



# TCC... PASSO A PASSO!

Querido *Orientando/Acadêmico*,

Você iniciará uma aventura com bons desafios acadêmicos. Pensando nisso, pontuamos alguns itens que contribuirão positivamente para um processo produtivo de construção do trabalho de conclusão de curso.

Coordenação do NPG/FADBA

## ORIENTANDO/ACADÊMICO

Aguarde a confirmação de quem será seu orientador/tutor. Isso será feito pelo NPG/FADBA via e-mail. Logo após a entrega da versão final do projeto de , entraremos em contato com você.

Confirme seu login e senha com o IAENE Virtual. Isso pode ser feito virtualmente através do e-mail ([iaenevirtual@iaene.br](mailto:iaenevirtual@iaene.br)) ou presencialmente, na segunda sala do segundo piso, no prédio universitário.

Atente para as especificidades do produto final e a caracterização da linha de pesquisa de seu programa.

Atente para o prazo de início e término do processo de orientação

Leia integralmente o documento **Regulamento e Procedimentos para elaboração do TCC** na pós-graduação

Faça o contato inicial com o orientador/tutor via moodle.

Poste no moodle seu projeto para conhecimento do orientador/tutor.

Acorde com o orientador/tutor as datas para os encontros presenciais. Os encontros presenciais deverão acontecer, **PRIORITARIAMENTE**, nas dependências da FADBA. Basta agendar.

Apresente, no primeiro encontro presencial suas dúvidas e inquietações. Esteja sempre disponível para ouvir as sugestões e as recomendações do orientador/tutor.

Redija e apresente o TCC conforme os modelos estabelecidos pelo Manual de Trabalhos Acadêmicos da FADBA.

Durante o processo de orientação:

- cumpra os prazos de entrega do material para correção
- discuta possibilidades de enriquecimento de sua pesquisa
- informe à Coordenação do NPG um possível abandono ou não cumprimento do cronograma por parte do orientador/tutor
- atente para as questões éticas da pesquisa

Fique atento aos prazos estabelecidos para encaminhamento do TCC para fins de correção e aferição final (até seis meses), assim como nas possibilidades de reprovação e prorrogação de prazo.

No final do processo, antes do envio da versão final do trabalho, será importante fazer a última correção do texto com o orientador/tutor.

Solicite a um profissional da língua portuguesa a correção da versão final de seu trabalho.

No prazo indicado, deposite no Núcleo de Pós-graduação, a versão final de seu trabalho em encadernação simples (1 cópia) e em CD não regravável, texto em PDF.

Entregue, junto com a versão encadernada, a declaração de autoria.

Lembre-se: o TCC é sua responsabilidade.

E-mail de contato para assuntos referentes ao TCC: [articulacaotccfadba@gmail.com](mailto:articulacaotccfadba@gmail.com)