

TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

1. Preciso mesmo elaborar um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)?

Sim. De acordo com a legislação vigente no país e o regimento da FADBA, será exigido o trabalho de conclusão de Programa (TCC) para a integralização e conclusão do Programa de especialização.

2. Posso desenvolver o TCC em quais modalidades?

Cada programa tem uma modalidade específica, conforme sua natureza e pertinência, variando entre: artigo científico, projeto de intervenção, plano de negócios, vivências, etc.

3. Como faço para escolher meu tema?

Cada programa possui área de estudo próprio. Assim, você deverá conhecê-los e se inserir nesse processo. Procure o Assessor Técnico de seu programa ou a articulação de TCC através do e-mail tccarticulacaofadba@gmail.com.

4. Desejo um processo de orientação para o TCC. Como faço?

Solicite este serviço através de requerimento pagando em seguida o valor correspondente.

5. Qual o prazo máximo para a entrega do TCC?

Você terá o prazo de seis (6) meses para entrega do TCC, sendo considerado aprovado mediante nota igual ou superior a sete (7,0). As normas específicas para elaboração do TCC constam em regulamento próprio. (acesse: http://www.adventista.edu.br/imagens/pos_graduacao/files/REQUERIMENTO%202013.pdf)

6. Meu TCC da Pós já está todo pronto, como eu faço para entregá-lo?

Você deverá entregar na coordenação da Pós:

- a) 01 cópia impressa em espiral;
- b) 01 CD com o TCC em arquivo pdf.

Se não puder comparecer pessoalmente, solicite a alguém de sua confiança que proceda a entrega. Nesta ocasião, mediante entrega, você receberá um protocolo de entrega.

7. Não consegui concluir e entregar meu TCC no prazo previsto, o que faço?

Preencha o formulário de requerimento e encaminhe para o e-mail: posgraduacao@adventista.edu.br, solicitando renovação de prazo para entrega do TCC.

Você receberá um e-mail de retorno. A prorrogação de prazo implicará em ônus adicional.

8. Como faço para pagar a orientação do TCC (rematrícula)?

Entre em contato com a secretaria geral através do e-mail: posgraduacao@adventista.edu.br ou pelo telefone (75) 3425-8378 para saber a forma de pagamento. Após o pagamento, encaminhe um e-mail informando-nos sobre a efetivação e nós o cadastraremos no IAENE VIRTUAL (Programa de orientação via moodle com o orientador).

9. Como solicito o certificado de conclusão do Programa?

Entre em contato com a secretaria geral através do e-mail: posgraduacao@adventista.edu.br ou pelo telefone (75) 3425-8378, solicitando a confecção de seu certificado. Isso é possível apenas se você concluiu todos os créditos com aprovação.

10. Meu TCC foi reprovado. Como proceder?

Você receberá, via correios, a cópia impressa para reajustes. A partir do momento em que você receber o material, tem 30 dias para reajustes e novo encaminhamento.