorama histórico e evolutivo do marketing, enfatizando a Orientação para o Cliente e o Marketing de Relacionamento como os pilares de sustentação do marketing para os novos tempos.
5. Entender os aspectos influenciadores do marketing, tanto internos, quanto externos.
6. Entender como funciona o Comportamento de Compra do Consumidor

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

1. Técnicas – Capacidade de utilização das ferramentas estratégicas iniciais do marketing
2. Organizacionais ou metódicas – Compreender o comportamento do consumidor e suas interações com a organização, promovendo a otimização do relacionamento
3. Comunicativas e Sociais – Trabalho em grupo, além de conseguir realizar a comunicação de marketing de maneira satisfatória.
4. Pessoais – Exercer a criatividade e entender os aspectos subjetivos e objetivos que sustentam satisfatórias ações de marketing.
5. Serviço – Entendimento do relacionamento como base da nova orientação de marketing, para o século XXI.
6. Sociopolíticas – Capacidade de compreensão dos diversos públicos de uma empresa e de suas singulares características, essencial para processos de segmentação, seleção de mercado-alvo e de posicionamento.

Após o curso, o aluno deverá ter as habilidades de:

1. Compreensão clara dos conceitos principais do marketing e da Administração de Marketing;
2. Entendimento da importância do cliente para todas as ações estratégicas de marketing e que a pesquisa é essencial para que o cliente seja compreendido e atendido de forma plena;
3. Analisar os aspectos internos e externos à organização, para melhor decidir sobre ações e estratégias de marketing.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **Entendendo Marketing**
 - a) Significado e Conceitos Centrais do Marketing
 - b) A evolução do Marketing;
 - c) Orientação para o Cliente e Marketing de Relacionamento;
2. **Aspectos Iniciais do Processo de Marketing**
 - a) Ambientes de Marketing;
 - Ambiente Interno e Ambiente Externo
 - b) Funções Básicas do Marketing
 - Análise, Adaptação, Ativação e Avaliação
 - c) O Composto de Marketing
 - Preço, Praça, Produto e Promoção
3. **Compreendendo Consumidores**
 - a) Aspectos básicos do comportamento do consumidor;
 - b) Percepção / Aprendizagem / Memorização / Personalidade;
 - c) Processo de Decisão de Compra



METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS

- a) Consolidação dos conhecimentos, tornando-os permanentes;
- b) Espírito Cooperativo;
- c) Interdisciplinaridade e Transversalidade;
- d) Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade;
- e) Relação Teoria-Prática;
- f) Consideração pelos conhecimentos adquiridos e experiências vividas.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

- a) Aula Expositiva;
 - b) Estudos de Caso;
 - c) Leitura de Livros e de Textos;
 - d) Discussões em Grupo;
 - e) Vivencial Prático.
- Para tanto, utilizar-se-á:
- a) Data-Show
 - b) Quadro Branco
 - c) Vídeos

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA

--

SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO

--

TOTAL

CARGA HORÁRIA

--

--

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- As avaliações serão baseadas nos seguintes critérios:
- a) Visão Crítica e Subjetiva;
 - b) Vivência de Mercado;
 - c) Adaptabilidade à realidades próximas aos alunos;
 - d) Trabalho em grupo;

INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO

1. **Prova Escrita Individual**
Individual, sem consulta. Peso: 20%
2. **Prova Escrita Individual**
Individual, sem consulta. Peso: 20%
3. **Atividade em Grupo**
Relatório técnico e seminário sobre projeto de intervenção de Marketing. Peso: 20%
4. **Prática Interdisciplinar.** Peso: 20%
5. **Prova Interdisciplinar.** Peso: 20%

PROCESSO DE RECUPERAÇÃO

A recuperação dos alunos que não alcançarem desempenho satisfatório será somente por meio de Prova Substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Marketing de Serviços, Marketing Gerencial, Gestão Estratégica, Empreendedorismo, Simulação Empresarial

REFERÊNCIA BÁSICA

- KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de Marketing**. 12.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- MALHOTRA, N. K. **Pesquisa de Marketing**: Uma orientação aplicada. Porto Alegre: Bookman, 2012.
- RICHERS, R. **O que é Marketing?** São Paulo: Brasiliense, 1994.
- YANAZE, M. H. **Gestão de Marketing e Comunicação**: avanços e aplicações. São Paulo: Saraiva, 2006.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- GIULIANI, Antonio Carlos. **Marketing em um ambiente globalizado**. São Paulo: Cobra Editora e Marketing, 2003.
- GRONROOS, Christian. **Marketing**: Gerenciamento e Serviços. 3. Ed. Campus, 2009.
- KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.
- LEVITT, Theodore. **A imaginação do Marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1990.
- MOREIRA, Julio Cesar Tavares et al. **Serviços de marketing**: um diferencial competitivo. São Paulo: Saraiva, 2008.
- RIES, Al; TROUT, Jack. **Posicionamento**: a batalha pela sua mente. São Paulo: Pearson-Makron Books, 2005.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Psicologia Organizacional	3º Noturno	Wilma Raquel B. Ribeiro Spagnolo	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9h	54 h

EMENTA

Abordagem da Psicologia sob a ótica de seus principais pensadores, relevando as condições da personalidade humana, as relações sociais e intergrupais, bem como a análise do comportamento e seus efeitos nos processos gerenciais.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Ao término da disciplina, os participantes deverão estar capacitados a:
- Aprender as contribuições das principais vertentes da psicologia para o comportamento humano nas organizações.
- Compreender os processos psicológicos básicos e sua relação com o contexto organizacional.
- Identificar as implicações dos fatores organizacionais para a saúde mental dos trabalhadores.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

Competências:

7. **Técnicas** – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
8. **Organizacionais ou metódicas** – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
9. **Comunicativas** – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
10. **Sociais** – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
11. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,
12. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
13. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
2. Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
3. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. PSICOLOGIA: ASPECTOS INTRODUTÓRIOS
 - 1.1. **A Psicologia como ciência**
 - 1.1.1 Conceito e Objeto
 - 1.1.2 Breve Histórico
2. PRINCIPAIS SISTEMAS PSICOLÓGICOS
 - 2.1 **O Behaviorismo**
 - 2.2 **A Psicanálise**
 - 2.3 **A Gestalt**
3. PROCESSOS PSICOLÓGICOS E SUA APLICABILIDADE ÀS ORGANIZAÇÕES
 - 3.1 **Personalidade**
 - 3.2 **Percepção**
 - 3.3 **Motivação**
 - 3.4 **Emoção**
 - 3.5 **Inteligência**
 - 3.6 **Memória**
4. SAÚDE MENTAL NO TRABALHO
 - 4.1 **Psicopatologias gerais**
 - 4.2 **Psicopatologias do trabalho**



METODOLOGIA DE ENSINO

PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p>- Absorção de conhecimento: Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.</p> <p>- Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo: Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.</p> <p>- Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções: Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.</p> <p>- Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças. Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.</p>	<p>A disciplina será ministrada através de metodologia participativa, centrada no aluno. Para tanto, serão utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Aulas Expositivo-participativasb) Trabalhos em grupoc) Dinâmicasd) Filmee) Seminário

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Análise do Filme: "Mente Brilhante"	Resenha	9h
	TOTAL	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<ul style="list-style-type: none">- Atenção às orientações- Participação em sala de aula- Cumprimento dos prazos- Participação efetiva nas atividades grupais	<p>O processo de avaliação será formalizado através de:</p> <ul style="list-style-type: none">1. Avaliação Escrita I – 2,0 pontos2. Avaliação Escrita II – 2,0 pontos3. Seminário – 2,0 pontos4. Trabalho Interdisciplinar – 2,0 pontos5. Provão – 2,0 pontos	<p>A recuperação das avaliações escritas se dará através da avaliação substitutiva que ocorrerá no final do semestre. Já o seminário poderá ser recuperado se for encontrada uma nova data para apresentação do mesmo valendo 1,5.</p>

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Comportamento Organizacional

REFERÊNCIA BÁSICA

- BOCK, A. M. B.; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, M de L. T. **Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia**. 13 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.
- FREIRE, I. R. **Raízes da Psicologia**. Petrópolis: Vozes, 2007.
- GAZZANIGA, Michael S. **Ciência psicológica: mente, cérebro e comportamento**. Porto Alegre: Artmed, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- ARAÚJO, A; ALBERTO, M. F.; NEVES, M. Y; ATHAYDE, M. **Cenários do Trabalho: subjetividade, movimento e enigma**. Rio de Janeiro: DP&A, 2004.
- EDUARDO, S. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.
- MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia Aplicada a Administração**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.
- VECCHIO, Robert P. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- ZANELLI, J.C.; BORGES Andrade J. E.; BITTENCOURT, A.V. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.



PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Relações Humanas	3º	Rogério Spagnolo	2016.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36 h/a	6 h/a	36 h/a

EMENTA

Principais abordagens da psicologia cristã e sua aplicação na empresa. A prática relacional de Cristo como modelo alternativo para o gestor. Princípios éticos de convivência e relacionamento no ambiente de trabalho e nas relações interpessoais.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

- Refletir sobre as principais características de um líder inspirador;
- Compreender as abordagens da psicologia cristã sobre relações interpessoais.
- Refletir sobre a forma como Jesus se relacionava com as pessoas
- Compreender as pessoas sob sua gestão, aceitando suas diversidades de pensamentos e atitudes.
Estimular nos negócios um ambiente de cooperação e aceitação das diferenças, entre as pessoas

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

1. **Técnicas** - domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
2. **Organizacionais ou metódicas** – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
3. **Comunicativas** – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
4. **Sociais** – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
5. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças.
6. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
7. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Teoria das relações humanas e comportamental.
- ✓ Princípios bíblicos para liderar pessoas e administrar organizações.
- ✓ Comportamento organizacional: desafios e oportunidades.
- ✓ O processo da comunicação.
- ✓ Liderança.
- ✓ Relacionamentos intra e interpessoais.
- ✓ Visão sistêmica das Relações humanas nas organizações.
- ✓ As tomadas de decisões e resolução de problemas
- ✓ As motivações organizacionais.
- ✓ Administração de conflitos e negociação.
- ✓ As emoções e sentimentos no contexto das organizações.



Fundamentos do comportamento de grupos e equipes de trabalho.

METODOLOGIA DE ENSINO	
PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS	PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS
<p>Vários teóricos da modernidade e pós-modernidade estão preocupados com princípios pedagógicos que viabilizem um trabalho consciente voltado para a constituição do sujeito, a formação da pessoa, enquanto ser integral, numa visão não apenas cognitiva, mas também afetiva, incluindo a transmissão de valores.</p> <p>Estes pressupostos apontam para a preocupação com a formação do indivíduo enquanto um ser que age e interage, capaz de construir e/ou reconstruir o conhecimento. Em conseqüência, princípios como: Ordenação, Cooperação, Contextualização, Relação Teoria/Prática, Interdisciplinaridade, Individualidade, Autonomia, Inter-subjetividade, Transferência e Investigação (pesquisa) deverão estar sempre presentes no processo.</p>	<p>Aula expositiva dialogada;</p> <p>Estudo de textos: (individuais e grupo);</p> <p>Discussão e debate: (após leituras ou exposição);</p> <p>Estudos de casos;</p> <p>Seminários;</p> <p>Vídeos.</p>

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS		
ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Em grupo: elaboração de um guia prático de relações interpessoais na organização.	Feedback regulares em sala de aula.	6h/a
	TOTAL	6h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM		
CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:		
6) Prova.1..... - 20%		
7) Prova.2..... - 20%		
8) Trabalho orientado..... - 20%		
9) Prova Interdisciplinar..... - 20%		
Outras atividades..... - 20%		

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM
Fundamentos do Cristianismo; Ética profissional.

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, M. A. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas:** como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, 2010.

ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14 .ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

RUSH, Myron. **Administração:** uma abordagem bíblica. Belo Horizonte: Betânia, 2005.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

- ✓ OLIVEIRA, M. A. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas:** como agem as empresas e seus gestores. São Paulo: Saraiva, 2010.
- ✓ ROBBINS, S. P.; JUDGE, T. A.; SOBRAL, F. **Comportamento organizacional:** teoria e prática no contexto brasileiro. 14 .ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- ✓ RUSH, Myron. **Administração:** uma abordagem bíblica. Belo Horizonte: Betânia, 2005.
- ✓ BITENCOURT, Claudia. et al. **Gestão contemporânea de pessoas:** novas práticas, conceitos tradicionais. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
- ✓ BOOG, G. G. **Manual de treinamento e desenvolvimento:** um guia de operações. São Paulo: Makron Books, 2001.
- ✓ FIORELLI, J. O. **Psicologia para Administradores:** integrando teoria e prática. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009.
- ✓ MINICUCCI, A. **Relações humanas:** psicologia das relações interpessoais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012.
- ✓ TAMAYO, Alvaro; PORTO, Juliana Barreiros. (Org.) **Valores e Comportamentos nas Organizações.** Petrópolis: Vozes, 2005.
- ✓ BAUMAN, Zygmunt. **Amor líquido:** sobre a fragilidade das relações humanas. Trad. Carlos Alberto Medeiros. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2004.
- ✓ CALIGUIRE, Jeff; PURIM, Paulo. **Os segredos de liderança de Paulo:** os conceitos de liderança de quem ajudou a mudar a historia do mundo. São Paulo: Mundo Cristão, 2004.
- ✓ MELOGOSA, Julián. **Guía de estudio de la biblia:** Jesús Iloró-la biblia y las emociones humanas. Madrid, ES: Safeliz, 2011.
- ✓ VENDEN. M. **Como Jesus tratava as pessoas.** Tatuí, SP: Casa Publicadora Brasileira, 2006.