

PROGRAMAS DE PÓS

1. Que informações básicas preciso saber sobre os Programas de Pós-graduação que vocês oferecem?

- Possuem relação preferencial com as áreas dos Programas de Graduação oferecidos pela FADBA.
- Possuem um projeto pedagógico próprio, obedecendo à legislação vigente.
- São abertos a candidatos diplomados em Programas de graduação ou demais Programas superiores e que atendam às exigências da FADBA
- Seguem orientações contidas na Resolução CNE/CES n. 1/2007.
- Os Programas têm duração mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração de monografia ou trabalho de conclusão de Programa.
- Poderão ser ministrados em um ou mais módulos, fixando-se um prazo não inferior a 6 (seis) meses para sua integralização.
- Os Programas que visem à qualificação na carreira de magistério superior terão no mínimo, 45 (quarenta e cinco) horas de conteúdo didático-pedagógico.
- O prazo máximo de integralização do Programa será publicado no Edital de Divulgação do referido Programa.
- Em todo Programa é exigido para integralização um Trabalho de Conclusão regido por regulamento próprio.
- Cada Programa tem uma estrutura curricular própria, articulada com os objetivos de formação da pós-graduação.
- O ano letivo dos Programas de pós-graduação independe do ano civil.

INSCRIÇÕES E MATRÍCULA

2. Como fazer para me inscrever num dos Programas de Pós-graduação Lato Sensu da FADBA?

Basta consultar nossa página através do site www.adventista.edu/pos.

3. Em que consiste o processo seletivo de vocês?

O processo seletivo consiste em três etapas:

- Avaliação do histórico escolar;
- Análise do currículo;
- Entrevista, quando necessário.

4. Em que situação sou considerado acadêmico da Pós?

A partir da efetivação de sua matrícula.

5. Como efetivar minha matrícula num dos Programas de Pós da FADBA?

Após a confirmação de abertura da turma procure a Secretaria Acadêmica e entregue a documentação necessária. Depois, dirija-se ao setor de finanças e efetue o pagamento das taxas de inscrição e primeira parcela financeira do curso.

6. O que acontece se eu não efetivar minha matrícula?

Você não é considerado acadêmico da Pós. Os acadêmicos que não regularizarem sua situação até o período de 15 dias terão as matrículas canceladas e não poderão assistir as aulas, e as notas adquiridas neste período de não efetivação de matrícula, não nos cabe a responsabilidade.

7. Posso me matricular em disciplina isolada?

Sim, em caráter de Extensão Universitária.

8. Quando preciso renovar minha matrícula?

A cada seis meses, conforme calendário, mediante a efetiva quitação do semestre anterior e o pagamento da primeira parcela do semestre a cursar.

9. Fiz minha inscrição num dos Programas de Pós-graduação da FADBA, mas desisti. Desejo a devolução da taxa de inscrição do curso. Como proceder?

Você deverá nos encaminhar o comprovante via e-mail juntamente com os seguintes dados: a) Banco; b) Agência; c) Conta corrente ou poupança (o inscrito deverá ser o titular desses dados). O ressarcimento será realizado no máximo em 15 dias.

ESPAÇOS E SERVIÇOS DA FADBA

10. Como utilizar os serviços da Biblioteca?

Após a efetivação da matrícula você deve procurar a biblioteca para cadastramento de senha e obtenção das informações e regras de acesso e uso. A biblioteca também fica disponível durante todo o domingo de pós-graduação.

11. Que espaços e serviços estão previstos para minha utilização como aluno da pós?

- Biblioteca
- Laboratório de informática
- IAENE Virtual
- Boletim *on line*

12. Não estou conseguindo utilizar o IAENE VIRTUAL. O que fazer?

Entre em contato através do e-mail: iaenevirtual@iaene.br ou pelo telefone: (75)3425-8375.

13. Como acompanhar minhas notas?

Tendo sua senha, acesse o site: www.adventista.br/pos.

14. Não estou conseguindo visualizar minhas notas pelo sistema. O que fazer?

Entre em contato com a secretaria geral através do e-mail: posgraduacao@adventista.edu.br ou pelo telefone: (75) 3425-8065. Apenas a secretaria realiza esse procedimento.

15. Está faltando nota no boletim. Como resolver a situação?

Entre em contato conosco na coordenação através do e-mail posgraduacaoiaene@hotmail.com

16. Como reproduzir os materiais solicitados pelo professor?

O NPG disponibilizará os materiais solicitados pelos docentes e você responsabilizar-se-á pela reprodução dos mesmos. Para seu conforto há reprografia funcionando nos dias de aula de pós.

ENTRADA EM TURMA EM ANDAMENTO

17. Como fazer para ingressar num Programa em andamento?

É necessário entrar em contato com o coordenador do NPG via telefone. Nessa situação, você não conclui o Programa com a turma e necessita aguardar a abertura de nova turma para cursar os módulos anteriores (você deverá terminar primeiro a turma em andamento para poder fazer esses módulos anteriores). **Acesse o nosso site para visualizar os módulos ministrados com as devidas ementas.**

CERTIFICAÇÃO

18. Em que situação posso solicitar o certificado de conclusão do Programa?

São exigências para certificação:

- Comprovação da quitação das obrigações junto à biblioteca, secretaria e finanças;
- Aprovação e entrega do Trabalho de Conclusão de Curso; e
- Integralização curricular do Programa.