



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000  
Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE DISCIPLINA - CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Desenvolvimento Regional e Sustentabilidade	3º Vespertino	Francisco Queiroz	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

**EMENTA**

Encadeamento das ideias a respeito do espaço, regiões e economia regional, envolvendo as ligações com as teorias da localização e organização espacial da economia. Estudo das teorias fundamentais da localização industrial e sua contextualização com o processo de globalização e a economia regional, analisando o desenvolvimento desigual e as políticas regionais no Brasil, na Bahia e com o foco na área do Recôncavo, verificando as políticas implícitas e explícitas dos desequilíbrios regionais.

**OBJETIVOS GERAIS DA DISCIPLINA**

- Desenvolver a percepção das perspectivas e importâncias do estudo da economia regional/local, levando em consideração o contexto e os principais aspectos da polarização, localização regional e suas externalidades;
- Avaliar os pontos estratégicos das escolhas e das políticas de desenvolvimento setorial, tendo como, visão a análise das variáveis desiguais em um contexto regional, com envolvimento direto dos fatores locais.
- Conhecer as instituições capazes de iniciar e repensar o desenvolvimento local.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS:**

Competência Técnica e Filosófica para buscar conteúdos e modelos de Desenvolvimento Regional a serem aplicados em processos e trabalhos administrativos na sociedade.

Interpretar a conjuntura política e avaliar políticas públicas e tomar decisões mediante as possibilidades de desenvolvimento local.

**HABILIDADES QUANTO A:**

- Reconhecer e definir problemas quanto a natureza e complexidade;
- Pensar Estrategicamente, considerando o macro ambiente e as perspectivas de futuro;
- Reflexão crítica diante da complexidade do ambiente do Desenvolvimento Regional;
- Raciocínio lógico e analítico, frente aos diversos contextos que fazem interface do Desenvolvimento Regional;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Desigualdades regionais
2. Índice de desenvolvimento econômico
3. Tipos clássicos de desenvolvimento: interno e externo
4. O papel do estado na economia
5. Espaço urbano
6. Meio ambiente e sustentabilidade
7. Desenvolvimento como liberdade
8. Fatores que influenciam o desenvolvimento sócio econômico
9. Alternativas nos processos de desenvolvimento regional
10. Participação comunitária nas ações de desenvolvimento regional

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

Os princípios metodológicos adotados para o curso de Administração da FAAD são baseados no ensino socializado, com ênfase na participação ativa dos estudantes tendo o docente como um facilitador do processo. Dessa forma, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade, a transversalidade, e a transdisciplinaridade, fundamentadas no caráter inovador dos processos, orientam e contextualizam toda sistemática de ensino do curso.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

No que se refere a procedimentos e técnicas:  
- Exposição dialogada;  
- Depoimentos de especialistas;  
- Trabalhos em grupos com exposição em plenárias abertas;  
- Estudos de caso reais e simulados com discussão;  
Pretende-se dessa forma propiciar a integração estudante facilitador, caracterizando-se o método participativo. Como suporte, além da base acadêmica bibliográfica, serão explorados artigos e textos de revistas especializadas. Serão utilizados recursos plurisensoriais.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Entrevistas com Gestores Municipais, discutindo-se as Estratégias de gestão das cidades adjacentes à IES	Debate aberto em sala de aula com apoio docente.	9h
	<b>TOTAL</b>	9h

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
O processo de avaliação será contínuo, ao longo do desenvolvimento da disciplina. No tocante aos critérios regimentais, têm-se na capacidade de absorção, no entendimento e aplicação dos conhecimentos e, na criatividade e inovação, os principais. Quanto aos procedimentos e sistemática, temos os seguintes a) Avaliações decorrentes de atividades em sala, julgadas a partir resumos, relatórios, e da exposição/debate em sala; b) Avaliações decorrentes de trabalhos acadêmicos desenvolvidos em espaços diversificados; c) Avaliação escrita, individuais ou em grupo; d) Avaliação de atividades interdisciplinares. As atividades serão valoradas de 0,00 à 2,0.	-Avaliações escritas individuais: 40% -Avaliação em Equipe: 20% -Avaliação Interdisciplinar: 20% - Prática Interdisciplinar: 20%	A recuperação de aprendizagem será feita através da avaliação substitutiva.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Gestão Estratégica; Economia I e II; Gestão Sócioambiental; Gestão Pública

REFERÊNCIA BÁSICA

SOUZA, Nali de. **Desenvolvimento Regional**. São Paulo: Atlas, 2009.

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de; PINHO, Diva Benevides; GREMAUD; Amaury Patrick. **Manual de economia**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

DALLABRIDA, Valdir Roque. **Desenvolvimento Regional: por que algumas regiões se desenvolvem e outras não?** Rio Grande do Sul: UNISC, 2010.

SEN, Amartya. **Desenvolvimento como liberdade**. São Paulo : Companhia das Letras, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

WITTMANN, Milton Luiz; RAMOS, Marília Patta. (org). **Desenvolvimento Regional: capital social, redes e planejamento**. Santa Cruz do Sul: EDUNISC, 2004.

COSTA, Armando João Dalla; GRAF, M. E. de Campos (Org.) **Estratégias de Desenvolvimento Urbano e Regional**. Curitiba: Juruá, 2004.

SPOSITO, Maria Encarnação Beltrao. **Capitalismo e urbanização**. São Paulo: Contexto, 1997.

PUTNAM, Robert D. **Comunidade e democracia: a experiência da Itália moderna**. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.

BARQUERO, A. V. **Desenvolvimento endógeno em tempos de globalização**. Porto Alegre: Fundação de Economia e Estatística, 2001.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Direito Aplicado à Administração II	3º Vesp/Not.	Daniel Gouveia	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

**EMENTA**

Apresentar o Direito Administrativo e sua relação com a atuação do administrador, através da reflexão sobre os princípios norteadores da administração pública. Abordagem das legislações tributária relacionadas às atividades e rotinas administrativas das empresas, numa perspectiva que situe a dinâmica sócio-econômica dos institutos legais, envolvendo as práticas empresariais na relação com o fisco e a previdência social.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

Levar o aluno a conhecer os limites e faculdades jurídicas relacionadas com a atividade empresarial de forma que ele possa aproveitá-las em prol de seus negócios, através de constante análise crítica, quer do ordenamento jurídico, do mercado em geral ou em relação a relações jurídicas que venha estabelecer.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS**

Competências:

**Técnicas:** Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.

**Organizacionais ou metódicas** – Capacidades de autoplanejamento, de auto organização, de estabelecimento de métodos próprios, de gerenciamento de seu tempo e espaço, desenvolvendo habilidade no processo de trabalho.

**Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

**Comunicativas:** Capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.

**Sociais:** Capacidade de utilizar todos os seus conhecimentos nas diversas situações encontradas no mundo do trabalho e de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.

**Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Quanto às habilidades:

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Manter raciocínio sistemático e interdisciplinar nas relações de gestão.

Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Princípios do Direito Administrativo;

Princípios da Administração Pública;

Princípios da licitação.

A importância do administrador em processos licitatórios;

Apresentação do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia;

Apresentação dos sites [www.comprasnet.ba.gov.br](http://www.comprasnet.ba.gov.br) e [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

Analisar a regularidade fiscal e trabalhista de uma empresa.

Fases do procedimento licitatório;



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

Tipos de licitação;

Modalidades – concorrência;

Análise do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia.

Certificado de registro cadastral (CRC)

Modalidades – Convite, pregão eletrônico e presencial, tomada de preço, leilão e concurso;

Análise do edital modelo utilizado pelo Estado da Bahia.

**Princípios de Direito do Trabalho**

- Princípio da proteção: Aplicação da norma mais favorável

**Princípio da condição mais benéfica;** Princípio do *in dubio pro misero*

- Princípio da irrenunciabilidade
- Princípio da continuidade da relação de emprego
- Princípio da primazia da realidade

**O empregado; O empregador; Remuneração e salário**

- Contrato de trabalho; Repouso semanal remunerado; Férias; 13º salário
- Alteração do contrato de trabalho
- Suspensão e interrupção do contrato de trabalho
- Terminação do contrato de trabalho; Aviso Prévio
- Proteção do trabalho da mulher, da criança e do adolescente; Adicionais
- Direito de Greve ; Verbas rescisórias

**Direito Tributário:** Denominação; Conceito; Receita; Princípios

- **Tributos:** Impostos; Taxas; Contribuições de melhoria
- Contribuições sociais; Empréstimo compulsório
- Limitações constitucionais ao poder de tributar; Competência tributária
- Fato gerador; Sujeito ativo ; Sujeito passivo; Base de cálculo;Alíquota
- Fato gerado e a obrigação tributária; O lançamento e o crédito tributário
- Exclusão do crédito tributário; Extinção do crédito tributário

Lançamento; Fiscalização; Dívida ativa; Certidões

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

A metodologia de ensino adotada pela FAAD, é baseada no ensino socializado, com a aplicação de uma didática que trabalhe a participação, a autonomia, o espírito empreendedor, a interdisciplinaridade e a contextualização como princípios pedagógicos. O processo, normalmente, compreende as seguintes etapas:

1º Absorção de conhecimento:

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio , etc.

2º Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencial no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

Aulas discursivas;  
- Trabalhos em grupos;  
- Seminários;  
- Estudos de Casos;



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

3º Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
<i>Pesquisa de campo: Pesquisa no departamento jurídico de empresas.</i>	Por meio de relatórios de campo	6h/a
	<b>TOTAL</b>	<b>6h</b>

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
<p>O desempenho do estudante será avaliado individual, coletiva e processualmente, observando: produção oral, produção escrita e capacidade de relacionar e aplicar teoria e prática.</p> <p><b>Nas exposições orais</b> serão observados os seguintes aspectos: 1. Conteúdo, 2. Linguagem, 3. Capacidade de análise e síntese, 4. Coerência, 5. Clareza, bem como a 6. Relação com a proposta apresentada.</p> <p><b>Nas produções escritas</b> serão observados os seguintes aspectos: 1. Coesão, 2. Coerência e 3. Originalidade dos textos construídos, assim como 4. Organização, 5. Estética e, sobretudo a 6. Consistência da fundamentação.</p> <p>Durante o semestre letivo primar-se-á pela <b>pontualidade na entrega das atividades, assiduidade, participação nas aulas e compromisso</b> com os objetivos explícitos neste programa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Verificação Parcial de Aprendizagem 1.</b> Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos Data: 23 de Março.</li><li>• <b>Verificação Parcial de Aprendizagem 2.</b> Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 18 de Maio.</li><li>• <b>Atividades Pontuais.</b> Composição: grupo. Valoração: 1,0 pontos. Data: 16 de Março. Seminário Integrado Valoração: 1,0 pontos</li><li>• <b>Prática Interdisciplinar.</b> Composição: individual / grupo. Valoração: 2,0 pontos. Data: Conforme calendário acadêmico.</li><li>• <b>Prova interdisciplinar.</b> Composição: individual. Valoração: 2,0 pontos. Data: 12 de Abril.</li><li>• <b>Verificação Substitutiva.</b> Composição: Individual.</li></ul>	<p>O processo de recuperação da aprendizagem se dará em duas circunstâncias.</p> <p><b>Recuperação de competências:</b> mediante a análise das atividades e verificações serão recuperadas as competências não desenvolvidas de forma contínua, ou seja, em cada aula verificar-se-á em que medida as competências foram construídas e que decisões e abordagens precisam ser implementadas no sentido de possibilitar a recuperação entre os estudantes.</p> <p><b>Recuperação de notas:</b> a menor nota dentre as verificações parciais de aprendizagem 1 e 2, será substituída a partir da realização da verificação substitutiva.</p>



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

	Valoração: 2,0 pontos. Data: 02 de dezembro.	
--	---	--

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

Instituições de Direito Público e Privado

- Direito Aplicado a Adm. I

**REFERÊNCIA BÁSICA**

ARAUJO, Ademir Netto de, **Curso de Direito Administrativo**. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

DELGADO, Mauricio Godinho. **Curso de direito do trabalho**. 10. ed. São Paulo: LTr, 2011.

Marcial Ferreira. **Manual de direito financeiro e tributário**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

FREITAS, André. Guilherme Tavares de. **Crimes na lei de licitações**. 2ª ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2010.

FURTADO, Lucas Rocha. **Curso de licitações e contratos administrativos**. 3. ed. rev. atual. Belo Horizonte: Fórum, 2010.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro do. **Iniciação ao Direito do Trabalho**. São Paulo: LTR, 2005.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Patrimônios e Suprimentos	3º Vesp/Not	Leoman Moutinho	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

**EMENTA**

Abordagem da administração de materiais e do patrimônio, estrutura e técnicas usadas na gestão dos processos de compras, buscando a eficiência empresarial. Conexões da gestão estratégica de estoques, com a produção e a venda, envolvendo controles, acondicionamento, transporte interno e armazenagem integrada ao sistema de suprimento.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

- Avaliar a importância dos conceitos relativos à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais no funcionamento das empresas;
- Compreender os problemas e impactos que dependem da utilização de metodologias e técnicas adequadas.
- Dominar as ferramentas de gestão de estoque, amenizando o custo elevado do estoque bem como reduzindo a falta do produto.
- Desenvolver a cultura da qualidade quanto aos indicadores de desempenho.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS**

**Áreas de competência:**

**Técnicas:** Domínio da administração recursos materiais à compreensão dos sistemas e das redes de relações de relacionamento e distribuição à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.

**Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

**Serviço:** Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.

**Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

**Habilidades:**

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.

Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. RECURSOS
  - 1.1. Introdução
  - 1.2. Administração de recursos
  - 1.3. Fatores de produção
  - 1.4. Recursos tecnológicos
2. AS EMPRESAS E SEUS SISTEMAS DE PRODUÇÃO
  - 2.1. Os sistemas de produção
  - 2.2. O sistema de produção em lotes
  - 2.3. O sistema de produção sob encomenda
  - 2.4. O sistema de produção contínua
3. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
  - 3.1. Administração de materiais numa empresa
  - 3.2. Necessidades de certas empresas
  - 3.3. Produtos/serviços
  - 3.4. Fluxos de materiais
  - 3.5. Classificação dos materiais
  - 3.6. Conceito de administração de materiais



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

- 3.7. Estrutura organizacional
4. DESEMPENHO, ENFOQUE E TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
  - 4.1. Medidas de desempenho
  - 4.2. Estoques e administração de materiais
5. LOTES ECONÔMICOS DE COMPRA E DE FABRICAÇÃO
  - 5.1. Introdução
  - 5.2. Lotes econômicos de compra
  - 5.3. Lotes econômicos de fabricação
6. ESTOQUES
  - 6.1. Conceituação e classificação
  - 6.2. Dimensionamento
  - 6.3. Controle e avaliação
  - 6.4. Custos
7. ANÁLISE DOS ESTOQUES
  - 7.1. Gestão de estoques
  - 7.2. Inventário físico
  - 7.3. Nível de serviço/atendimento
  - 7.4. Giro de estoque
  - 7.5. Localização dos estoques
  - 7.6. Redução de estoques
  - 7.7. Análise ABC
  - 7.8. Estoque de segurança
8. COMPRAS
  - 8.1. Desenvolvimento de compras e suprimentos
  - 8.2. Posicionamento da função de compras
  - 8.3. Objetivos de compras
  - 8.4. Aspectos estratégicos de compras
  - 8.5. Estrutura e organização de compras
9. RECURSOS PATRIMONIAIS
  - 9.1. Classificação dos bens
  - 9.2. Patrimônio da empresa
  - 9.3. Codificação dos bens
10. ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
  - 10.1. Verticalização e horizontalização
  - 10.2. Ética em compras
  - 10.3. Acompanhamento do pedido (follow-up)
  - 10.4. Pesquisa e seleção de fornecedores
11. CONCORRÊNCIA
  - 11.1. Coleta de preços
  - 1.2. Compras para uso interno
  - 1.3. Conhecimento do mercado
12. NEGOCIAÇÃO
  - 12.1. Estágio introdutório
  - 12.2. Preparação
  - 12.3. Etapas do debate e da negociação
  - 12.4. Competição e cooperação na negociação
  - 12.5. Estratégias de negociação

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**Absorção de conhecimento:**

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de produção, visitas a empresas, etc.

**Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:**

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

**Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:**

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

- Revisão dos conceitos do Gerenciamento de materiais
- Contextualização do ambiente de produção e de serviço
  - Leitura de artigos relacionados com administração de negócios e viagem
  - Dinâmicas em classe
  - Estudos de Casos
  - Pesquisa de campo



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisas de campo Consulta a periódica Leitura de artigos Visita a Indústrias	Apresentação escrita/Seminário Apresentação de relatório	6h/a
	<b>TOTAL</b>	<b>6h</b>

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 1) Prova escrita individual – 20% 2) Prova escrita individual - 20% 3) Trabalho orientado - 20% 4) Prova Interdisciplinar – 20% 5) Outras atividades - 20%	Prova escrita individual. Estudo de casos. Avaliação em equipe.	O instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

Administração da Produção I e II, Logística, Administração de sistemas gerenciais, Desenvolvimento de novos negócios.

**REFERÊNCIA BÁSICA**

VIANA, João José. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

BALLOU, Ronald H; YOSHIZAKI, Hugo T. Y. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002

WANKE, Peter. **Gestão de estoques na cadeia de suprimentos**: decisoes e modelos qualitativos. São Paulo: Atlas, 2003.

ARNOLD, J. R. Tony; RIMOLI, Celso; ESTEVES, Lenita R. **Administração de materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 4. ed. -. São Paulo: Atlas, 1993.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Gestão de Patrimônios e Suprimentos	3º Vesp/Not	Leoman Moutinho	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	2 x 18 = 36 h/a	6 h/a	36 h/a

**EMENTA**

Abordagem da administração de materiais e do patrimônio, estrutura e técnicas usadas na gestão dos processos de compras, buscando a eficiência empresarial. Conexões da gestão estratégica de estoques, com a produção e a venda, envolvendo controles, acondicionamento, transporte interno e armazenagem integrada ao sistema de suprimento.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

- Avaliar a importância dos conceitos relativos à Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais no funcionamento das empresas;
- Compreender os problemas e impactos que dependem da utilização de metodologias e técnicas adequadas.
- Dominar as ferramentas de gestão de estoque, amenizando o custo elevado do estoque bem como reduzindo a falta do produto.
- Desenvolver a cultura da qualidade quanto aos indicadores de desempenho.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS**

**Áreas de competência:**

**Técnicas:** Domínio da administração recursos materiais à compreensão dos sistemas e das redes de relações de relacionamento e distribuição à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.

**Pessoais:** Capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver autoestima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.

**Serviço:** Capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.

**Sociopolíticas** – Capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

**Habilidades:**

Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.

Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.

Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.

Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

12. RECURSOS
  - 12.1. Introdução
  - 12.2. Administração de recursos
  - 12.3. Fatores de produção
  - 12.4. Recursos tecnológicos
13. AS EMPRESAS E SEUS SISTEMAS DE PRODUÇÃO
  - 13.1. Os sistemas de produção
  - 13.2. O sistema de produção em lotes
  - 13.3. O sistema de produção sob encomenda
  - 13.4. O sistema de produção contínua
14. ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
  - 14.1. Administração de materiais numa empresa
  - 14.2. Necessidades de certas empresas
  - 14.3. Produtos/serviços
  - 14.4. Fluxos de materiais



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

- 
- 14.5. Classificação dos materiais
  - 14.6. Conceito de administração de materiais
  - 14.7. Estrutura organizacional
  - 15. DESEMPENHO, ENFOQUE E TENDÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS
    - 15.1. Medidas de desempenho
    - 15.2. Estoques e administração de materiais
  - 16. LOTES ECONÔMICOS DE COMPRA E DE FABRICAÇÃO
    - 16.1. Introdução
    - 16.2. Lotes econômicos de compra
    - 16.3. Lotes econômicos de fabricação
  - 17. ESTOQUES
    - 17.1. Conceituação e classificação
    - 17.2. Dimensionamento
    - 17.3. Controle e avaliação
    - 17.4. Custos
  - 18. ANÁLISE DOS ESTOQUES
    - 18.1. Gestão de estoques
    - 18.2. Inventário físico
    - 18.3. Nível de serviço/atendimento
    - 18.4. Giro de estoque
    - 18.5. Localização dos estoques
    - 18.6. Redução de estoques
    - 18.7. Análise ABC
    - 18.8. Estoque de segurança
  - 19. COMPRAS
    - 19.1. Desenvolvimento de compras e suprimentos
    - 19.2. Posicionamento da função de compras
    - 19.3. Objetivos de compras
    - 19.4. Aspectos estratégicos de compras
    - 19.5. Estrutura e organização de compras
  - 20. RECURSOS PATRIMONIAIS
    - 20.1. Classificação dos bens
    - 20.2. Patrimônio da empresa
    - 20.3. Codificação dos bens
  - 21. ESTRATÉGIA DE AQUISIÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
    - 10.1. Verticalização e horizontalização
    - 10.2. Ética em compras
    - 10.3. Acompanhamento do pedido (follow-up)
    - 10.4. Pesquisa e seleção de fornecedores
  - 22. CONCORRÊNCIA
    - 11.1. Coleta de preços
    - 1.4. Compras para uso interno
    - 1.5. Conhecimento do mercado
  - 13. NEGOCIAÇÃO
    - 12.1. Estágio introdutório
    - 13.2. Preparação
    - 13.3. Etapas do debate e da negociação
    - 13.4. Competição e cooperação na negociação
    - 13.5. Estratégias de negociação
- 

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**Absorção de conhecimento:**

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de produção, visitas a empresas, etc.

**Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:**

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

**Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:**

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

- Revisão dos conceitos do Gerenciamento de materiais
- Contextualização do ambiente de produção e de serviço
- Leitura de artigos relacionados com administração de negócios e viagem
- Dinâmicas em classe
- Estudos de Casos
- Pesquisa de campo



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

técnicas e economicamente viáveis.

ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS

ATIVIDADE PREVISTA	SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO	CARGA HORÁRIA
Pesquisas de campo Consulta a periódica Leitura de artigos Visita a Indústrias	Apresentação escrita/Seminário Apresentação de relatório	6h/a
<b>TOTAL</b>		<b>6h</b>

AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO	PROCESSO DE RECUPERAÇÃO
Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos: 6) Prova escrita individual - 20% 7) Prova escrita individual - 20% 8) Trabalho orientado - 20% 9) Prova Interdisciplinar - 20% 10) Outras atividades - 20%	Prova escrita individual. Estudo de casos. Avaliação em equipe.	O instrumento avaliativo de cunho substitutivo, tendo por finalidade compensar uma nota inferior a sete (7,0) ou atividade avaliativa em que o discente, comprovadamente, não pôde comparecer. A avaliação deverá ser aplicada na forma de prova escrita.

COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM

Administração da Produção I e II, Logística, Administração de sistemas gerenciais, Desenvolvimento de novos negócios.

REFERÊNCIA BÁSICA

VIANA, João José. **Administração de materiais**: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

BALLOU, Ronald H; YOSHIZAKI, Hugo T. Y. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais, distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993.

BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002

MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BOWERSOX, Donald J. et al. **Gestão da cadeia de suprimentos e logística**. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

FRANCISCCHINI, Paulino G; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2002

WANKE, Peter. **Gestão de estoques na cadeia de suprimentos**: decisoes e modelos qualitativos. São Paulo: Atlas, 2003.

ARNOLD, J. R. Tony; RIMOLI, Celso; ESTEVES, Lenita R. **Administração de materiais**: uma introdução. São Paulo: Atlas, 1999.

DIAS, Marco Aurelio P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. 4. ed. -. São Paulo: Atlas, 1993.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
LIBRAS	3º	Fábio Madureira Garcia	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
2	36h/a	6h	36horas

**EMENTA**

**Bases que fundamentam a Língua de Sinais Brasileira para a comunidade de surdos.**

Bases conceituais e tecnológicas que fundamentam a língua de sinais brasileira. Aspectos históricos e filosóficos da educação, da cultura e da identidade dos surdos. Noções básicas de LIBRAS para uma comunicação funcional entre surdos e ouvintes e suas implicações na prática profissional.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

A disciplina favorecerá ao aluno a oportunidade de:

- Reconhecer a oficialidade da Língua Brasileira de Sinais e a sua importância no âmbito empresarial;
- Acessibilizar a construção de conhecimentos teórico-práticos necessários para o uso da Língua Brasileira de Sinais;
- Possibilitar aos educandos a análise das peculiaridades relacionadas à surdez na perspectiva de diferença linguística e sócio antropológica.
- Viabilizar a discussão sobre o papel do gestor na inclusão de sujeitos surdos no ambiente social;

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

- Conhecer e dominar os conteúdos básicos relacionados às áreas/disciplinas de conhecimento que serão objeto da atividade gerencial, adequando-os às distintas etapas e modalidades básica, às demandas e tendências da atualidade e às diferentes realidades culturais e socioeconômicas.
- Fazer uso de recursos da tecnologia da informação e da comunicação de forma responsável e comprometida com o aumento das possibilidades de aprendizagem dos alunos.
- Manejar técnicas, ferramentas tecnológicas, arquivos, documentos, dados e conceitos, disciplinada e organizadamente, de modo a produzir os achados e *insights* resultantes do labor de pesquisa e atuação no campo empresarial.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Aspectos teóricos**

- Como ouvimos o som
- Concepções de surdez
- Mitos relacionados à língua de sinais e as pessoas com surdez
- História da Libras e do sujeito surdo
- Modelos Educacionais da educação de surdos
- Aspectos culturais e identitários dos surdos
- Ensino de Língua portuguesa como segunda língua
- A inclusão do surdo



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

- Aspectos linguísticos da Libras
- Aspectos práticos**
- Alfabeto Manual - datilologia
  - Formação de vocabulário
  - Saudação e cumprimentos, calendário e dias da semana. Etc.
  - Parâmetros - configuração de mãos, locação da mão, movimento e orientação da mão, e expressões não manuais (facial e corporal).
  - Sintaxe da Libras

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

Esta disciplina propõe contemplar princípios metodológicos como:

- Autonomia.
- Contextualização e conhecimento da realidade do estudante como ponto de partida.
- Espírito cooperativo/participação.
- Estímulo ao espírito de investigação, reflexão e criatividade.
- Integração fé e ensino.
- Interação afetiva.
- Interdisciplinaridade e transversalidade.
- Preparo para servir.
- Relação teoria.
- Respeito à unicidade do estudante.
- Senso crítico.
- Vivência de valores.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

**Aulas expositivas- participativas:**

- Leitura e discussão de textos
- Aprendizagens cooperativas
- Dinâmicas
- Seminários
- Conversação em Libras

**Exposição de:**

- Filmes
- Documentários
- Hipermídia e hipertexto

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

**ATIVIDADE PREVISTA**

Visitação a espaços vivenciado pelo surdo, sua cultura, e comportamento, propondo um contato pessoal e individual significativo com o surdo.

**SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO**

Socialização do conhecimento em sala, através de apresentações de relatórios.

**CARGA HORÁRIA**

6h

**TOTAL**

6h



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>PROCESSO DE RECUPERAÇÃO</b>
<p>A avaliação será realizada de forma contínua, cumulativa e sistemática. A avaliação dar-se-á observando os seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presença dos alunos;</li><li>• Participação nas atividades pedagógicas;</li><li>• Responsabilidade com que assumem o cumprimento do seu papel;</li><li>• Entrega pontual das atividades solicitadas.</li></ul>	<p>Serão utilizados os seguintes instrumentos de verificação de aprendizagem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prova I – 2,0</li><li>• Prova II - 2,0</li><li>• Trabalho Orientado – 2,0</li><li>• Prova Interdisciplinar – 2,0</li><li>• Avaliação processual individual: 2,0</li></ul> <p>Além dos instrumentos postos acima será realizada uma prova substitutiva com conteúdos teórico e prático no valor de 2,0.</p>	<p>Entende-se a recuperação de aprendizagem como um processo contínuo. Nesta disciplina a recuperação acontecerá a partir dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• retomada dos pontos importantes da matéria a cada novo encontro;</li><li>• correção e discussão das atividades escritas;</li><li>• vivência de nova situação de aprendizagem</li><li>• caso ainda haja necessidade, substituição de nota, será através prova escrita.</li></ul>

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

Esta disciplina deve se relacionar com todas as outras disciplinas do currículo, pois LIBRAS deve perpassar todos os conteúdos, interdisciplinarizando-os, considerando os aspectos históricos, sociais, econômicos e educacionais sobre a pessoa surda no ambiente empresarial.

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BRITO, L. F. **Por uma gramática de língua de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995.

COUTINHO, D. **LIBRAS**: língua brasileira de sinais e língua portuguesa semelhanças e diferenças. Paraíba, (s.d).

FELIPE, T.A. **Libras em contexto**: curso básico. Brasília, MEC: SEESP, 2001.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

CAPOVILLA, F.C; RAPHAEL, W. D. **Dicionário enciclopédico ilustrado trilingue da libras**. São Paulo: EDUSP, 2008.

GOLFELD, M. **Fundamentos em fonoaudiologia**: linguagem. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 2003.

SKLIAR, C. **A surdez**: um olhar sobre as diferenças. Porto Alegre: Editora Mediação, 2001.

HONORA, Márcia; FRIZANCO, Mary Lopes Esteves. **Livro ilustrado de Língua Brasileira de Sinais**: desvendando a comunicação usada pelas pessoas com surdez. Revisão de Flaviana Borges da Silveira Saruta. São Paulo: Ciranda Cultural, 2009.

SKLIAR, Carlos (Org.). **Atualidade da educação bilíngue para surdos**: interfaces entre pedagogia e linguística. 3. ed. Porto Alegre: Mediação, 2009.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Princípios de Marketing	3º	Danilo Oliveira	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9h	54 h

**EMENTA**

Abordagem introdutória ao Marketing, focalizando conceitos e demais fundamentos básicos, levando ao entendimento e uma maior compreensão frente à organização e ao mercado.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

A disciplina tem como objetivos:

1. Introduzir o aluno na Administração de Marketing e na sua percepção como importante área estratégica e funcional da empresa.
2. Entender o real conceito da mercadologia, em detrimento da percepção do marketing como propaganda;
3. Apresentar os conceitos básicos do marketing: troca, produto (bens e serviços), necessidades, desejos, demanda, valor, mercado, marketing mix, satisfação, confiança, comprometimento, lealdade.
4. Traçar um panorama histórico e evolutivo do marketing, enfatizando a Orientação para o Cliente e o Marketing de Relacionamento como os pilares de sustentação do marketing para os novos tempos.
5. Entender os aspectos influenciadores do marketing, tanto internos, quanto externos.

Entender como funciona o Comportamento de Compra do Consumidor;

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**COMPETÊNCIAS**

1. Técnicas – Capacidade de utilização das ferramentas estratégicas iniciais do marketing
2. Organizacionais ou metódicas – Compreender o comportamento do consumidor e suas interações com a organização, promovendo a otimização do relacionamento
3. Comunicativas e Sociais – Trabalho em grupo, além de conseguir realizar a comunicação de marketing de maneira satisfatória.
4. Pessoais – Exercer a criatividade e entender os aspectos subjetivos e objetivos que sustentam satisfatórias ações de marketing.
5. Serviço – Entendimento do relacionamento como base da nova orientação de marketing, para o século XXI.
6. Sociopolíticas – Capacidade de compreensão dos diversos públicos de uma empresa e de suas singulares características, essencial para processos de segmentação, seleção de mercado-alvo e de posicionamento.

Após o curso, o aluno deverá ter as habilidades de:

1. Compreensão clara dos conceitos principais do marketing e da Administração de Marketing;
2. Entendimento da importância do cliente para todas as ações estratégicas de marketing e que a pesquisa é essencial para que o cliente seja compreendido e atendido de forma plena;

Analisar os aspectos internos e externos à organização, para melhor decidir sobre ações e estratégias de marketing.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. Entendendo Marketing**

- a) Significado de Marketing;
- b) Conceitos Centrais do Marketing
- c) A evolução do Marketing;
- d) Orientação para o Cliente;
- e) O Marketing de Relacionamento;

**2. Aspectos Iniciais do Processo de Marketing**

- a) Ambientes de Marketing;
  - o Ambiente Interno;
  - o Ambiente Externo

**3. Compreendendo Consumidores**

- a) Aspectos básicos do comportamento do consumidor;
- b) Percepção / Aprendizagem / Memorização / Personalidade;
- c) Processo de Decisão de Compra



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**Absorção de conhecimento:**

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

**Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:**

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofunda-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

**Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:**

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

**Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.**

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influencia da instituição.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

- Exposição Dialogada;
- Vídeos;
- Estudos de Casos;
- Leitura de Livros e de Textos;
- Discussões em Grupo;
- Vivencial Prático

Para tanto, utilizar-se-á:

- Data Show
- Quadro Branco
- DVD

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

**ATIVIDADE PREVISTA**

**SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO**

**CARGA HORÁRIA**

- Visita Técnica

Avaliação em Sala

9h

**TOTAL**

9h

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO**

**PROCESSO DE RECUPERAÇÃO**

Para a avaliação será utilizado os seguintes instrumentos:

- Prova escrita individual - 20%
- Trabalho Final escrito - 20%
- Trabalho orientado - 20%
- Prova Interdisciplinar - 20%
- Prática Interdisciplinar - 20%

- Prova discursiva composta por 05 questões, cada questão valendo 02 pontos.
- Prova fechada, composta por 10 questões objetivas, cada questão valendo 01 ponto.
- Prática interdisciplinar, verificação a partir de Relatório técnico.
- Prova interdisciplinar (provão) composta por 05 questões objetivas.

Prova substitutiva

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

Marketing de Serviços, Marketing Gerencial, Gestão Estratégica, Empreendedorismo, Simulação Empresarial



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**REFERÊNCIA BÁSICA**

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios de Marketing**. Pearson. 12ed. 2007.

GRONROOS, Christian. **Marketing: Gerenciamento e Serviços**. 3. Ed. Campus, 2009.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. **Administração de marketing**. 12.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

MOREIRA, Julio Cesar Tavares et al. **Serviços de marketing: um diferencial competitivo**. São Paulo: Saraiva, 2008.

RIES, Al; TROUT, Jack. **Posicionamento: a batalha pela sua mente**. São Paulo: Pearson-Makron Books, 2005.

GIULIANI, Antonio Carlos. **Marketing em um ambiente globalizado**. São Paulo: Cobra Editora e Marketing, 2003.

LEVITT, Theodore. **A imaginação do Marketing**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 1990.

KOTLER, Philip; ARMSTRONG, Gary. **Princípios de Marketing**. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos, 1999.



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR**

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Psicologia Organizacional	3º Vesp/Not.	Wilma Raquel B. Ribeiro Spagnolo	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9h	54 h

**EMENTA**

Abordagem da Psicologia sob a ótica de seus principais pensadores, relevando as condições da personalidade humana, as relações sociais e intergrupais, bem como a análise do comportamento e seus efeitos nos processos gerenciais.

**OBJETIVOS DO COMPONENTE**

Ao término da disciplina, os participantes deverão estar capacitados a:

- Apreender as contribuições das principais vertentes da psicologia para a gestão do comportamento humano nas organizações.
- Compreender os processos psicológicos básicos e sua relação com o contexto organizacional.
- Identificar as implicações da gestão organizacional para a saúde mental dos trabalhadores.

**COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO**

**Competências:**

7. **Técnicas** – domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho,
8. **Organizacionais ou metódicas** – capacidade de estabelecimento de métodos próprios de gerenciamento de seu tempo e espaço,
9. **Comunicativos** – capacidade de cooperação, de trabalho e de expressão e comunicação com a sua equipe de trabalho, pautada no diálogo, no exercício da negociação e na comunicação interpessoal.
10. **Sociais** – capacidade de transferir conhecimentos da vida cotidiana para o trabalho e vice-versa.
11. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças,
12. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
13. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

**Habilidades:**

1. Refletir e atuar criticamente sobre a esfera dos negócios, compreendendo sua posição e função na estrutura organizacional sob seu controle e gerenciamento.
2. Manter raciocínio sistêmico e interdisciplinar nas relações de gestão.
3. Manifestar iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, disposição para aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações do seu exercício profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**1. PSICOLOGIA: ASPECTOS INTRODUTÓRIOS**

**1.1. A Psicologia como ciência**

- 1.1.1 Conceito e Objeto
- 1.1.2 Breve Histórico



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

**2. PRINCIPAIS SISTEMAS PSICOLÓGICOS**

**2.1 O Behaviorismo**

**2.2 A Psicanálise**

**2.3 A Gestalt**

**3. PROCESSOS PSICOLÓGICOS E SUA APLICABILIDADE À ADMINISTRAÇÃO**

**3.1 Personalidade**

**3.2 Percepção**

**3.3 Motivação**

**3.4 Emoção**

**3.5. Inteligência**

**3.6. Memória**

**4. SAÚDE MENTAL NA ORGANIZAÇÃO**

**4.1 Psicopatologias gerais**

**4.2 Psicopatologias do trabalho**

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**- Absorção de conhecimento:**

Por meio de múltiplas formas de sessões de ensino utilizando-se de recursos plurissensoriais, bem como de estratégias diversificadas, como dinâmicas, estudos de caso, planos de negócio, etc.

**- Ampliação dos conhecimentos por meio de estudos em grupo:**

Por intermédio de trabalhos orientados em equipe, nos quais o grupo se autogerencia no tocante ao processo de aquisição de uma nova gama de informações que lhe permita aprofundar-se em conhecimentos cuja base fora previamente absorvida.

**- Aplicação dos conhecimentos na identificação de problemas e propostas de soluções:**

Mediante práticas em situações já vivenciadas ou não, de forma simulada e/ou real, mormente em organizações sediadas na área de entorno da Faculdade, os estudantes atuando em equipes multifuncionais, deverão ser capazes de identificar problemas e/ou disfunções diagnosticadas e apresentarem soluções técnicas e economicamente viáveis.

**- Difusão/compartilhamento dos conhecimentos como agente de mudanças.**

Consiste na capacidade do estudante em propagar, no universo de ação, a base de conhecimentos adquiridos, utilizando-se das mais variadas formas de comunicação disponíveis, socializando sua experiência, compartilhando com sua realidade intra e extra ambiental, exercendo seu papel na formação de opinião e agente de mudança, impactando a área geoeconômica de influência da instituição.

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

A disciplina será ministrada através de metodologia participativa, centrada no aluno. Para tanto, serão utilizados:

- a) Aulas Expositivo-participativas
- b) Trabalhos em grupo
- c) Dinâmicas
- d) Filme
- e) Seminário

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

**ATIVIDADE PREVISTA**

**SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO**

**CARGA HORÁRIA**



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

Análise do Filme: "Mente Brilhante"	Resenha	9h
	<b>TOTAL</b>	<b>9h</b>

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO</b>	<b>PROCESSO DE RECUPERAÇÃO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Atenção às orientações</li><li>- Participação em sala de aula</li><li>- Cumprimento dos prazos</li><li>- Participação efetiva nas atividades grupais</li></ul>	<p>O processo de avaliação será formalizado através de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Avaliação Escrita I – 2,0 pontos</li><li>2. Avaliação Escrita II – 2,0 pontos</li><li>3. Seminário – 2,0 pontos</li><li>4. Trabalho Interdisciplinar – 2,0 pontos</li><li>5. Provão - 2,0 pontos</li></ol>	<p>A recuperação das avaliações escritas se dará através da avaliação substitutiva que ocorrerá no final do semestre. Já o seminário poderá ser recuperado se for encontrada uma nova data para apresentação do mesmo valendo 1,5.</p>

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

Comportamento Organizacional

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BOCK, A. M. B.; FURTADO, Odair; TEIXEIRA, M de L. T. **Psicologias: uma introdução ao estudo de Psicologia.**

13 ed. São Paulo: Saraiva, 2005.

FREIRE, I. R. **Raízes da Psicologia.** Petrópolis: Vozes, 2007.

GAZZANIGA, Michael S. **Ciência psicológica: mente, cérebro e comportamento.** Porto Alegre: Artmed, 2005.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

ARAÚJO, A; ALBERTO, M. F.; NEVES, M. Y; ATHAYDE, M. **Cenários do Trabalho: subjetividade, movimento e enigma.** Rio de Janeiro: DP&A,2004.

EDUARDO, S. **Comportamento Organizacional.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

MINICUCCI, Agostinho. **Psicologia Aplicada a Administração.** 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

VECCHIO, Robert P. **Comportamento Organizacional.** São Paulo: Cengage Learning,2008.

ZANELLI, J.C.; BORGES Andrade J. E.; BITTENCOURT, A.V. **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil.** Porto Alegre: Artmed , 2004.



FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA  
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

PROGRAMA DE COMPONENTE CURRICULAR

COMPONENTE CURRICULAR	PERÍODO	PROFESSOR (A)	ANO/SEMESTRE
Cálculo Financeiro	3º	Cláudio Reis	2015.1

CRÉDITOS	TOTAL DE AULAS (h/a)	CARGA HORÁRIA ESPAÇOS DIVERSIFICADOS	CARGA HORÁRIA TOTAL (h)
3	3 x 18 = 54 h/a	9	54 h/a

EMENTA

Contextualização da Matemática Financeira na gestão de negócios, apresentando suas tipologias e características, bem como termos e formas de cálculo que ajudam na resolução de problemas, destacando seu uso prático no cotidiano.

OBJETIVOS DO COMPONENTE

1. Proporcionar aos estudantes de administração ferramentas úteis na análise econômica e financeira, favorecendo o desenvolvimento da autonomia para pesquisa em temas afins e o uso adequado de tais ferramentas tecnológicas relativas a essa área do conhecimento;
2. Apresentar a Matemática Financeira e seus principais elementos de trabalho, de modo a possibilitar a compreensão dos principais problemas financeiros;
3. Apresentar de forma simples e clara como a calculadora HP 12C e o software Excel podem ser utilizados como ferramenta para análise econômica e financeira, assim como para resolução dos principais problemas financeiros.

COMPETÊNCIAS/HABILIDADES DO EGRESSO

COMPETÊNCIAS

Competências:

1. **Técnicas** – Domínio de conteúdos necessários ao desenvolvimento do processo de trabalho, à compreensão dos sistemas e das redes de relações de trabalho e à obtenção e utilização adequadas das informações da área específica de trabalho.
2. **Organizacionais ou métodos** – capacidades de auto planejamento, de auto organização, de estabelecimento de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
3. **Pessoais** – capacidade de assumir a responsabilidade sobre o trabalho, de tomar a iniciativa, de exercitar a criatividade, de aprender, de ter abertura às mudanças, de desenvolver auto-estima; atributos que implicam no envolvimento da subjetividade do indivíduo na organização do trabalho.
4. **Serviço** – capacidade de compreender e indagar quanto aos impactos dos seus atos profissionais sobre os serviços e a clientela.
5. **Sociopolíticas** – capacidade de refletir sobre a esfera do mundo do trabalho, de ter consciência da qualidade e das implicações éticas do seu trabalho, de ter autonomia de ação e compromisso social e de desenvolver o exercício da cidadania.

Habilidades:

1. Reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações nos processos, atuar proativamente, absorver, gerar, transferir e socializar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão.
2. Desenvolver raciocínio lógico e analítico para operar com valores e formulações quantitativas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, além de posicionar-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais.
3. Empreender em novos negócios e desafios de ordem pessoal e/ou coletiva.  
Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais e/ou intergrupais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

1. Conceitos financeiros básicos:

- Operações algébricas básicas e com porcentagens;
- Razão, proporção, regra de três simples;
- Potenciação, radiciação, logaritmos, equações; e
- Progressões: P.A. e P.G.

2. Juros Simples;

- Operações de descontos no regime de capitalização de juros simples;
- Equivalência de capitais no regime de capitalização de juros simples; e
- Proporcionalidade de taxas de juros simples.

3. Juros Compostos;

- Operações de descontos no regime de capitalização de juros compostos;
- Equivalência de capitais no regime de capitalização de juros compostos; e
- Equivalência de taxas de juros no regime de capitalização de juros compostos.

4. Operações com Taxas de Juros;

5. Séries Uniformes;

6. Séries Não-Uniformes;

7. Sistemas de Amortização:

- Americano;
- Francês (PRICE); e
- Amortização Constante (SAC);

8. Capitalização Contínua.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

**PRINCÍPIOS METODOLÓGICOS**

**PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS**

Aulas expositivas, resolução de exercícios em sala de aula, estudo de casos reais, pesquisa de campo, atividades individuais e em grupos, lista de exercício, análise de relatórios financeiros, uso da calculadora HP 12C e do software Excel como ferramenta tecnológica em aulas no laboratório de informática.

**ATIVIDADES EM ESPAÇOS DIVERSIFICADOS**

**ATIVIDADE PREVISTA**

**SISTEMÁTICA DE ACOMPANHAMENTO**

**CARGA HORÁRIA**

Pesquisa de campo contendo dois planos de financiamento bancário de um bem de valor real, acompanhado de suas respectivas planilhas de amortização e parecer final justificando a escolha de um dos planos.

Relatório financeiro contendo todas as informações técnicas, incluindo as taxas bancárias oferecidas.

9h/a

**TOTAL**

9h

**AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

**INSTRUMENTOS DE VERIFICAÇÃO**

**PROCESSO DE RECUPERAÇÃO**



**FACULDADE ADVENTISTA DA BAHIA**  
**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rodovia BR 101, Km 201, Estrada de Capoeiruçu, s/n C. Postal, 18  
Cachoeira - BA CEP: 44300-000 Tel. (075) 3425-8000

Mantida pela Instituição Adventista Nordeste Brasileira de Educação e Assistência Social (IANDBEAS)  
Reconhecida pela Portaria nº 792 de 12/04/11 Publicada no Diário Oficial da União em 14/04/11

Aspectos formativos		
Prova I → 2,00 pontos	Avaliação individual; e Avaliação em grupo.	Prova Substitutiva.
Prova II → 2,00 pontos		
Listas de exercícios + trabalho orientado → 2,00 pontos		
Prática Interdisciplinar → 2,00 pontos		
Provão → 2,00 pontos		

**COMPONENTES CURRICULARES QUE SE RELACIONAM OU SE INTEGRAM**

- Contabilidade;
- Administração Financeira e Orçamentária.

**REFERÊNCIA BÁSICA**

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R.. Matemática Financeira. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

FERREIRA, R. G. Matemática Financeira Aplicada. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

TOSI, A. J. Matemática Financeira com Utilização da HP - 12C. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

FERREIRA, R. G.; FERREIRA, N. G.. Matemática Financeira para concurso público.  
São Paulo: Atlas, 2010.

MATHIAS, W. F.; Gomes, J. M. Matemática Financeira. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

NETO, A. A. Matemática Financeira e suas Aplicações. 11 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

PUCUNI, A. L. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2010.